**MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES**
**SECRETARIA DE TELECOMUNICAÇÕES**
**Departamento de Serviços de Inclusão Digital**

# MANUAL DO USUÁRIO DO PROGRAMA GESAC

3ª edição
Revisada e ampliada

Brasília – 2007

Ministério das Comunicações

BRASIL UM PAÍS DE TODOS GOVERNO FEDERAL

Governo Eletrônico GESAC Serviço de Atendimento ao Cidadão

# Manual do Usuário
# do
# Programa GESAC

**Governo Eletrônico - Serviço de Atendimento ao Cidadão**

*MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES*

**SECRETARIA DE TELECOMUNICAÇÕES**
**Departamento de Serviços de Inclusão Digital**

# Manual do Usuário do Programa GESAC

## Governo Eletrônico - Serviço de Atendimento ao Cidadão

3ª edição, revisada e ampliada

Brasília – 2007

Copyright © 2007, Ministério das Comunicações
Esse manual é licenciado sob os termos da GNU Free Documentation License
http://www.fsf.org/licensing/licenses/fdl.txt, cuja tradução sem valor legal está disponível na URL
http://www.magnux.org/doc/GPL-pt_BR.txt
É garantida a permissão para copiar, distribuir e/ou modificar este documento sob os termos da GFDL Versão 1.2, ou qualquer versão posterior publicada pela Free Software Foundation; sem Seções Invariantes (Invariant Sections).

**Conselho Editorial**
Heliomar Medeiros de Lima
Benedito Medeiros Neto
Elias Nagib David

**Equipe Editorial**
**Organização, Revisão e Edição**
Albenzio Trajano
Alcione Carolina Gabriel da Silva
Ana Valéria Machado Mendonça
André Caldas de Souza
Areno Pires Filho
Elaine da Silva Tozzi
Francisco Viana
Gisele da Costa Leal
Maisa Netto Leidemer
Maria da Graça M. da Silva
Rafael Gomes (Banto Palmarino)
Toni Klaus Bochat
Vincenzo Tozzi

**Capa:** Carla Cruz Gouvêa e Vincenzo Tozzi
**Diagramação:** Rafael Gomes da Cruz (Banto)

P964

Programa GESAC.
Manual do Usuário do Programa GESAC, Governo Eletrônico - Serviço de Atendimento ao Cidadão / Ministério das Comunicações, Secretaria de Telecomunicações, Departamento de Serviços de Inclusão Digital. 3. ed., rev. e ampl.– Brasília : Ministério das Comunicações, 2007.
178 p. il. color. , 30 cm

1. Inclusão digital. 2. Software livre. I. Brasil, Ministério das Comunicações, Departamento de Serviços de Inclusão Digital. II. Título.

CDU 316.35:004

**Endereço para contato e solicitação de exemplares:**
Ministério das Comunicações. Esplanada dos Ministérios – Bloco R – Sala 723. 70044-900 Brasília / DF.
Tel: (61) 3311-6539 / 3311-6220. Fax: (61) 3311-6626. E-mail: relacionamento@listas.idbrasil.org.br
**URL:** http://www.idbrasil.gov.br http://www.idbrasil.org.br

# APRESENTAÇÃO

Esta versão do manual foi revisada e ampliada visando atender às atividades pedagógicas das oficinas realizadas nos Pontos de Presença do GESAC.

A Parte1 faz uma apresentação do Programa GESAC, retratando a vida no Ponto de Presença com suas atividades rotineiras de funcionamento, os equipamentos e os aplicativos disponíveis para uso das comunidades; inserindo neste contexto o software livre, que é utilizado e divulgado pelo Programa GESAC, em prol do acesso livre à informação e comunicação.

A Parte 2 descreve de forma resumida a tecnologia para conexão via satélite VSAT, banda larga, usada pelo programa, com os equipamentos, o seu funcionamento e um alerta de proteção e segurança.

A Parte 3 faz uma abordagem da cesta de serviços disponíveis no portal IdBrasil, destacando as regras de uso dos serviços e os canais de comunicação para atendimento da comunidade, incluídos no link "Fale conosco".

Complementando o manual, os anexos apresentam cada um dos serviços da plataforma de multi-serviços do portal, descrevendo passo-a-passo a forma de utilização, com ilustrações para fixação do conteúdo. A apresentação desses módulos, como anexos, tem o propósito de facilitar sua utilização nas oficinas, promovendo uma maior interatividade dos usuários com as novas tecnologias de informação e comunicação. Inclui também um glossário de termos relacionados com a inclusão digital, que será ampliado em cada edição.

*Departamento de Serviços de Inclusão Digital*

# SUMÁRIO

**1 – INTRODUÇÃO.....11**

1.1 O que é o GESAC?.....11

1.2 A vida no Ponto de Presença..... 15

1.2.1 O que são Pontos de Presença? .....15
1.2.2 Sugestões para a organização e funcionamento do Ponto de Presença ..... 15
1.2.3 Qual o papel da equipe de trabalho do Ponto de Presença? .....16
1.2.4 Equipe de trabalho.....16
1.2.5 Atendimento Público..... 21
1.2.6 Perfil das Atividades Pedagógicas dos Pontos de Presença.....23

1.3 O Computador.....25

1.3.1. Dispositivos de Entrada e Saída (E/S).....26
1.3.2. Ambiente de Trabalho.....27
1.3.3. Softwares educacionais.....28
Katomic.....28
Stellarium.....29
Hagaquê.....29
TuxType.....30
WebGincana.....31
Gcompris.....31
Kanagram.....32
Kalzium.....33
Homem Batata.....34

1.4 Software Livre.....36

1.4.1 Antes de tudo: o que é Software Livre?.....36

**2. SOBRE A TECNOLOGIA DE CONEXÃO POR SATÉLITE.....39**

2.1 - Apresentação do novo Sistema LinkStarTM.....39

2.1.1 Você sabe como funciona o satélite?.....39
2.1.2 O que é VSAT?.....40

2.2 - Proteção e Segurança.....41

**3. SERVIÇOS OFERECIDOS.....42**

3.1 - Serviço de Acesso a Internet.....42

3.1.1 Como funciona.....42
3.1.2 Vantagens do serviço.....42
3.1.3 Velocidade do serviço.....42
3.1.4 Infra-estrutura necessária.....42
3.1.5 Regras de uso do serviço.....43

3.2 - Plataforma Multi -Serviços GESAC.....44

3.2.1 Navegando pelo portal www.idbrasil.gov.br .....44
3.2.2 Navegando pelo portal www.idbrasil.org.br .....44
3.2.3 Serviços atuais.....45
3.2.4 Novos serviços.....47

3.2.5 Fale Conosco....48
**ANEXOS....49**
**I - MÓDULOS DOS PRINCIPAIS SERVIÇOS E APLICATIVOS DO GESAC :....49**
**1. CORREIO ELETRÔNICO....51**
1.1. Acessando o serviço de correio eletrônico....52
1.2. Conhecendo a interface....53
1.3. Escrevendo uma mensagem....54
1.4. Lendo uma mensagem....55
1.5. Agenda de endereços....55
1.6. Pastas....56
1.7. Pesquisar ....57
1.8. Ajuda....58
1.9. Opções....58
1.9.1. Informações Pessoais:....59
1.9.2. Preferências de Exibição:....59
1.9.3. Destacando mensagens....61
1.9.4. Preferência de pastas....61
1.9.5. Ordem de indexação....62
1.9.6. Alterar senha....63
1.9.7. Opções de novas mensagens....63
**2. A TEIA ....65**
2.1 Cadastrando-se no serviço....66
2.2 Lendo notícias....68
2.3 Enviando Comentários....69
2.4 Criando Blogs....71
**3. LISTAS DE DISCUSSÃO.... .....75**
3.1 Acessando o serviço de lista de discussão....76
3.2 Atividades do usuário....76
3.2.1 Como fazer requisição de uma nova lista de discussão para o administrador....76
3.2.2 Como inscrever-se em uma lista de discussão....76
3.2.3 Como enviar uma mensagem para a lista....79
3.2.4 Como ler mensagens antigas....79
3.2.5 Como listar os membros da lista....80
3.2.6 Como modificar nome e endereço de entrega de e-mails....80
3.2.7 Como descadastrar-se da lista....82
3.2.8 Como listar outras inscrições....83
3.2.9 Como lembrar senha....85
3.2.10 Como alterar senha....85
3.2.11 Como modificar outras opções....87

**4. POUSADA .....89**

4.1. Publicando seus documentos.....90
4.1.1 Microsoft Windows.....90
4.1.2. Linux.....91

**5. EDITOR HTML - NVU.....94**

5.1. Elementos da janela do NVU.....94
5.1.1 - Barra de Título .....94
5.1.2 - Barra de Menus .....94
5.1.3 - Barra de Ferramentas .....95
5.1.4 - Barra de Formatação .....99
5.2. Trabalhando com texto.....99
5.2.1- Formatar texto.....99
5.2.2- Listas.....99
5.2.3- Visualizar documento.....99
5.3. Inserindo imagens .....100
5.3.1- inserir imagens .....100
5.4. Inserindo tabelas .....101
5.4.1-Inserir tabelas.....101
5.5. Link.....103
5.6. Formulário.....103
5.7. Camadas.....104
5.8. Estilos.....106
5.9. Modelos.....111
5.10. Gerenciamento NVU.....112
5.11. Publicação de site na rede.....113
5.11.1-Validando um sitio.....113
5.11.2- Publicando o sitio.....113
5.12 Teclas de atalhos.....115

**6. RAU-TU – GESTÃO DO CONHECIMENTO.....117**

6.1 Acessando o Rau-tu.....118
6.2 Escolhendo um Grupo de Interesse.....119
6.2. Tela do Grupo de Interesse.....120
6.3 Escolhendo um Tópico.....120
6.4 Elaborando Perguntas.....121
6.5 Lendo a Resposta .....122
6.6 Avaliando a Resposta.....123
6.7 Fazendo o Cadastro.....124
6.8 Configurando Perfil.....125
6.9 Escolhendo um tópico.....126

6.10 Respondendo Perguntas....127
6.11 Mantendo Colaboradores....129
6.12 Mantendo Tópicos....130
6.13 Publicando uma Notícia....131
6.14 Estatísticas....132

**7. WIKI....133**

7.1. O que é?....134
7.2. Como usar?....134

**8. VOIP ....137**

8.1 O que é?....138
8.2 O VoIP no GESAC....138
8.2.1 Terminais IP....138
Telefone IP....138
Dispositivo ATA....140
Softphone....141
8.3 Como fazer ligações....144
8.4 Verificação da utilização do VoIP....144

**9. MULTICAST....145**

9.1. O que é Multicasting ?.... ...146
9.2. Utilizando Multicasting....146
9.3. Descrição da Infra-estrutura....148
9.4. Servidor....148
9.5. Procedimento para propagar Vídeo....148
9.6. Ciclo de Criação e visualização de um vídeo....149
9.7. Captura....149
9.8. Publicação.... 150
9.9. Utilizando o Aplicativo Producer....150
9.9.1. Obtendo o Software....150
9.9.2. Instalação do Producer no Sistema Operacional Linux ....151
9.9.3 Instalação do Producer no Sistema Operacional Windows....151
9.9.4 Acesso ao Producer....157
9.9.5 Instalação no Linux.... .157

**II - GLOSSÁRIO....161**

# CAPÍTULO I – Introdução

## 1. O que é o GESAC?

O Programa GESAC - **Governo Eletrônico - Serviço de Atendimento ao Cidadão** foi definido através da Portaria nº 256, de 13 de março de 2002 (DOU de 14 de março de 2002), que trata da universalização do acesso a Internet (Art. 1º) e também de sua abrangência em todo o território nacional no atendimento ao cidadão (Art. 3º). É um programa do Governo Federal, coordenado pelo Ministério das Comunicações, utilizando ferramentas de tecnologia da informação e da comunicação, para promover inclusão digital em todos os estados brasileiros.

O programa atinge mais de 3.300 comunidades com Pontos de Presença, em operação e em conformidade, mais eleitos para remanejamento, entre escolas e órgãos públicos, civis e militares, sindicatos, aldeias indígenas, ONGs e outros projetos de inclusão digital do Governo Federal, tais como Pontos de Cultura, Telecentros da Pesca, Telecentros do Banco do Brasil e da Fundação Banco do Brasil, Casa Brasil, Fome Zero, Proinfo, Telecentros de Informação e Negócios, entre outros. Alguns destes estão em regiões muito distantes dos centros urbanos dotados de grande capacidade tecnológica, como, por exemplo, a comunidade quilombola de Ivaporunduva, na região do Vale do Ribeira, no Estado de São Paulo, que possui 300 habitantes e o seu único canal de comunicação é a Internet via GESAC.

Atualmente, a conexão GESAC é fornecida por satélite tendo como finalidade fornecer qualidade na conectividade às localidades especialmente carentes dessa condição, excluídas de outras opções. Oportunamente, a conexão passará a ser feita através das tecnologias terrestres para as localidades onde estão disponíveis.

A rede completa do programa possui em torno de 25 mil computadores conectados. Até o final de 2006, 3.305 Pontos de Presença foram incorporados ao projeto; enquanto que a expectativa até 2008 é de totalizarmos 10 mil Pontos, formando assim a maior rede pública de conexão à sociedade da informação.

A base do trabalho do GESAC foi desenvolvida a partir de uma cesta de serviços em software livre – o IdBrasil (Inclusão Digital em Software Livre) - que complementa a conectividade via satélite instalada em localidades denominadas Pontos de Presença. São espaços físicos onde o Programa funciona. São abertos ao público sem cobrança de uso e onde estão instalados computadores, impressoras e outros equipamentos para desenvolvimento de atividades comunitárias. A banda larga disponibilizada possui velocidade de 256 Kbps por Ponto de Presença, ou seja, cinco a dez vezes a velocidade de conexão discada. Além disso, são oferecidos serviços de e-mail, escritório, laboratório virtual, hospedagem de páginas, a teia e telefonia de voz sobre IP (VoIP). Cada Ponto de Presença também pode receber canais de TV e/ou rádio pela Internet.

**Para o GESAC, não basta apenas levar equipamento e conexão para comunidades vulneráveis.**

A tecnologia que chega com o GESAC é uma inovação importante, porque visa gerar condições de infra-estrutura para o desenvolvimento local. Desta forma, a antena que traz a conexão com a

Internet, por meio de um satélite, somada aos laboratórios montados pelos parceiros do Programa, produz, ao final, um espaço de integração com o mundo todo, por meio da rede mundial de computadores.

Sabemos que nosso país sofre sérias desigualdades sociais, de modo que as desigualdades materiais determinam uma série de processos de exclusão. No presente contexto em que vivemos, chamado "Sociedade da Informação", é possível notar que poucos brasileiros têm acesso aos conteúdos informativos, jornalísticos, educacionais, culturais e de entretenimento que integram o mundo aberto pela Internet.

Nesse cenário, no qual a informação é valorizada como um bem valioso, como conhecer e pesquisar os conteúdos na Internet se não há acesso à conexão e ao computador para navegar nesse mundo?

É por isso que a infra-estrutura proporcionada pelo GESAC é fundamental. Os milhares de cidadãos - que não têm condições de comprar um computador particular e, ainda, pagar pelo acesso privado à Internet - têm nessa iniciativa do Governo Federal a oportunidade de começar a fazer parte desse mundo da informação usando uma estrutura pública, sem que tenha que dispor diretamente de dinheiro para isso. É claro que o Governo Federal faz essas políticas públicas com o dinheiro pago através dos impostos dos seus cidadãos, o que de certa forma, constitui a realidade de que o dinheiro de todos nós é que paga a montagem dessa estrutura pública.

Isso é muito importante porque, por exemplo, o GESAC está em milhares de escolas públicas, em todo país. Quer dizer que as crianças das classes vulneráveis têm tido a chance de encarar o computador e a Internet como artefatos do cotidiano, ainda que não possuam toda a parafernália tecnológica em sua própria casa, como acontece nas classes mais abastadas. Ou ainda, que pessoas como pescadores, idosos, que jamais sonharam ter um computador para usar, têm tido a oportunidade de integrar esse mundo pela primeira vez.

O fato de se ter acesso ao computador e à conexão Internet, não implica em um melhor aproveitamento da tecnologia. É necessário que os usuários recebam uma formação mínima para que utilize ao máximo os recursos disponíveis  e não, apenas, para jogos ou como máquina de escrever por exemplo.

É por isso que o GESAC entende que a tecnologia oferecida, deve ser tomada como um meio e não como uma finalidade em si. A tecnologia é um instrumento para operar o crescimento cultural e a formação de cada cidadão, aliada também a um sentido coletivo de apropriação dessa tecnologia. Como conseqüência direta, o GESAC visa a contribuir para o alcance de um maior desenvolvimento local da comunidade.

Sendo assim, o Programa possui uma importante frente de atuação junto às comunidades. A figura do implementador social do GESAC é de suma importância capacitar e formar as comunidades por meio das oficinas, para apropriação das TIC's no uso dos serviços oferecidos pelo programa, assim como,  dos demais recursos disponibilizados pelo uso da Internet.

O implemenatador social é um multiplicador de conhecimentos do GESAC. Ele é responsável por fazer um trabalho mais aproximado com a comunidade atendida pelo programa. Desse modo, cada Ponto de Presença do GESAC é visitado pelo implementador, que com sua passagem nos pontos, sensibiliza a instituição para os ganhos e estimula o bom aproveitamento do recurso disponibilizado,

forma/capacita o administrador do ponto nas ferramentas do IdBrasil e ainda, mobiliza as pessoas envolvidas com o Ponto sobre o que pode ser desenvolvido em favor daquela comunidade, a partir do uso das tecnologias de informação e comunicação (TIC's). Eles estão espalhados pelo Brasil, percorrendo os milhares de pontos do Programa.

Esse trabalho é coordenado e co-planejado pela equipe de Apoio `a Gestão do Programa GESAC, conhecida como Relacionamento com a Comunidade, sediada em Brasília. Esta equipe tem como função estreitar os laços entre os gestores/parceiros do Programa, atuando junto aos implementadores, administradores estaduais, regionais e locais do Ponto de Presença, oferecendo suporte para o desenvolvimento do GESAC nos Estados, seja na construção de parcerias, seja na organização de capacitações/oficinas para multiplicadores locais.

É, portanto, um trabalho que além de levar a infra-estrutura tecnológica, ocupa-se em formar a população para utilizar os serviços e em apresentar um método de trabalho que oriente cada Ponto de Presença GESAC a desenvolver um uso pleno e apropriado da tecnologia em favor das pessoas e da comunidade, criando condições para a mudança da realidade local dos cidadãos.

É nesse sentido que podemos depreender algumas premissas adotadas pelo programa:

- ✓ que o Ponto de Presença GESAC seja aberto à comunidade, visando ao bom aproveitamento pelo maior número de cidadãos desta política pública de inclusão digital;

- ✓ que a própria comunidade crie e valide mecanismos de gestão coletiva sobre o uso e funcionamento do Ponto de Presença, isto é, que as próprias pessoas beneficiadas pelo GESAC possam gerir democraticamente as atividades culturais, educacionais e de formação que serão desenvolvidas no Ponto. A orientação é que sejam constituídos Conselhos Gestores, compostos de modo democrático e contando com a participação de pessoas que estejam dispostas a se dedicar na realização de atividades que tornem a vida do Ponto convidativa à integração dos membros da comunidade.

- ✓ que cada usuário além de ter acesso à Internet e todo o campo de informações de que ela é portadora, possa também produzir conteúdos e conhecimentos para circular na rede mundial dos computadores, seja pela criação de sítios, notícias, ou mesmo um documentário feito pela própria comunidade disponibilizada na Internet.

- ✓ que seja preconizado um número mínimo de cinco máquinas conectadas em cada Ponto de Presença. Um número muito reduzido de máquinas acaba por prejudicar o uso cotidiano e freqüente do Ponto por parte dos usuários. Por exemplo, se no Ponto há apenas uma máquina, muitas pessoas terão dificuldades para utilizá-la, a população atendida pelo GESAC será menor do que a desejada.

O Programa GESAC tem buscado atuar na criação de um processo consistente de inclusão digital, capaz de estabelecer condições de capacitação dos usuários, fornecer mecanismos para a formação de uma rede social, promover o apoio estratégico e operacional para a difusão de novas tecnologias e dos serviços disponíveis dentro do Programa, criando condições que incentivem a produção

cultural, preferencialmente, baseadas em *software* livre[1], e o intercâmbio dessas informações dentro das comunidades atendidas.

Mais informações nos sítios do Programa GESAC:

http://www.idbrasil.gov.br ou pelo http://www.idbrasil.org.br

[1] Saiba mais adiante na seção “Software Livre” na página 36.

# 1.2 - A vida no Ponto de Presença

## 1.2.1 O que são Pontos de Presença?

É como denominamos um Ponto GESAC. Usualmente, são salas com computadores conectados à Internet para uso público e gratuito. Mais do que um projeto de informática é um meio de educação, cultura e cidadania.

Neles, qualquer cidadão, pode navegar pela rede mundial de computadores, ter um endereço eletrônico e usar os recursos mais modernos das tecnologias da informação e comunicação (TIC's) para o trabalho ou lazer.

Muitas vezes algumas instituições que compõem o GESAC, encontram dificuldade em estender o acesso ao benefício da conexão e uso das TIC's para todo e qualquer cidadão. Por ser parte de uma política pública é necessário que esse recurso disponibilizado não seja jamais tomado como propriedade particular.

Dessa forma, é necessário que a instituição parceira e as próprias pessoas que fazem o dia-a-dia do Ponto de Presença estejam sensibilizadas quanto a isso. É muito importante que as pessoas que cuidam e animam a vida do Ponto estejam inclinadas a construir um espaço de acolhimento, integração, troca e participação juntamente com os cidadãos em torno dele.

Assim, esclarecemos abaixo alguns modos para tornar essa convivência possível sem que incorra em prejuízo de nenhuma das partes, nem para aqueles que se dispõe a receber diversas pessoas em sua instituição, nem para aqueles que nela deve circular. São sugestões em que o estabelecimento de regras de uso indicado abaixo possa passar por um processo de discussão entre a comunidade representada no Conselho Gestor[2]. Deste modo, há a garantia de que as particularidades de cada local e a capacidade de autogestão possam vir a ser contempladas nesse debate.

## 1.2.2 Sugestões para a organização e funcionamento do Ponto de Presença

Como forma de auxiliar no bom desenvolvimento dos trabalhos e na organização do funcionamento dos Pontos de Presença do Programa GESAC, relacionamos abaixo, alguns itens que podem ser referenciados pelos administradores dos Pontos de Presença aos freqüentadores destes. Como por exemplo:

- ✓ Atentar aos freqüentadores que respeitem o horário de uso livre:
  - Liberação do computador no horário estipulado;
  - Não chegar atrasado para o uso quando marcado horário.
- ✓ Não permitir o acesso a conteúdo pornográfico ou impróprio;
- ✓ Não permitir o uso de palavrões ou expressões de baixo calão;
- ✓ Não permitir a agressão de pessoas verbalmente;
- ✓ Não permitir que se fume nas dependências do laboratório de informática;

[2] Sobre este tema, consulte a página 17.

- ✓ Não permitir que se danifique os materiais ou equipamentos do Ponto de Presença;
- ✓ Incentivar o respeito a fila ou a ordem de chegada;
- ✓ Não permitir brigas ou discussões;
- ✓ Não permitir qualquer tipo de roubo ou furto de materiais e/ou equipamentos;
- ✓ Não permitir a entrada com bebida alcoólica ou alcoolizado no Ponto de Presença;
- ✓ Não permitir a agressão física ao usuário ou funcionário do Ponto de Presença.

Caso sejam descumpridos alguns destes itens, cabe ao Conselho Gestor aplicar possíveis sanções a tais atos: (lembrando que o ideal é não se trabalhar com sanções e punições somente, pois desejamos e necessitamos da presença da população nos Pontos de Presença; portanto, sempre a conversa deverá permear o trabalho e, só quando não houver mais alternativa de convencimento, a punição poderá será aplicada).

1. Advertência verbal;
2. Advertência escrita;
3. Suspensão.

### 1.2.3 Qual o papel da equipe de trabalho do Ponto de Presença?

Sua função é garantir o perfeito funcionamento do mesmo, de forma que as pessoas sintam-se confortáveis e bem atendidas. Essa equipe precisa criar condições e ambiente favoráveis ao desenvolvimento das atividades previstas para o Ponto de Presença.

Esse trabalho somente terá sucesso com um atendimento de qualidade, que respeite o cidadão. Para isso, é importante adotar alguns procedimentos comuns, que tornem clara ao usuário a forma de funcionamento do Ponto de Presença.

Não é possível a inclusão social e digital se a pessoa que procurar pelo serviço não for bem atendida em suas necessidades.

### 1.2.4 Equipes de trabalho

**Equipe de trabalho dedicada ao Ponto de Presença**:

- ✓ Administrador do Ponto de Presença - conhecido como ADM4
- ✓ Monitor de Atendimento
- ✓ Conselho Gestor.
- ✓ Implementadores Sociais

As funções de cada um são as seguintes:

➢ **Administrador do Ponto de Presença (ADM4)**

Atribuição - responsável pelo acompanhamento da qualidade e freqüência funcional dos auxiliares e monitores nos Pontos do Ministério da Educação, tendo como atividades principais:

- ✓Manter contato com os gestores da comunidade;
- ✓Efetuar o monitoramento de utilização dos materiais em geral do Ponto de Presença;
- ✓Encaminhar periodicamente notícias e informações para A Teia, veículo notícias da comunidade GESAC;
- ✓Organizar o fluxo de usuários visitantes no Ponto de Presença;
- ✓Efetuar cadastramento e agendamento de uso livre;
- ✓Proferir aulas na ausência dos monitores;
- ✓Organizar e controlar as atividades da área;
- ✓Conduzir o grupo, de forma a atender às necessidades de trabalho;
- ✓Cadastrar os usuários do Ponto de Presença para terem acesso aos serviços de rede fornecidos pelo Programa GESAC.

➢ **Monitor de atendimento**

Atribuição principal: responsável pelas oficinas de Introdução à Informática e pelo atendimento aos usuários no uso livre.
Atribuições secundárias:

- ✓Agendamento dos computadores de uso livre;
- ✓Contatos telefônicos com ADM's (quando existir ADM no Ponto), implementadores/as, Coordenação do Relacionamentos com as Comunidades, 0800 e Gestão do MC;
- ✓Organização, avaliação e acompanhamento dos usuários dos telecentros;
- ✓Informar ao administrador do Ponto de Presença sobre a necessidade de materiais de uso geral, manutenção geral e preventiva, solicitando sua autorização para providenciar os mesmos;

➢ **Conselho Gestor**

Atribuição: responsável por trazer ao debate as demandas da comunidade e garantir que a população seja atendida de forma satisfatória. Assim, os conselheiros são responsáveis por fiscalizar a utilização dos equipamentos e propor adequações que possam melhorar o atendimento da unidade. Para isso, os conselheiros promovem mensalmente reuniões abertas à comunidade com o objetivo de avaliar a situação do Ponto de Presença onde atuam e propor soluções aos problemas encontrados.

A existência de um Conselho Gestor do Ponto de Presença garante a participação das comunidades nas decisões administrativas e auxilia o Poder Público na implantação de uma gestão mais democrática e participativa. Formado por usuários e lideranças eleitas pela população, o Conselho Gestor do Ponto de Presença é o canal de comunicação entre os usuários e o Poder Público.

A participação da população garante espaço público democrático. Para que o Ponto de Presença seja um espaço efetivamente democrático é necessário ter uma ampla participação da população do entorno, o que irá garantir a legitimidade do Conselho do Ponto de Presença. Divulgar a realização

da assembléia para a formação dos Conselhos dos Pontos de Presença nas escolas, igrejas, entidades e demais espaços, convocando a população para uma ampla assembléia com lideranças de diversos setores da sociedade, além de usuários do Ponto de Presença, irá garantir que, a sociedade civil escolha seus representantes democraticamente. Garantindo a representatividade da comunidade do entorno, é possível fazer um levantamento e adequar a utilização do espaço do Ponto de Presença de acordo com a demanda local, definindo assim, junto ao governo, normas de uso e demais atividades de interesse da comunidade para que esta se aproprie efetivamente do espaço.

Para que fiquem claros os limites de atuação, isto é, os direitos e deveres dos conselheiros, usuários e da entidade conveniada que administra o equipamento, cada Ponto de Presença deve ter um **estatuto**. Este documento deverá ser elaborado, em parceria, pelos membros do Conselho, funcionários, usuários e representantes do governo e da entidade conveniada e deverá ser aprovado em assembléia com a comunidade local. O modelo de estatuto apresentará aos cidadãos um ponto de partida.

Com a instituição do Conselho Gestor nos Pontos de Presença, pretende-se desenvolver um novo padrão de relações entre Estado e sociedade civil, que viabilize a participação de todos os segmentos sociais na formulação de políticas públicas e possibilitem o acesso da população às tomadas de decisão.

- **Implementadores Sociais**

Atribuição: responsável pelas visitas aos Pontos de Presença para fomentar o bom aproveitamento do recurso disponibilizado, formando /capacitando cada administrador (ADM4) e multiplicadores nas ferramentas do IdBrasil.

Atribuições gerais:

- ✓ Relacionar a manutenção preventiva e zelar pela operacionalidade dos Pontos de Presença
- ✓ Prestar informações sobre o Programa através da realização de oficinas técnicas
- ✓ Atuar em campo com os recursos disponibilizados pela empresa executora do programa (equipamentos, manual do programa, mídia da Distro, ferramentas, etc.)
- ✓ Visitas aos Pontos de Presença programadas
- ✓ Apresentar relatórios mensais
- ✓ Submissão do Plano de Visitas mensal ao GESAC, com 5 dias de antecedência
- ✓ Realizar as capacitações com uma carga horária míima de 40h de treinamento
- ✓ Preparar material didático

## Equipe de trabalho de Apoio à Gestão do Programa

Estas equipes estão lotadas no Departamento de Serviços de Inclusão Digital (DESID), no Ministério das Comunicações para o desenvolvimento de suas atividades. Estas pertencem às áreas:

- ✓ Apoio Tecnológico
- ✓ Comunicação e Gestão do Conhecimento
- ✓ Relacionamento com as Comunidades

- **Apoio Tecnológico**

Atribuição: responsável pela capacitação de multiplicadores, transferência do conhecimento tecnológico, revisão do material didático, divulgação de um conjunto de facilidades das TIC's disponíveis às comunidades, sugestões de soluções tecnológicas para resolver irregularidades contratuais da VICOM/COMSAT e sugerir indicadores de desempenho e qualidade do serviço/sistema.
Outras atribuições:

- ✓ Elaborar critérios de seleção dos profissionais que atuarão junto à equipe de implementadores sociais;
- ✓ Participar do processo de seleção desses profissionais;
- ✓ Acompanhar a aquisição de equipamentos necessários ao trabalho de campo da equipe;
- ✓ Articular contatos e estabelecer relacionamento com os parceiros ministeriais do Programa para o apoio e aperfeiçoamento do GESAC;
- ✓ Desenvolver instrumentos que auxiliem na garantia do cumprimento das contrapartidas oferecidas pelos parceiros do Programa GESAC;
- ✓ Contribuir na destinação adequada dos equipamentos disponibilizados pelo GESAC;
- ✓ Acompanhar e contribuir no desenvolvimento do Centro de Mídia do Programa GESAC;
- ✓ Avaliar as iniciativas, necessidades e potencialidades tecnológicas dos implementadores.

- **Informação e Comunicação**

Atribuição: responsável pela alimentação do portal IdBrasil, revisão dos conteúdos do portal; revisão de material bibliográfico; desenvolvimento da arte gráfica; propostas e projetos no âmbito das áreas de comunicação e da gestão do conhecimento, biblioteca digital; estudo de indicadores, fluxo de comunicação do GESAC, análise documentária (análise dos relatórios dos implementadores do programa); processamento técnico e classificação da documentação (de responsabilidade de um bibliotecário); divulgação das notícias sobre o GESAC no portal do MC.

Atribuições específicas:

- ✓ Alimentação, acompanhamento e manutenção de conteúdos (notícias, entrevistas, material bibliográfico e iconográfico) no portal IdBrasil;
- ✓ Acompanhamento, junto à equipe de informática do MC, para a criação do novo portal IdBrasil (migração, acompanhamento de serviços já executados);
- ✓ Acompanhamento e alimentação remota dos serviços Rau-Tu, Canais de Comunicação e notícias no sítio Idbrasil.org;
- ✓ Captação de notícias sobre o GESAC para o sítio do MC, promovendo transparência e visibilidade do programa;
- ✓ Desenvolvimento de serviços web para o portal IdBrasil. gov;
- ✓ Participação do controle de equipamentos designados e entregues pela empresa contratada;
- ✓ Marketing das atividades desenvolvidas pelo Programa GESAC no portal do Ministério das Comunicações;

- ✓ Desenvolvimento de produtos e serviços: material de divulgação - folder, cartaz, banner, certificados para as capacitações, papel de parede do GESAC, canais de comunicação, etc) e de material bibliográfico – Manual do Usuário, cartilha, relatórios, correspondências oficiais, etc.
- ✓ Acompanhamento, análise e divulgação dos relatórios dos implementadores sociais (das equipes do Relacionamento com as Comunidades) no portal;
- ✓ Gestão da documentação do Programa GESAC(seleção, análise e organização) ;
- ✓ Construção da Biblioteca Digital do GESAC a partir de acervos bibliográfico e iconográfico.
- ✓ Elaboração de documentos oficiais para parcerias entre o GESAC, MC com outras instituições ou entidades.
- ✓ Sugestão de documentos para os Pontos de presença, como a criação de estatuto do PP, planos de ação dos ADM's, etc.
- ✓ Articulação e realização de contatos com instituições e órgãos fora do MC para o desenvolvimento de ações em benefício do programa.

- ➢ **Relacionamento com as Comunidades**

Atribuição: Ações desenvolvidas em três frentes: ações com a equipe de implementadores sociais, ações com administradores regionais e de Ponto de Presença que compõem a árvore de co-gestão do programa, e com o apoio direto ao Ministério das Comunicações.

Atribuições com a equipe de implementadores sociais:

- ✓ Elaborar critérios de seleção dos profissionais que atuarão na equipe de implementadores e participar do processo de seleção;
- ✓ Apresentar proposta de conteúdo, programação e metodologia de formação/capacitação da equipe de implementadores sociais;
- ✓ Elaborar planejamento geográfico por região para o trabalho de campo a partir dos dados disponíveis;
- ✓ Estabelecer conjuntamente a divisão dos Pontos de Presença em que atuarão;
- ✓ Coordenar o trabalho de campo da equipe de implementadores nos Pontos de Presença e comunidades;
- ✓ Definir os instrumentos e as rotinas de comunicação com a equipe (relatórios periódicos e /ou temáticos, questionários entre outros);
- ✓ Acompanhar a aquisição dos equipamentos necessários ao trabalho de campo da equipe de Implementadores;
- ✓ Elaboração, planejamento e coordenação das capacitações de multiplicadores;
- ✓ Acompanhamento e intervenção no trabalho de campo na aprovação e discussão dos planos de visitas.

Atribuições com administradores:

- ✓ Resgatar e considerar os planejamentos anuais feitos com os gestores do GESAC para elaborar a metodologia e desenvolver instrumentos para relacionamento com os administradores estaduais, regionais e de Pontos de Presença com o objetivo de aperfeiçoar o

trabalho e garantir o cumprimento das contrapartidas oferecidas pelos parceiros do Programa GESAC;
- ✓ Elaborar programação de atividades presenciais e não-presenciais destinadas aos administrores estaduais, regionais e de Pontos de Presença;
- ✓ Ir a campo para desenvolver as atividades presencias com os parceiros do programa (administradores e outros), quando necessário;
- ✓ Mobilizar e articular os parceiros das localidades beneficiadas com Pontos de Presença para reuniões, avaliações, planejamento e outras atividades;
- ✓ Propor o aperfeiçoamento da árvore de co-gestão e cumprimento das contrapartidas oferecidas pelos parceiros do programa;
- ✓ Elaborar documento de orientação para a formação dos Conselhos Gestores Comunitários levando em consideração as especificidades dos Pontos de Presença (escolas, unidades militares, entidades da sociedade civil organizada, órgãos públicos entre outros).

Atribuições com **suporte direto ao Ministério das Comunicações**

- ✓ Acompanhar e contribuir com a elaboração de nova base de dados do programa junto à Gestão da Informação para subsidiar as ações com as comunidades, os implementadores sociais e os administradores do programa;
- ✓ Articular contatos e estabelecer relacionamento com os parceiros ministeriais do programa para o apoio e aperfeiçoamento do GESAC;
- ✓ Desenvolver instrumentos que auxiliem na garantia do cumprimento das contrapartidas oferecidas pelos parceiros do Programa GESAC;
- ✓ Acompanhar e contribuir nas avaliações e decisões referentes à distribuição e realocação de Pontos de Presenças do Programa GESAC;
- ✓ Responder aos órgãos de controle da nação sobre o Programa GESAC.
- ✓ Produção de relatórios mensais com dados consolidados do trabalho de campo, capacitações e eventos do programa;
- ✓ Contribuir na destinação adequada dos equipamentos disponibilizados pelo GESAC.

Outras atribuições: existem diversas outras atividades condicionantes ao bom desempenho dos trabalhos com a equipe do Relacionamento com as Comunidades.

### 1.2.5 Atendimento Público

**Etapas de atendimento ao usuário:**

Existem seis chaves do bom atendimento:

- ✓competência;
- ✓conhecimento do serviço;
- ✓atitude;
- ✓cortesia;
- ✓orgulho profissional;

✓esforço extra.

Isto indica que um funcionário capacitado, conhecedor de suas funções, responsável e motivado para o seu trabalho propiciando o bom atendimento.

**Lidando com o público:**

Para o atendimento público de qualidade, a equipe de trabalho do Ponto de Presença deve sempre lembrar de três palavras: presteza, respeito e eficiência.

✓Presteza: atenção e interesse;
✓Respeito: cordialidade, paciência;
✓Eficiência: Cadastro e informações.

**Formas de Atendimento à Comunidade**

✓Todos têm o mesmo direito de atendimento, não dar preferência a ninguém;
✓Não gritar;
✓Sempre tentar entender a necessidade que está sendo verbalizada.

**Cadastrando o usuário**

Todo usuário deve ser cadastrado, tanto para uso livre, quanto para cursos. Sugerimos os seguintes procedimentos:

✓à medida que se preenche o cadastro, avisar o que estiver fazendo;
✓responder as perguntas que forem feitas com cordialidade e paciência por maior que esteja a fila de espera;
✓o atendimento pode ser rápido, mas nunca insatisfatório;
✓o importante é manter a calma e avisar às pessoas que o cadastro pode ser feito em qualquer dia, não há período estipulado para inscrições.

**Função da equipe de trabalho:**

✓Estar sempre disponível para a comunidade usuária;
✓Coordenar o ambiente de trabalho e procurar sempre manter um bom nível de convivência entre todos os trabalhadores e usuários;
✓Usar bom senso para solucionar problemas;
✓Jamais permitir brigas no Ponto de Presença;
✓Auxiliar sempre que necessário;
✓Favorecer que todos usem a mesma linguagem no atendimento ao público;
✓Não permitir que ninguém fume no laboratório de informática;
✓Zelar pelo controle e guarda do material de limpeza e de escritório;

✓Abrir o próprio correio eletrônico e verificá-lo diariamente;
✓Manter-se informado sobre as ações do Programa GESAC.

**Postura**

✓É expressamente proibido o consumo de comida e de bebida no laboratório de informática (por qualquer pessoa);
✓Alimentação será feita em local predeterminado;
✓Nunca cometer atos que possam ser considerados criminosos (levar algo do Ponto de Presença, mexer em pertences pessoais de outros funcionários ou usuários) podendo sofrer penalidades funcionais e responder civil e criminalmente.

### 1.2.6 Perfil das Atividades Pedagógicas dos Pontos de Presença

Uma sala de computadores conectados à Internet para uso público e gratuito, localizada em alguma localidade de baixo IDH no país. Nunca podemos perder de vista o que é um Ponto de Presença quando pensamos em suas atividades ou mesmo confundi-lo com uma escola de informática. O Ponto de Presença não leva apenas conexão em banda larga e um cesta de serviços de rede às regiões vulneráveis.

Ele leva informação, cultura, lazer e oportunidades aos cidadãos que, de outra forma, não teriam acesso a tudo isso. Assim, em primeiro lugar, devemos refletir sobre o poder da informação nos dias de hoje, em um mundo cada vez mais integrado, interligado e conectado.

Não basta apenas o acesso aos computadores, é preciso contribuir para a disseminação de informações de utilidade pública, criar novas formas de combater o analfabetismo digital, fomentar o uso de ferramentas de inteligência coletiva e descobrir como a comunidade pode aproveitar da melhor forma os recursos do Ponto de Presença. Afinal, por que gastar dinheiro público em Programa que visam à inclusão digital em localidades que, muitas vezes, não têm sequer serviços básicos de qualidade?
É por isso que devemos lutar pelo melhor aproveitamento possível dos recursos do Ponto de Presença.

A idéia é organizar atividades capazes de indicar como o computador pode ajudar a melhorar a qualidade de vida na cidade. Dessa forma, os objetivos implícitos no Programa GESAC são bem maiores do que prover acesso gratuito à Internet.

**Uso livre** – Como nem todo mundo utiliza o computador para fazer a mesma coisa, em todos os horários de funcionamento do Ponto de Presença algumas máquinas ficam disponíveis para o uso livre. Enquanto um jovem monta seu currículo, a aluna prepara seu trabalho para a escola, uma senhora manda uma mensagem de correio eletrônico, outro faz uma pesquisa pela Internet e assim por diante.

**Introdução à informática** – Começar a trabalhar com computadores não é tarefa fácil. O curso básico dá uma força para aqueles que "nunca mexeram em um computador". O curso apresenta, em linguagem simples, o básico da informática, capacitando cidadãos para um uso autônomo da máquina. Em um total de 20 horas, os alunos se familiarizam com as aplicações mais utilizadas de um computador.

**Projetos** – Além do curso básico de informática é possível organizar nos Pontos de Presença, oficinas e projetos diversos. Diversas unidades já experimentaram projetos como oficinas de hardware, criação de sites, jornalismo comunitário, processamento de imagens, entre outros. O envolvimento da comunidade mostra o sucesso destes projetos que depende, em boa medida, do êxito dos instrutores em suas atividades. Mais importante do que ser um "expert" em informática é compreender o que é um Ponto de Presença.

**Criação de páginas/sites –** A oficina de criação de sites é um exemplo de trabalho comunitário que pode ser feito nos Pontos de Presença. Com a ajuda do instrutor, os alunos decidem os assuntos, elaboram os textos, discutem desde a estrutura do site até as cores e as figuras utilizadas.

Todo o conteúdo do site é de inteira responsabilidade dos alunos. Cabe a eles pesquisar, redigir o texto e até mesmo tirar fotos. Acredita-se que assim os alunos aprimorem seus conhecimentos e o próprio senso crítico diante de determinadas situações.

Quanto ao tema, há liberdade de escolha. Sugere-se a abordagem de assuntos relacionados com a comunidade local próxima ao Ponto de Presença.

Ao instrutor cabe o papel de orientar e estimular os alunos nas pesquisas, dividir tarefas na montagem e elaboração do site, assim como articular entre os alunos a sustentabilidade do site após o término do curso.

Portanto, o projeto não visa somente a construção e elaboração de um site durante as aulas, mas à manutenção e atualização contínua.

**Jornalismo comunitário –** O projeto de Jornalismo Comunitário parte da premissa de que um veículo de comunicação (seja ele uma rádio, um programa televisivo, impresso ou virtual), antes de um espaço de denúncia e fiscalização, é um dos principais meios de se reforçar a identidade de uma comunidade. Ao criar a noção de que algumas questões locais atingem igualmente toda a população, o morador passa a se sentir dentro de um grupo mais coeso e, possivelmente, unido.

Para aqueles que fazem o conteúdo do veículo, nasce o sentimento de responsabilidade frente aos problemas e conquistas da população local, reforçando a função de seu trabalho.

O projeto visa a criar um ou mais veículos, que poderiam ser em formato de site, fanzine, mural ou outros – a ser debatido e escolhido pelos alunos. Por isso a importância de que tanto o formato do veículo, quanto o grupo para o qual vai ser escrito, quanto a linguagem que vai adotar sejam escolhidos pelo grupo que freqüenta as oficinas. Isso porque a idéia é que ele seja capaz de trabalhar independentemente, após o término do curso, selecionando as notícias e assuntos em que a sua comunidade tem interesse. É evidente que, para a população que vive e, portanto, conhece a realidade de sua região, é mais natural dar continuidade a um trabalho de comunicação interna. As

oficinas vêm, então, para dar os instrumentos de expressão escrita para essas pessoas, que conhecem bem a realidade local.

Uma outra razão para a idealização do projeto é a relação que tem a grande imprensa com as notícias da periferia e bairros pobres de diversas localidades inseridas no Programa GESAC pelo Brasil. Na grande maioria dos casos, aparecem como cenário de violência, desgraça e miséria. A situação fica ainda mais grave quando se pensa que os veículos dessa imprensa a que mais tem acesso a população dessas regiões são jornais, rádios e programas televisivos, geralmente de baixa qualidade e que têm visão estritamente mercadológica do jornalismo: empresa de vender notícias. Assim, quanto mais chamativas e geralmente apelativas forem as matérias, títulos e fotos, melhor.

As conseqüências para a população são diversas e, em sua maioria, ruins. Primeiramente, o indivíduo fica com uma visão restrita de sua realidade (que está longe de ser composta apenas pelos fatores negativos explorados) e, apesar de saber que a periferia não é só desgraça, quase nunca encontra outros tipos de registros oficiais, culturais e informativos. Essas comunidades possuem problemas graves e que são reais; entretanto, possuem também riqueza cultural e muitas vezes precisam apenas conhecer melhor os seus direitos para poder cobrá-los de forma mais efetiva e valorizar a cultura local, aumentando assim a auto-estima da populacão que muitas vezes se encontra bastante reduzida.

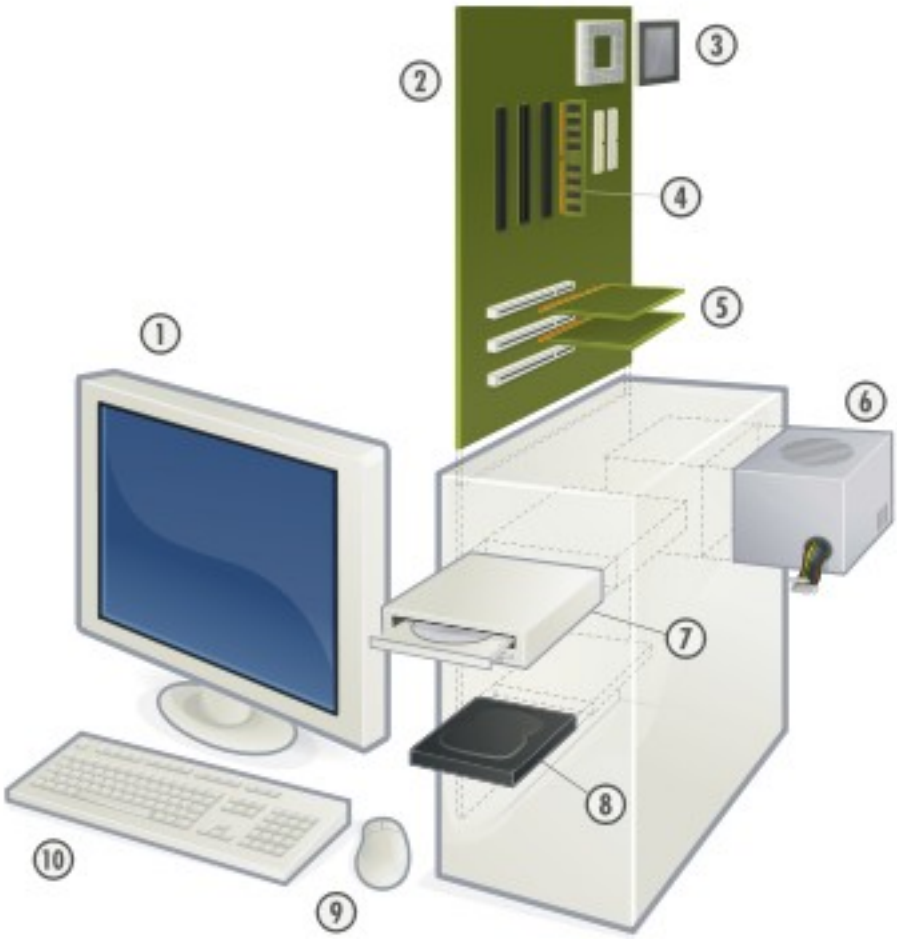
## 1.3 - O Computador[3]

Dividimos o computador em duas grandes partes: hardware e software.

Hardware é a parte física do computador, tudo que você pode tocar.

Software é a parte lógica do computador, são os programas que manipulam a informação. Os programas que nos permitem ouvir música ou fazer desenho no computador são exemplos de software.

[3]Texto de autoria de Banto Palmarino (banto@riseup.net), com materiais retirados da página (http://pt.wikipedia.org/wiki/Computador) da Wikipedia.




LEGENDA: 01- Monitor 02- Placa-Mãe 03- Processador 04- Memória RAM 05- Placas de Rede, Som, Vídeo, Fax... 06- Fonte de Energia 07- Leitor de CDs e/ou DVDs 08- Disco Rígido (HD) 09- Mouse (chamado de “rato”, em Portugal) 10- Teclado

## 1.3.1. Dispositivos de Entrada e Saída (E/S)

Os dispositivos de E/S permitem ao computador obter informações do mundo externo, e permitem também enviar os resultados do trabalho para o mundo externo. Existe uma infinidade de tipos de dispositivos de E/S, dos familiares teclados, monitores e driver de disquetes, até outros menos usuais como webcams e placas de captura de vídeo (dispositivos que capturam seqüências de vídeo ou frames de vídeo e os armazenam no computador).

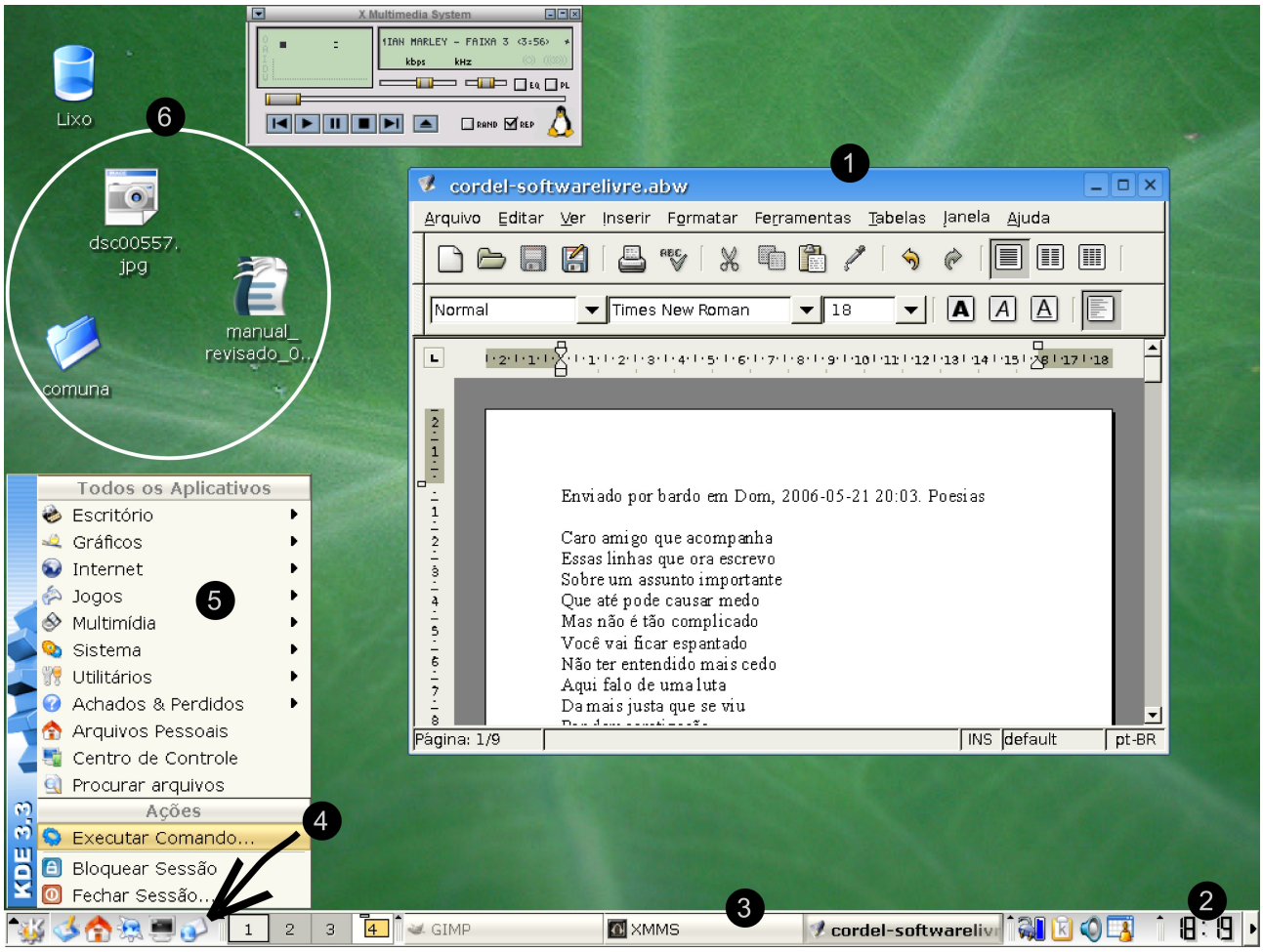
O que todos os dispositivos de entrada têm em comum é que eles precisam codificar (converter) a informação de algum tipo em dados que podem ser processados pelo sistema digital do computador. Dispositivos de saída por outro lado, descodificam os dados em informação que é entendida pelo usuário do computador. Neste sentido, um sistema de computadores digital é um exemplo de um sistema de processamento de dados.

Podemos ter dispositivos que funcionam tanto para entrada como para saída de dados, a placa de rede, o driver de disquete entre outros, são exemplos destes dispositivos.

## 1.3.2. Ambiente de Trabalho

Dentro do computador, o "Ambiente de Trabalho" ou "Área de Trabalho", é como se fosse uma mesa. Nessa "mesa" se encontram as ferramentas (programas de computador) que utilizamos para realizar nosso trabalho. É nessa "mesa" onde colocamos os nossos documentos, fotos, etc.

A figura abaixo mostra um "Ambiente de Trabalho" típico.




Item 1: Este é um exemplo de uma "janela". Uma janela é um pedaço da tela, onde aparece o programa que você está utilizando. No exemplo, dentro da janela, temos um editor de texto.

Podemos movimentar as janelas, ou "minimizá-las" para retirá-las do caminho quando não estamos utilizando-as, ou então para colocá-las em uma posição mais fácil de trabalhar. Exatamente como fazemos com a "caneta", o "grampeador" ou o "furador de papel" que temos em cima da nossa mesa.

Itens 2, 3 e 4: Nem tudo na área de trabalho se parece exatamente com uma "mesa". Um exemplo, é a "Barra de Tarefas". A "Barra de Tarefas" possui várias funções. Dentre elas:

* mostrar a data e a hora atuais; (2)
* mostrar um resumo de todas as janelas que estão abertas; (3)
* prover atalhos para acessarmos os aplicativos mais freqüentemente utilizados; (4) e
* prover o acesso a um "menu". (5)

Item 3: A palavra "menu" traduzida literalmente significa "cardápio". O "menu" contém uma lista organizada dos aplicativos disponíveis no computador.

Item 4: Pastas e arquivos. O resultado do nosso trabalho, por exemplo, uma carta que tenhamos escrito através de um aplicativo "editor de texto" ou uma foto que tenhamos tirado com uma câmera digital são exemplos de arquivos. Como no mundo real, podemos "colocar" os arquivos diretamente no nosso "Ambiente de Trabalho", ou podemos organizá-los em "pastas". Assim como no mundo real, podemos ter "pastas" espalhadas no nosso "Ambiente de Trabalho".

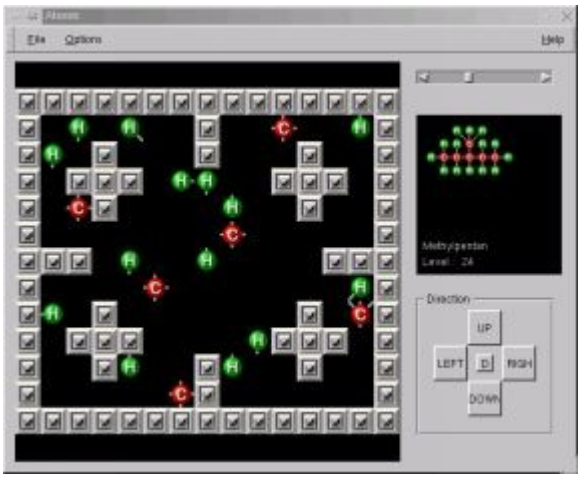
Chamamos de ícones a esses desenhos que representam, "pastas", "arquivos" ou "programas". Os ícones podem ser manipulados com o mouse. Podemos "arrastá-los e soltá-los" para movê-los de uma pasta para outra. Podemos também utilizar esses ícones como "atalhos", ou seja, em geral, se clicarmos duas vezes no ícone de um arquivo de foto, por exemplo, será aberto automaticamente o programa de visualização de fotos. Se for um arquivo de texto, abrirá o editor de texto. Assim, o ícone também funciona como um "atalho".

## 1.3.3. Softwares educacionais

### 1.3.3.1 Katomic

Você tem que recriar  o arranjo molecular dado (no lado direito como você pode ver abaixo) com os átomos no campo esquerdo. O jogo tem 67 níveis, até agora.

http://mitglied.lycos.de/AndreasWuest/katomic.html



### 1.3.3.2. - Stellarium

Stellarium é um programa gratuito e de código aberto que renderiza o céu em tempo real usando a tecnologia OpenGL. Com ele você vê pode ver o espaço com os seus olhos, binóculos ou na forma de um pequeno telescópio. Stellarium também é muito útil em projetores para planetários. Apenas defina as coordenadas e pronto!

http://www.stellarium.org/

### 1.3.3.3. - Hagaquê

Todos conhecem o caráter lúdico das histórias em quadrinhos (HQs) e muitos a consideram uma forma de arte. Além de entreter, as HQs podem auxiliar no processo de ensino-aprendizagem dos mais diversos conteúdos, como geografia, matemática, história, português e idiomas estrangeiros.

Baseado nestas características positivas das HQs, surgiu a proposta de desenvolvimento do software HagáQuê, um editor de histórias em quadrinhos com fins pedagógicos.

O HagáQuê foi desenvolvido de modo a facilitar o processo de criação de uma história em quadrinhos por uma criança ainda inexperiente no uso do computador, mas com recursos suficientes para não limitar sua imaginação. E, como resultado do crescente uso por pessoas com necessidades especiais, o software vem passando por um processo de redesenho visando melhorar sua acessibilidade.

mais informações em http://www.hagaque.cjb.net/

HagáQuê - Paulo: Os irmãos
História Editar Figuras Som Exibir Ajuda
Figura
Eu gosto de brincar perto do mar.
Que boneca feia!
Ela não é feia, ela é velha, seu bobo!
Se vocês continuarem brigando, a gente vai voltar pra casa!
1

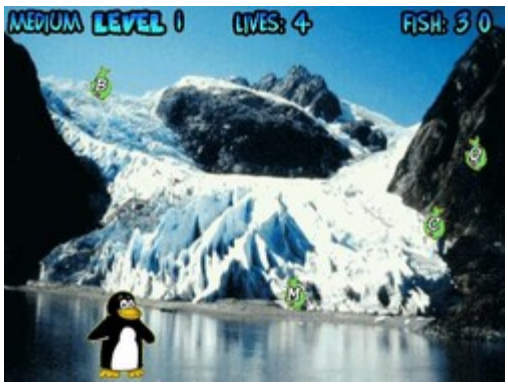
### 1.3.3.4. - TuxType

TuxType é um jogo muito divertido que pode ser utilizado, principalmente, para treinar digitação.

Faixa Escolar
Indicado para iniciação de atividades com o computador, ou ensino fundamental I (1ª a 4ª série)

Usabilidade
Ao iniciar o programa, o usuário terá quatro opções: Key Cascade-> cascata de letras, Word Cascade-> cascata de palavras, Practice-> como jogar (em inglês) e Exit game-> para sair do jogo. Quando selecionadas as cascatas, que são os dois modelos de jogos, há a opção pelo nível fácil, médio ou difícil. Então para jogar basta digitar a letra ou palavra que está caindo dentro dos peixes e o Tux come-a. Se você não digitar o Tux a deixa cair no chão e você perde uma vida. Após comer todos os peixes, você passa de fase e muda o cenário. É um jogo muito divertido e engraçado, possui interface agradável, música e efeitos sonoros.

Restrições de uso
Não está traduzido para o português




### 1.3.3.5. - WebGincana

Webgincana é proposta de trabalho com pesquisa na Web, como se fosse uma caça ao tesouro.

De acordo com Jordi Adell, em artigo  na Edutec, uma Webgincana consiste em uma página Web com uma série de perguntas e uma lista de sites da Internet para que os alunos possam pesquisar as respostas.

Ao final de uma Webgincana, pode haver também uma pergunta que não tenha respostas nas páginas pesquisadas, mas que ajude os alunos a integrar o conhecimento adquirido durante o processo de pesquisa.

No Brasil, esta possibilidade pedagógica já vem sido discutida e trabalhada pelo professor Jarbas Novelino, também responsável pela divulgação das propostas envolvendo o trabalho com WebQuests.

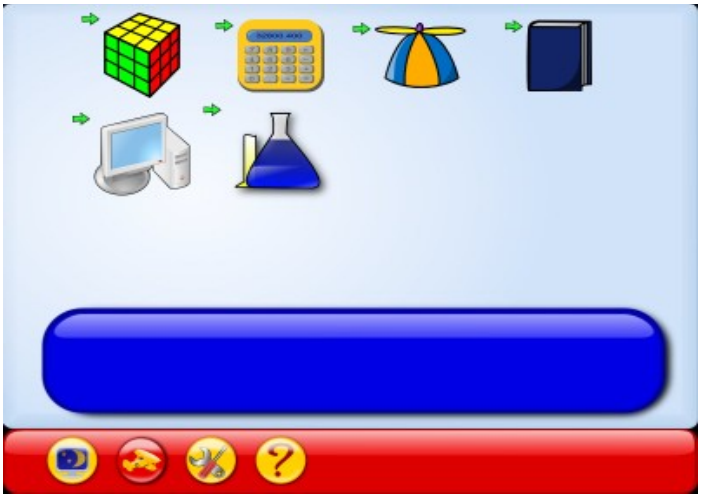
O professor Jarbas  explica a necessidade de uma WebGincana para o trabalho com conteúdos factuais, ou seja, informações que precisam ser armazenadas ou reconhecidas pelos alunos. Para conteúdos mais exigentes em termos de habilidades cognitivas já existe um modelo bem conhecido, o modelo WebQuest, orienta o professor em seu blog.

### 1.3.3.6. - Gcompris

GCompris é um software educacional que apresenta diferentes atividades para crianças de 2 a 10 anos de idade. GCompris é uma suite de aplicações educacionais que compreende numerosas atividades, algumas delas são de orientação lúdica, mas sempre com um caráter educacional. Abaixo você encontra uma lista de categorias, com algumas das atividades disponíveis em cada uma delas.

- descoberta do computador: teclado, mouse, diferentes usos do mouse, ... - álgebra: memorização de tabelas, enumeração, tabelas de entrada dupla, imagens espelhadas, ... - ciências: controle do canal, ciclo da água, o submarino, simulação elétrica, ... - geografia: colocar o país no mapa - jogos:

xadrez, memória, ligue 4, sudoku ... - leitura: prática de leitura - outros: aprender a identificar as horas, quebra-cabeças com pinturas famosas, desenho vetorial



- Maiores informações em: http://gcompris.net/

### 1.3.3.7. - Kanagram

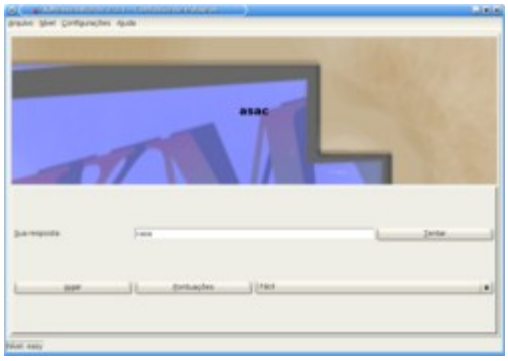
O Kanagram (ou KmessedWords) é um jogo de confusão de palavras, indicado para o ensino de Língua portuguesa ou língua estrangeira.
Faixa Escolar:
Indicado para o Ensino Fundamental I.

**Metodologia de ensino**
Características adequadas a uma proposta de educação mais construtivista.

**Utilização**

O jogo apresenta uma palavra com as letras embaralhadas e o aluno precisa descobrir qual é. Ele tem, para isso, quantas chances precisar. O Kanagram possui três níveis de dificuldade e a possibilidade de escolher as palavras utilizadas em cada um deles, podendo assim ir se tornando mais complexo à medida em que é jogado. As palavras também podem ser escritas em outro idioma, o que permite seu uso para as disciplinas de língua estrangeira. É um jogo de fácil usabilidade e com muitas possibilidade de adequação .

- Manual de utilização: Acompanha o programa, acessível no menu Ajuda->Manual do KmessedWords



### 1.3.3.8. - Kalzium

Kalzium é uma tabela periódica.

**Faixa Escolar**
Ensino Fundamental II ( 5ª a 8ª série) e Ensino Médio.

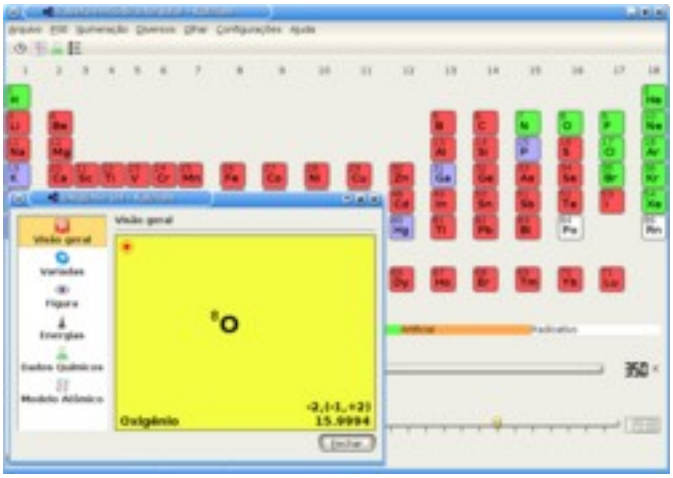
**Metodologia de ensino**
O programa é mais um banco de dados, onde o aluno consulta as informações de seu interesse.

**Usabilidade**
O usuário do Kalzium tem diversas opções de configurar a tabela. Adicionando, por exemplo, a linha do tempo no menu Diversos da barra de ferramentas, pode-se ver como a tabela foi históricamente construída, também pode-se, no mesmo menu, classificar os elementos de acordo com seus estados físicos e ver como eles se modificam com as mudanças de temperatura movendo o botão da linha que fica na pare de baixo da tela. Para definir a unidade da tempratura, acesse na barra de ferramentas Configurações->Configurar Kalzium->Variadas.

Clicando sobre qualquer elemento, abre-se uma janela com suas características. Entre elas: uma foto, sua história, modelo atômico e propriedades físico químicas.

O programa é muito fácil de usar e pode ser configurado pelo professor de acordo com as suas necessidades e preferências. Possui manual completo em português.

Manual de utilização: Acompanha o programa, acessível no menu Ajuda->Manual do Kalzium



## 1. 3.3.9. - Homem Batata

Exemplo de Atividade:
Também conhecido como KTuberling, o Homem-Batata é um jogo direcionado a crianças pequenas. O jogo é um "editor de batatas", ou seja, um jogo onde a criança pode arrastar e soltar olhos, bocas, bigodes e outras partes da face bem como adereços para confeccionar diferentes bonecos Homem-Batata.

Faixa Escolar (Brasil):

Este tipo de software pode ser usado na Educação Infantil e Ensino Fundamental I.

Metodologia de ensino

Características adequadas a uma proposta de educação mais construtivista.

Usabilidade

Adicionalmente, podem ser construídos bonecos de pinguins, ou ainda, um aquário. Para isso, clique no menu Área do jogo ou Recreio e então selecione a opção desejada. Você também pode pedir ao seu homem batata que fale enquanto você brinca, em fala, escolha entre desativar fala, ou o idioma de sua preferência. Ele fala em Português, Inglês, Espanhol, Alemão, Dinamarquês, entre outros. Este recurso permite que seja utilizado também para adquirir vocabulário em língua estrangeira. Não existem vencedores no jogo. O único propósito é construir a face ou cenário mais engraçado que puder. Simultaneamente, a criança aprende a lidar com o mouse do computador, realizando tarefas simples com esse dispositivo.

**Fontes de pesquisas**: http://classe.geness.ufsc.br/index.php/CLASSE

# 1.4 - Software Livre

## 1.4.1 Antes de tudo: o que é Software Livre?

Um computador é uma máquina que executa operações. Um conjunto de operações forma um programa para o computador. O programa de computador é chamado *software*. Geralmente o software é desenvolvido por programadores que utilizam linguagens de programação para construi-lo.

Os primeiros computadores eram muito caros, difíceis de se operar e por isso existiam em pequena quantidade.

Nas décadas de 60 e 70 do século XX era comum que os programadores compartilhassem códigos-fonte entre si. Tais práticas permitiam que os programadores fizessem melhorias em seus programas usando as idéias de outros programadores.

Na década de 80 com o aparecimento dos computadores pessoais o computador se tornou um equipamento bastante popular. Com isso passou a ser interessante criar softwares para tais computadores e deixou de ser interessante compartilhar os códigos entre os programadores que se tornaram concorrentes entre si. Dessa forma alguns programadores mais oportunistas aproveitaram os códigos que possuíam em suas mãos e entregavam o software sem o código-fonte que se tornou confidencial por agora ser um segredo comercial. Essa postura certamente não foi nada exemplar pois afinal aquele programa havia sido feito em cima de código-fonte fornecido por outros que nada ganhavam com aquele software e sequer eram reconhecidos como autores ou colaboradores do software.

Quando o computador passou a ser comum - viável como produto - as coisas começaram a mudar. As empresas, os desenvolvedores e os programadores adotaram a estratégia comercial de não divulgação dos códigos-fontes dos softwares. Eles passaram a cobrar pelo software e impedir o compartilhamento e o acesso ao código- fonte.

Em 1984, um dos programadores de uma universidade americana, o MIT (*Massachusetts Institute of Technology*), Richard Stallman, inconformado com a comercialização do conhecimento, fundou o Projeto GNU *(GNU is Not Unix)** visando a criar uma plataforma de software totalmente livre; criou um instrumento de lei para quem quisesse garantir a liberdade do seu software. Este instrumento é chamado Licença GNU *GPL* (*General Public License*/ Licença Pública Geral). Um software com esse tipo de licença é um Software Livre  tem como característica a garantia das seguintes quatro liberdades:

- A liberdade de utilizar o programa para qualquer propósito;
- A liberdade de estudar como o programa funciona e adaptá-lo para as suas necessidades. Nesse sentido, o acesso ao código- fonte é um pré-requisito para esta liberdade;
- A liberdade de redistribuir cópias, de modo que você possa ajudar ao seu próximo;

- A liberdade de aperfeiçoar o programa e liberar os seus aperfeiçoamentos, de modo que toda a comunidade se beneficie. Novamente, o acesso ao código-fonte é um pré-requisito para esta liberdade.

O termo Software Livre se refere à liberdade que o usuário tem de executar, distribuir, modificar e repassar as alterações sem para isso tenha que pedir permissão ao autor do programa.

Imagine que um programa para computador, um software, seja um bolo. Também para fazer um software você precisa de uma receita, ou seja, você precisa de um conjunto de instruções. Se você não possui a receita, a única coisa que você pode fazer é comprar o bolo pronto e, assim, ser dependente de quem o produz. Essa dependência é uma limitação da liberdade de você mesmo produzir o bolo, de modo que não é possível, por exemplo, alterar a receita colocando algo a mais que você gosta e depois poder compartilhá-la com os amigos e ainda saber o que tem dentro do bolo.

Se você tem a receita é possível compartilhar com os amigos e, talvez, alguém fará alguma mudança interessante criando um novo bolo. Ainda mais, se você gosta de fazer bolos e todo mundo gosta de comê-los, talvez você tenha encontrado uma boa atividade de renda.

Usar software livre é como passar - além do bolo como produto final - as receitas. Certamente, como não são todos que gostam de cozinhar, não são todos que vão desenvolver programas para computadores. Mesmo assim, quem não quiser cozinhar poderá usufruir do trabalho de, provavelmente, muitos cozinheiros. Quem sabe haja um na sua comunidade.

Agora vamos imaginar o Ponto de Presença como a cozinha de um restaurante. Além dos cozinheiros que são os desenvolvedores, temos ainda o ajudante de cozinheiro, o que num telecentro poderia ser um técnico. Sendo ele um ajudante de cozinheiro e tendo o acesso às receitas, terá muito mais facilidade em ajudar.

A mesma coisa acontece com o software livre. Normalmente, os softwares livres além de disponibilizar o código-fonte (as receitas), agregam pessoas em comunidades de apoio que criam documentação e oferecem apoio na Internet. É um sistema de suporte de ajuda horizontal e solidária, gerando redes de conhecimento e compartilhamento de informação.

O GESAC compartilha da filosofia do software livre, de seus objetivos e métodos.

A utilização do software livre para a inclusão digital tem grande importância, pois:

-Estimula naturalmente a difusão do conhecimento permitindo que mais pessoas tenham acesso às oportunidades abertas pelas novas tecnologias;

-Cria uma rede de compartilhamento de usuários no uso de softwares livres;

-Estimula o desenvolvimento da tecnologia nacional porque os desenvolvedores brasileiros podem criar soluções totalmente adaptadas à realidade nacional, a partir dos programas desenvolvidos pela comunidade mundial de programadores;

-Auxilia a estabilização da economia, pois não é mais necessário o envio de dinheiro ao exterior a título de compra e serviços de software proprietário;

-Incentiva o desenvolvimento de tecnologia local;

-Permite interagir e compartilhar soluções com sua comunidade, seja física ou virtual;

-O usuário não permanece dependente de novas versões/inovações de softwares proprietários com preços abusivos que, eventualmente, apresentam incompatibilidades com versões antigas.

* *GNU is not Unix* pode ser entendido como o GNU – projeto proposto pelo Stallman – não é o Unix. Naquela época, o programa que ele tinha feito parecia com o sistema proprietário Unix, mas não era. É uma espécie de brincadeira com as palavras, pois o Unix era um programa muito utilizado àquela data.

Mais informações sobre software livre consulte:

http://pt.wikipedia.org/wiki/Software_livre

Projeto GNU http://www.gnu.org/home.pt.html

Manifesto de Hipatia (em português) http://www.hipatia.info/mh.pt.html

Projeto Software Livre Bahia http://www.psl-ba.softwarelivre.org

Debian GNU/Linux http://www.debian.org

# 2. Sobre a tecnologia de conexão por satélite

## 2.1 - Apresentação do Sistema LinkStarTM

Você acaba de receber o novo sistema LinkStarTM de Acesso à Internet do Programa GESAC. Este sistema é fruto da evolução das conexões via satélite em alta velocidade, bidirecional e assimétrica, constantemente ativa. Não é necessário conectar/desconectar, pois o "provedor de acesso" e o fornecedor do sinal de satélite são da mesma empresa.

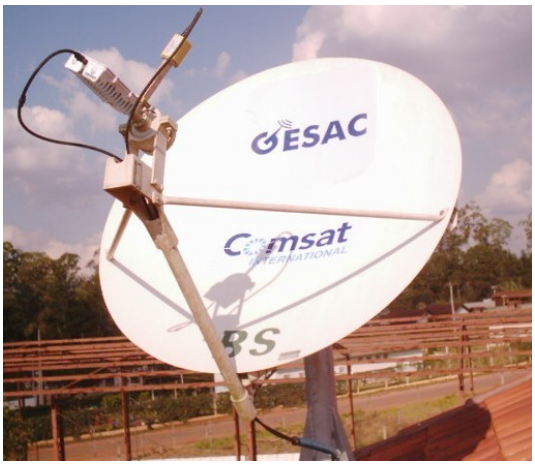



fig. 1

fig. 2

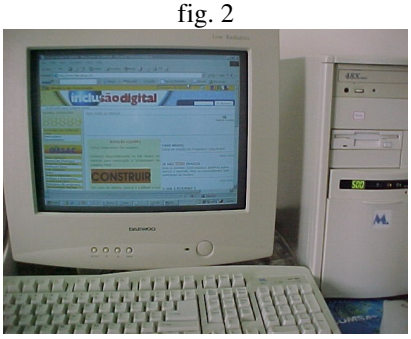


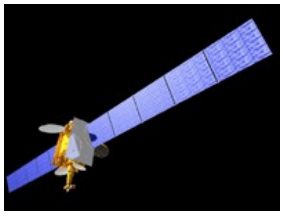

fig. 3

Sistema GESAC: Antena , Modem Satélite e Microcomputador

Os serviços de telecomunicações por satélite são a melhor solução para quem necessita de conexões de alta confiabilidade, integrando comunicações de dados, voz e imagens, de forma segura e econômica em qualquer parte do globo.

### 2.1.1 Você sabe como funciona o satélite?

Todo satélite funciona basicamente como um repetidor de radiofreqüência. Posicionado numa órbita ao redor da terra, o satélite recebe e transmite ondas de rádio utilizadas para aplicações diversas como: redes de comunicação de grande abrangência geográfica, previsões de tempo, televisão, rádio amador, acesso à Internet, Sistema de Posicionamento Global (GPS) e, principalmente, na comunicação de áudio, vídeo e dados em alta velocidade.



Satélite

## 2.1.2 O que é VSAT?

VSAT (Very Small Aperture Terminal) é uma estação de telecomunicações, também conhecida como estação terrena, responsável pela transmissão e recepção de sinais de telecomunicações para o satélite. Geralmente, estas estações são identificadas pelas antenas parabólicas de tamanho reduzido (fig. 1), instaladas no telhado, coberturas, paredes, mastros ou solo. Também faz parte do sistema o modem satélite (fig.2), um circuito eletrônico responsável pela interface entre os equipamentos instalados juntos à antena e o equipamento do usuário (PC, servidores, redes locais, TV, etc.).

O VSAT banda larga é o serviço ideal para localidades que necessitam de uma solução homogênea, capaz de escoar grande volume de dados para outros locais. Com alta disponibilidade e flexibilidade de configuração, o serviço de VSAT banda larga pode ser combinado com qualquer outra tecnologia de rede IP, satélite ou terrestre, maximizando a performance das aplicações de dados com requisitos de alta velocidade ou em rajadas.

A seguir são listados alguns benefícios da VSAT:

- ✓ Não depende de conexão física com a rede pública de telefonia ou com a rede de TV a cabo;
- ✓ Versatilidade quanto ao local de instalação (desde que haja cobertura do satélite);
- ✓ Performance superior na transmissão e recepção de dados;
- ✓ Alta velocidade;
- ✓ Baixa Taxa de Erros - o Serviço opera com modernas ferramentas de detecção e correção de erros;
- ✓ Cobertura Extensa - o satélite possibilita a interligação de pontos remotos independente da existência de infra-estrutura de telecomunicações;

.

# 2.2 - Proteção e Segurança

A seguir são listados alguns aspectos sobre segurança do sistema via satélite que devem ser observados pelos usuários do Ponto de Presença:

- ✓ Leia todas as instruções de segurança do usuário, incluindo aquelas fornecidas pelo fabricante do seu PC, antes de utilizar o seu sistema de **Acesso à Internet do Programa GESAC.**
- ✓ Mantenha os Manuais a mão para referência futura.
- ✓ Organize os cabos de energia, de sinais RF (coaxiais) e da rede local (LAN), de forma a não serem pisados, comprimidos ou que provoquem tropeções.
- ✓ Utilize protetor contra surtos de tensão (estabilizador, no-break, etc.) a fim de proteger seus equipamentos contra oscilações bruscas de energia e danos provocados por descargas elétricas e atmosféricas.
- ✓ Não sobrecarregue a tomada de parede ou cabos de extensão, pois isto aumenta o risco de incêndio e choque elétrico.
- ✓ Não tente abrir a caixa do modem satélite.
- ✓ Deixe todos os serviços de manutenção somente a cargo do pessoal autorizado.
- ✓ Mantenha uma distância de, no mínimo, 2 metros da área compreendida entre a corneta de alimentação e a borda da antena parabólica, a fim de evitar radiações eletromagnéticas. Não toque no equipamento externo e na antena parabólica, a não ser que receba orientação nesse sentido da Unidade de Apoio Operacional.
- ✓ Observe que o **Acesso à Internet do Programa GESAC** não é prejudicial a sua comunidade, a seus vizinhos ou a você mesmo, quando utilizado de acordo com o Guia do Usuário. A potência do sinal que o sistema utiliza foi medida e foi demonstrado que não há risco de saúde em frente, ao lado e atrás da antena. Tanto a antena, quanto o amplificador de potência utilizado nas Unidades de Comunicação do serviço de **Acesso à Internet do Programa GESAC** foram homologados pela Agência Nacional de Telecomunicações - ANATEL e, portanto, autorizados a serem utilizados no Brasil.

# 3. Serviços Oferecidos

## 3.1 - Serviço de Acesso a Internet

### 3.1.1 Como funciona

O **Serviço de Acesso à Internet do Programa GESAC** utiliza sistema VSAT de última geração na comunicação de dados bidirecional e assimétrica em banda larga, suporte a multiprotocolo e aplicações em rede de longa distância (WAN) para o acesso à Internet e tráfego multimídia - áudio, vídeo e dados. O modem satélite conectado ao PC é o responsável pela transmissão e recepção dos sinais através da antena apontada ao satélite.

### 3.1.2 Vantagens do serviço

**Conexão de alta velocidade**

✓Facilita a obtenção de informações e transações "on-line".
✓Reduz o tempo de acesso - continuamente conectado.
✓Rapidez no "download" ("baixa") de arquivos.
✓Maior desempenho na exibição de recursos audiovisuais.

**Conexão automática**

- ✓ Não é preciso discar ou conectar-se como no modo convencional. A conexão será efetuada quando o PC e o Modem Satélite estiverem ligados e acionados. Basta abrir o seu "browser" ("navegador") e autenticar-se.
- ✓ Nunca apresenta sinal de ocupado como ocorre nos casos de acesso pela rede telefônica.

**Conexão bidirecional e assimétrica por satélite**

- ✓ Transmissão e recepção de dados realizados exclusivamente via satélite.

**Liberação da linha telefônica**

- ✓ Elimina as tarifas de interurbano e encargos adicionais.

### 3.1.3 Velocidade do serviço

O serviço de **Acesso a Internet do Programa GESAC** estará disponibilizando acesso a partir de 256 kbps para "download" e 64 kbps para "upload".

### 3.1.4 Infra-estrutura necessária

- ✓ Antena parabólica de 0,96m a 1,20m de diâmetro e modem satélite.
- ✓ Autorização prévia do responsável pelo Ponto de Presença para instalação da antena parabólica.

### 3.1.5 Regras de uso do serviço

Para obter o melhor desempenho e aproveitamento dos recursos que o serviço de **Acesso à Internet do Programa GESAC** oferece, relacionamos aplicações que poderiam comprometer a performance do serviço e, ainda, as aplicações proibidas.

**Existem aplicações que podem, eventualmente, apresentar baixa performance, tais como:**

- ✓ Jogos em tempo real com alto grau de interatividade.

**São proibidas ao usuário as seguintes práticas:**

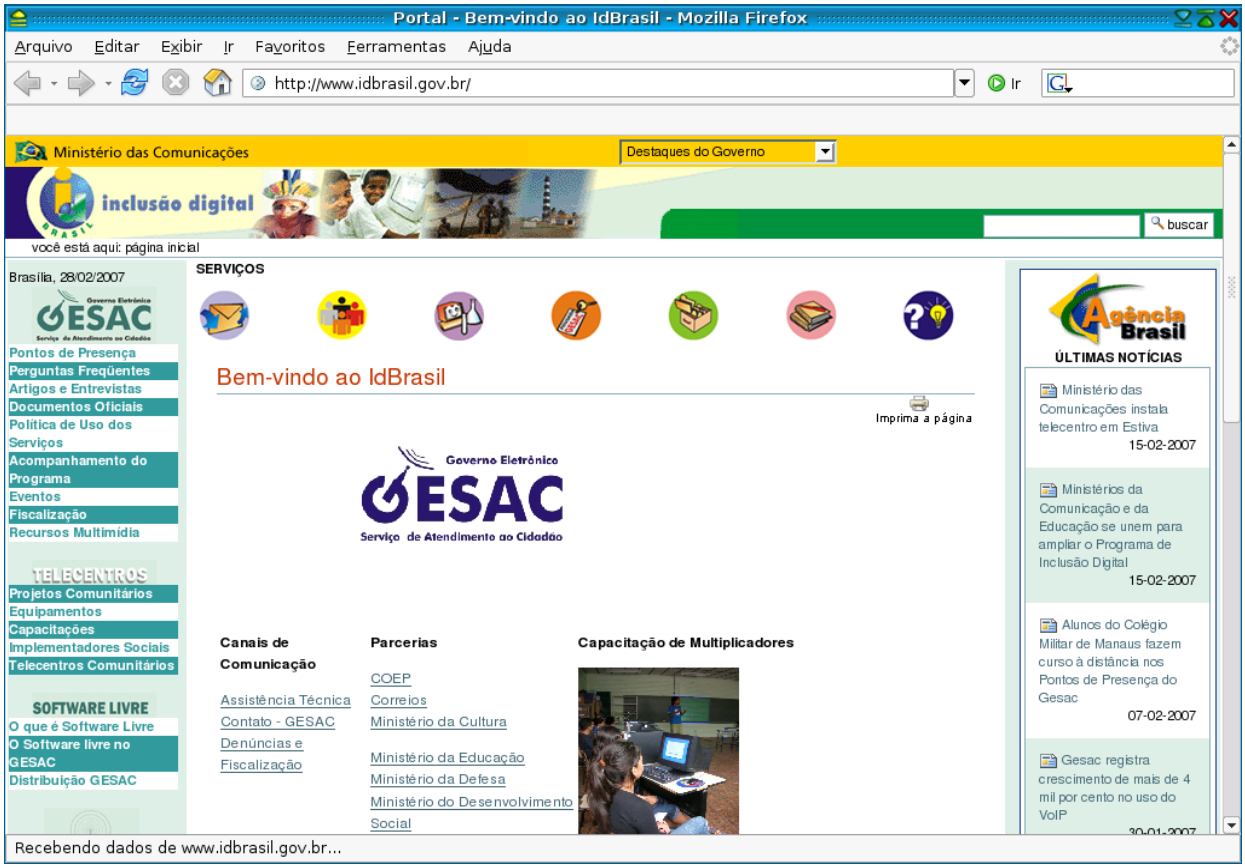
- ✓ Invasão de privacidade ou intimidade de terceiros, buscando, ainda, acesso a senhas e a dados privativos, modificando arquivos ou assumindo, sem autorização, a identidade de terceiros;
- ✓ Conectar mais microcomputadores do que a quantidade máxima de 20 (vinte) microcomputadores permitida e descrita no Acordo de Cooperação Mútua, sem prévia consulta ao Ministério das Comunicações;
- ✓ Obtenção de acesso não autorizado, assim como tentativas de fraudar autenticação de terceiros ou segurança de qualquer servidor, provedor, rede ou conta, também conhecido como "cracking". Isso inclui acesso aos dados não disponíveis para o contratante e/ou colocar a prova a segurança de outras redes;
- ✓ Teste de vulnerabilidade da segurança de outras redes;
- ✓ Interferir nos serviços de outros participantes do **Programa GESAC**, bem como provocar o congestionamento de redes ou tentativas deliberadas de sobrecarregar o servidor;
- ✓ Desrespeitar as leis aplicáveis aos serviços, inclusive as sobre segurança, confidencialidade, propriedade intelectual, de natureza civil ou criminal;
- ✓ Permitir, facilitar ou incitar, direta ou indiretamente, o acesso não autorizado de qualquer natureza a computadores ou a redes do **Programa GESAC** ou de qualquer outra entidade ou organização;
- ✓ Pôr em risco a procedência, autenticidade, integridade ou sigilo das informações ou dados do **Programa GESAC** ou de terceiros;
- ✓ Prejudicar intencionalmente usuários da Internet, através do desenvolvimento de programas, vírus, códigos nocivos e/ou "cavalos de tróia", acesso não autorizado a computadores, alterações de arquivos, programas e dados residentes na rede, e utilização de "cookies" em desacordo com as leis e/ou com as melhores práticas do mercado;
- ✓ Tunelamento para criação de VPN (Virtual Private Network) entre pontos da rede ou fora desta (aplicações que utilizem L2TP, Metaframe, etc.), sem autorização expressa do Ministério das Comunicações;
- ✓ Hospedagem de conteúdo, instalação de servidores Web, de e-mail, FTP e outros, no ambiente do usuário, que sejam acessados pelo ambiente externo, sem autorização expressa do Ministério das Comunicações;
- ✓ Aplicações de Intranet com discriminação de acesso, em função da origem, através do sistema.

# 3.2 - Plataforma Multi -Serviços GESAC

## 3.2.1 Navegando pelo portal www.idbrasil.gov.br

Este sítio é uma importante ferramenta de interlocução do Ministério das Comunicações e toda a população atendida pelo GESAC.

Lá você poderá encontrar alguns documentos oficiais do Programa dentre eles a listagem dos Pontos de Presença, as perguntas mais freqüentes, artigos e entrevistas, os eventos em que o GESAC participa e as capacitações realizadas, uma descrição da política de uso dos serviços, poderá ainda conhecer o acompanhamento do programa, os projetos comunitários, ter acesso ao Manual do Usuário do Programa GESAC e conhecer o trabalho dos implementadores sociais, dentre outros.




Portal www.idbrasil.gov.br: Neste portal você encontra informações relacionadas ao **Serviço de Acesso à Internet do Programa GESAC**.

## 3.2.2 Navegando pelo portal www.idbrasil.org.br

Há ainda o sítio www.idbrasil.org.br. Nele você tem disponibilizado todos os serviços do IdBRASIL que compõem o Programa GESAC descritos abaixo e conta com uma área de documentos que contêm informações de como utilizar os serviços.

Projeto Inclusão Digital em Software Livre - Brasil | Brasil livre e solidário - Mozilla Firefox
Arquivo Editar Exibir Ir Favoritos Ferramentas Ajuda
http://www.idbrasil.org.br/
Ir
O 0800 do GESAC mudou para: 0800-979-7878
MENU SERVIÇOS
Conheça a política de uso do GESAC. Clique aqui para visualiza-la. Para sugestões, envie e-mail para gesac@df.idbrasil.org.br
A Teia - IdBrasil
"A Teia" - Drupal -
O que é?
Como Utilizar?
Como obter ajuda?
Entrar
Nome de usuário:
Senha:
Entrar
Criar novo cadastro no site
Solicitar uma nova senha
Enquete
O Suporte do GESAC
Notícias pela Comunidade
CONHECIMENTO SEMENTE DA CULTURA
Enviado por nhenety kariri xoco em 28 Fevereiro, 2007 - 10:52.
Assim falava os nossos antepassados" o conhecimento é a semente da experiência de vida ", que brotam em nossa memória. Pela tradição oral transmitimos os conhecimentos para a cultura continuar, as novas gerações absorvem como plantas água da terra. Mesmo que morremos, a semente foi plantada, vai germinar nas pessoas , formas de ações, para desenvolvimento do povo. Os conhecimento são frutoss humanos que traz o alimento na agricultura, na técnica da caça e pesca, na cura pelas ervas medicinais para combater as doenças. A sabedoria estar fixada nas histórias em formas de mitos e lendas, nos conteúdos dos cantos, que falam dos acontecimentos, sentimentos vividos. A dedicação aprofundada numa atividade humana, temos revelações do conhecimento, é uma luz que brilha na noite escura da ignorância. O conhecimento brilha como o Sol do meio dia , que ilumina a todos nós, são sementes da cultura na grande árvore da floresta.Cada povo tem a sua árvore cultural, juntando todas elas forma a " Grande Floresta da Terra ", onde as tribos vivem em paz. Nhenety Kariri-Xocó.
» blog do(a) nhenety kariri xoco | entre com seu usuário ou registre-se para enviar comentários | ler mais
cacique: chefe social
Enviado por Sergio Melo em 28 Fevereiro, 2007 - 10:41.
Cada índio vive numa sociedade desempenhando seu trabalho, assumindo uma atividade.Na distribuição de funções numa comunidade indígena é dinâmica, cada membro da tribo encontrou seu posto social, por livre e espontânea vontade. O cacique é comandante das atividades comunitárias, instituídas em regime de mutirão, realiza as maiores proezas. Como chefe social coordena o grupo no mundo terreno, nas atividades produtivas e defesa contra prováveis inimigos ou segue o caminho da diplomacia. O cacique comanda a comunidade, nas tarefas comunitárias, as vezes viaja para representar a tribo perante o governo ou em missões em nome do seu povo. Como o índio é um
Concluído

Portal www.idbrasil.org.br: Neste portal você encontra as funcionalidades relacionadas ao **Serviço de Acesso à Internet do Programa GESAC**.

Confira a seguir todos os serviços IdBRASIL e suas funcionalidades disponibilizados no portal www.idbrasil.org.br

Alguns destes serviços estão, igualmente, disponibilizados no www.idbrasil.gov.br

### 3.2.3 Serviços atuais

**Correio eletrônico** - o usuário envia e recebe mensagens de texto, imagens, sons, documentos, participa de listas de discussões com seu nome de usuário e armazena endereços de colegas ou comunidades em sua agenda.

**Lista de discussão** - sistema de organização de mensagens que redireciona para as pessoas cadastradas na lista todos os e-mails postados individualmente. Cada resposta dada à mensagem original e novamente enviada para todos os cadastrados na lista pública.

**Rau-Tu** - serviço de perguntas e respostas para compartilhamento de conhecimento. Por esta área, qualquer dúvida enviada pelos usuários será respondida pelos gestores do GESAC. Qualquer cidadão que tiver seu e-mail IDBRASIL poderá se cadastrar para responder dúvidas como colaborador.

**A Teia** - área pública para divulgação de idéias, notícias e projetos desenvolvidos na Comunidade IDBRASIL. As informações são publicadas diretamente das comunidades e podem ser visualizadas por todos os visitantes do www.idbrasil.org.br.

**Fichário** - organiza documentos de forma descentralizada com vários colaboradores, com a possibilidade de revisar versões modificadas em cada arquivo. Como fichário pratica-se o chamado desenvolvimento compartilhado de conhecimento.

**Escritório** - área para organização de compromissos escolares ou profissionais. Podem ser guardadas informações de endereços eletrônicos, telefones ou endereços físicos, com a possibilidade de trocar essas informações com outros usuários. É uma grande agenda virtual de compromissos que pode ser visitada de qualquer lugar.

**Pousada** - espaço no servidor IDBrasil para publicação de páginas na Internet criadas por usuários únicos ou grupo. Criando sua página, as comunidades podem exercer seu direito a comunicação, divulgando suas idéias ou produtos locais que ajudem no desenvolvimento social local.

**VoIP** – conhecido também como voz sobre IP, é um dos recursos disponíveis que permite a comunicação telefônica, utilizando-se da rede IP Internet, pela qual trafegam os dados de Internet dos Pontos de Presença.

**Multicast** – é um recurso disponível ao GESAC para transmissão de áudio e vídeo entre Pontos de Presença. Com ele é possível comunicar-se por teleconferência, utilizando-se de recursos multimídia de modo que os participantes podem ver uns aos outros por webcam e conversar em tempo real.

**Central de Documentos** – é uma área de documentação onde o usuário encontrará todos os manuais sobre as ferramentas disponíveis e outros documentos relativos ao GESAC.

### 3.2.4 Novos serviços

Nesta nova fase do programa **GESAC**, mais serviços serão incorporados aos já existentes, complementando-os, para ampliar a capacidade de comunicação e criatividade dos cidadãos que estão na ponta do projeto. Rádio sobre IP (Internet Protocol) e TV sobre IP formarão um sistema M*ulticast* chamado **Centro de Mídia GESAC**, que poderá transmitir ao vivo para as comunidades programas locais em áudio e vídeo de qualquer Ponto de Presença no País.
O sistema de **Voz sobre IP** é uma das mais novas tecnologias do mercado que está a disposição do **GESAC**. Comunidades que não possuem sistema de telefonia poderão ligar para telefones fixos de qualquer lugar do Brasil.

**Sistema de Voz sobre IP**

Para que uma conversação de voz seja transmitida sobre uma rede digital, é necessário que ela seja convertida (codificada) do seu formato original, analógico, para o formato digital. O elemento responsável por realizar esta conversão analógico/digital é denominado CODEC - um algoritmo (programa) usado para codificar e decodificar uma conversação de voz - e desta forma pode ser transportado sobre a rede IP do GESAC. Os CODEC também são responsáveis pela otimização de recursos (redução de banda) da rede satélite e eles estão presentes em cada um dos dispositivos de voz que compõem a solução do GESAC:

**Telefone IP**

**Softphone**

➢**Telefone IP**: é um telefone digital com interface ethernet com a rede GESAC e operação semelhante a um telefone convencional;
➢**ATA** ou Adaptador de Telefone Analógico - é um dispositivo que conecta um aparelho telefônico convencional a rede GESAC;

➢**Softphones**: é um programa instalado no computador que simula um telefone convencional para fazer e receber ligações telefônicas;

➢**Gateway**: equipamento responsável por fazer a interconexão da rede GESAC com a rede pública de telefonia.

A solução de voz do GESAC proverá comunicação entre as 4400 localidades cobertas pelo projeto e fornecerá as seguintes funcionalidades:

- ✓ Ligações livres entre os pontos de presença, para melhor comunicação entre os pontos de presença.
- ✓ Conexão com a rede pública: 60 canais de voz para conexão com a rede pública.
- ✓ Franquia mensal de 20.000 minutos de ligações longa distância nacional (DDD) para telefones fixos.

### 3.2.5 Fale Conosco

- ➢ Assistência Técnica - em caso de problemas como, por exemplo, alinhamento da antena, falha no modem VSAT e de acesso a Internet , utilize os recursos.

  - Ligação gratuita: 0800- 979 7878
  - E-mail: comsatsuporte@sp.idbrasil.org.br
  - RAU-TU

- ➢ Contato-GESAC: em caso de dúvida, sugestão ou necessitando de mais informações sobre o Programa GESAC, utilize o e-mail.

  - E-mail: gesac@df.idbrasil.org.br

- ➢ Denúncias - Fiscalização: em caso de constatação de qualquer irregularidade nos Pontos de Presença , utilize os recursos para fazer sua denúncia.

  - Formulário a ser enviado à ouvidoria@mc.gov.br
  - Fax: (61) 3311-6626

- ➢ Remanejamento: em caso de mudança de endereço, espaço físico, baixa utilização , ou constatação de qualquer irregularidade do Ponto de Presença, utilize os recursos:

  - E-mail: remanejamento.gesac@mc.gov.br

# ANEXOS

## I - Módulos dos principais serviços e aplicativos do GESAC :

1. Correio Eletrônico
2. A Teia
3. Listas de Discussão
4. Pousada
5. Usando NVU
6. RAU-TU
7. Wiki
8. VoIP
9. Multicast

## II – Glossário

# 1. CORREIO ELETRÔNICO

## PROGRAMA GESAC

O Programa GESAC disponibiliza para os seus usuários o Serviço de Correio Eletrônico que pode ser utilizado a partir de qualquer computador com acesso à Internet. Este manual apresenta objetivamente todos os passos para a utilização eficiente do sistema de Correio Eletrônico.

O Serviço de correio eletrônico disponibiliza aos usuários **2 Mb de espaço** e **acesso via POP3/IMAP**. Para ter uma conta de e-mail, é necessário dirigir-se ao administrador do Ponto de Presença ou Monitor responsável e solicitar que ele abra uma conta para você.

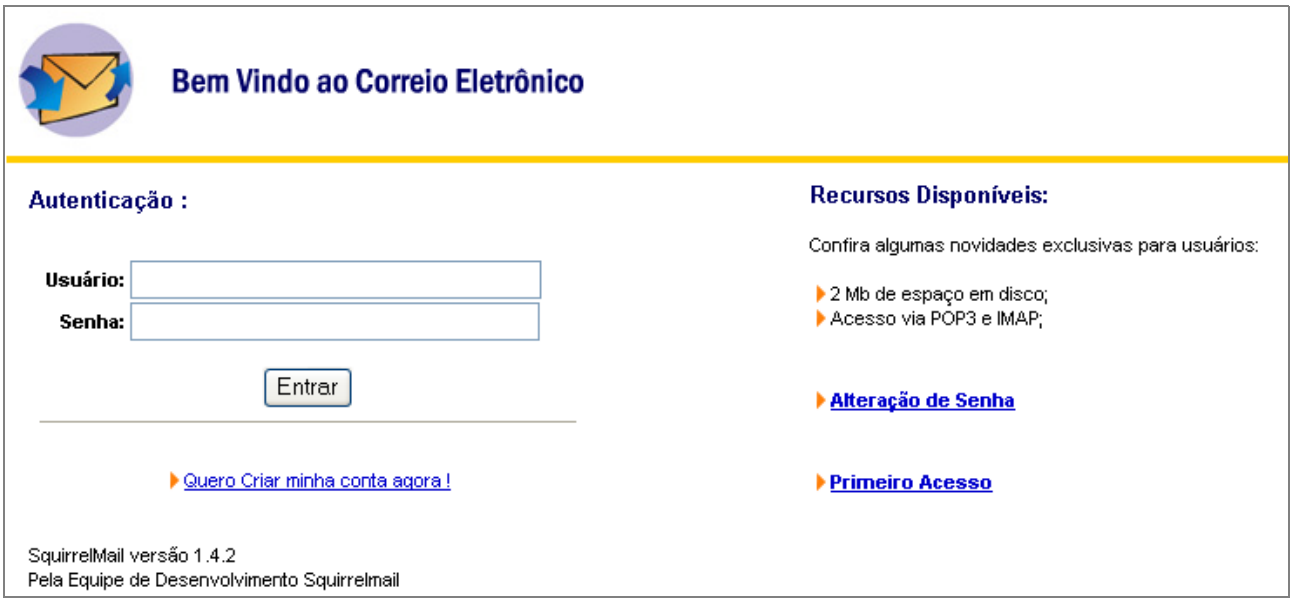
## 1.1. Acessando o serviço de correio eletrônico

Para iniciar a utilização do serviço de correio eletrônico, siga os seguintes passos:

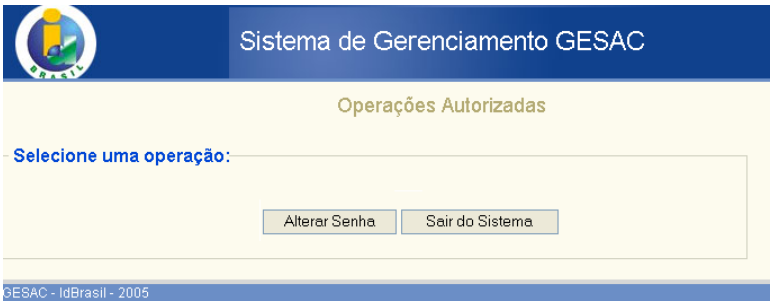
**Passo 1 ->** Abra o seu navegador de Internet padrão;
**Passo 2 ->** Entre com o endereço eletrônico: http://webmail.idbrasil.org.br
**Passo 3 ->** Sendo o PRIMEIRO ACESSO, siga os seguintes passos:

-Clique no item PRIMEIRO ACESSO, entrará em outra página que faz a sua autenticação;
-Preencha com os dados de identificação: **usuário** e **senha,** clique no botão ENTRAR;
-Aparecerá informações da sua conta, clique no botão SAIR DO SISTEMA.
-Volte à página do correio, clicando no ícone

-Sendo o SEGUNDO ACESSO. Na tela de boas vindas, que está abaixo, coloque os dados de identificação **usuário** e **senha,** clique no botão ENTRAR.

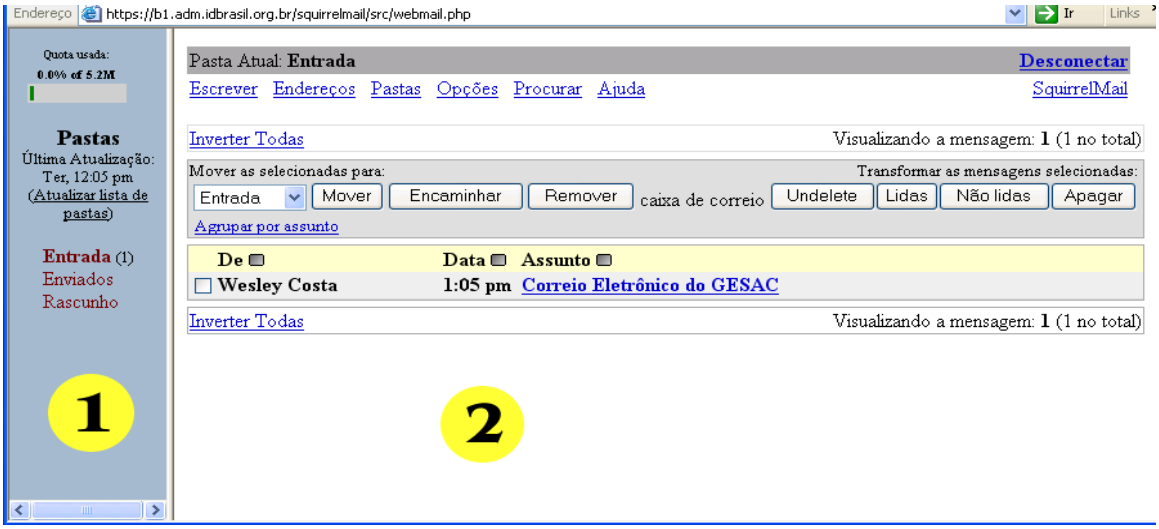



Caso seja necessário a alteração da senha do correio eletrônico, na página de Boas Vindas, figura acima, tem o item ALTERAÇÃO DE SENHA. Clicando neste item entrará a mesma página do item "primeiro acesso", nele pode-se clicar no botão ALTERAR SENHA.




## 1.2. Conhecendo a interface

O serviço de correio eletrônico conta com uma interface bem limpa e que oferece uma navegação rápida e intuitiva. A tela está dividida em duas partes:




**Parte 1:** Neste ponto da tela encontramos a lista de pastas (para criá-las acesse o item opções que fica na parte 2), quota de utilização da caixa de correio e informação de data/hora sobre a última atualização das pastas e acesso.
**IMPORTANTE**: Esteja sempre atento à régua que mede a sua quota da caixa de correio, pois quando ela atingir 100% você não receberá mais nenhuma mensagem. Caso isso ocorra, você precisará apagar mensagens de suas pastas para que seja liberado espaço novamente em sua caixa postal.

**Parte 2:** Nesta tela são apresentados os seguintes itens:
✓**Barra de Menus**: Barra localizada no alto da janela contendo as opções básicas para e-mail (exemplo: escrever, endereços, desconectar...). Como também a quantidade de mensagens existente na pasta;
✓**Barra de Botões**: Nesta barra existem as principais funções para trabalhar com as mensagens (exemplo: mover, encaminhar, apagar...);
✓**Caixa de Mensagens**: Exibe todos as mensagens, na sua caixa de correio, destacando as que não foram lidas. Na Caixa de Mensagens a coluna "De" contém o remetente da mensagem, "Data" a data em que a mensagem foi enviada e "Assunto", o assunto da mensagem.
NOTA: Entre as colunas de Data e Assunto existe uma pequena coluna sem cabeçalho que pode conter "+", "!" ou "R". "+" significa que a mensagem contém arquivos anexados, "!" que a mensagem é urgente e "A" que a mensagem já foi respondida.

## 1.3. Escrevendo uma mensagem

Para iniciar o editor de mensagens do serviço de correio eletrônico, basta clicar no link ***Escrever***, localizado na Barra de Menus. Um editor de mensagens será exibido, onde será possível escrever a mensagem. Acompanhe na próxima figura, os detalhes sobre o editor de mensagens:

Os seguintes campos fazem parte da mensagem:

**PARA:** Deverá ser preenchido com o(s) endereço(s) do(s) destinatário(s) da mensagem que será enviada.

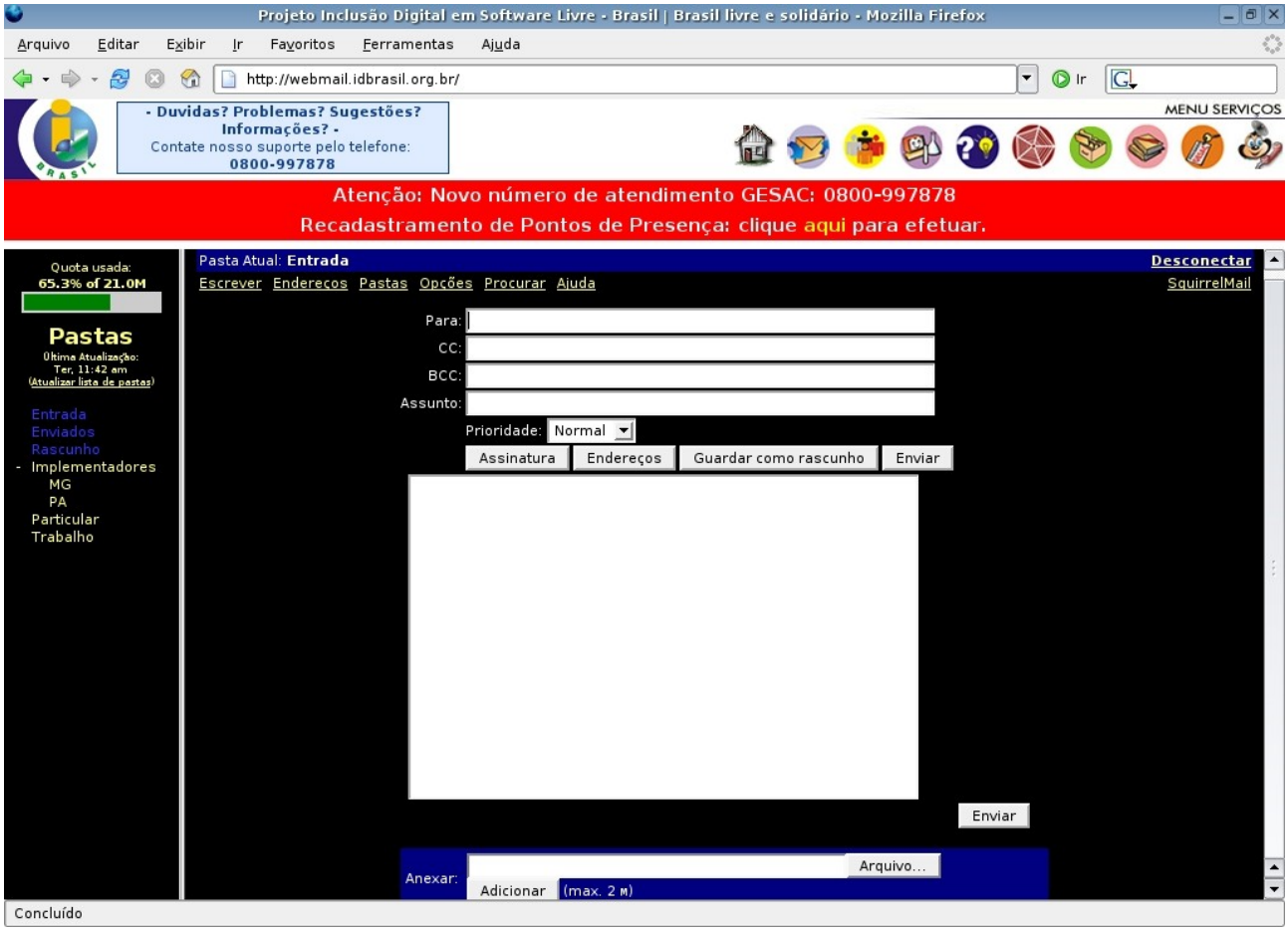
**CC:** É uma abreviatura para “Cópia carbono”. Este campo contém os endereços das pessoas para quem você deseja mandar uma cópia da mensagem.

**BCC:** Permite indicar cópias "Cegas". Dito de outra maneira, as pessoas indicadas neste campo receberão uma cópia da mensagem sem que as pessoas indicadas nos campos 'Para:' e 'CC': fiquem sabendo.

**ASSUNTO:** Esse campo indica o assunto a que a mensagem se refere. É um pequeno indicativo, para quem recebe a mensagem, do que se trata o conteúdo da mesma.

**MENSAGEM:** O grande campo vazio deve conter o corpo da mensagem.

**ANEXAR:** Permite anexar um arquivo à sua mensagem para que seja enviado juntamente com o texto escrito aos destinatários da mensagem. Para enviar a mensagem, basta clicar sobre o botão “**Enviar**”.



## 1.4. Lendo uma mensagem

Uma das características mais básicas de um cliente de correio consiste na possibilidade de ler os emails (correios eletrônicos). Entretanto, o Serviço de Correio Eletrônico do Gesac dispõe de uma série de características para a leitura das mensagens que descrevemos nesta seção. Para ler uma determinada mensagem, basta clicar sobre o "Assunto" da mensagem apresentada na Caixa de Mensagens, conforme mostrado abaixo.

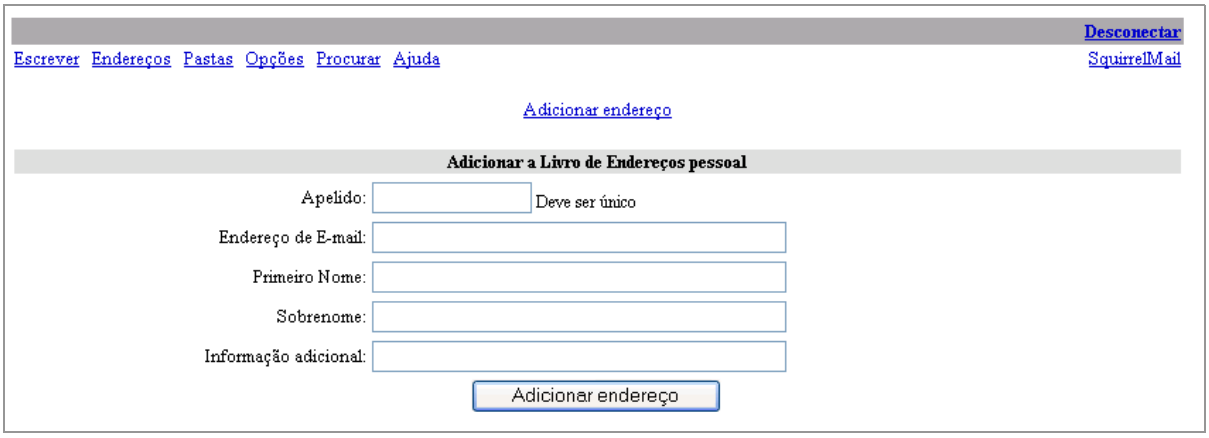
A mensagem em questão é apresentada na tela, conforme a figura abaixo:

Pasta Atual: Entrada
Desconectar
Escrever Endereços Pastas Opções Procurar Ajuda
SquirrelMail
Lista de Mensagens | Apagar
Anterior | Próxima
Encaminhar | Encaminhar como anexado | Responder | Responder a todos
Assunto: como utilizar o correio
De: "Wesley Costa" <lcosta@gilat.com.br>
Data: Qua, Fevereiro 11, 2004 4:31 pm
Para: wesley.costa@idbrasil.org.br
Prioridade: Normal
Opções: Ver cabeçalho completo | Ver Versão para Impressão | Ver detalhes da mensagem
1. Correio eletrônico
*
Programa GESAC disponibiliza para os seus usuários o Serviço de Correio
Eletrônico que pode ser utilizado a partir de qualquer computador com acesso
à Internet.
1.1 Acessando o serviço de correio eletrônico
Passo 1
Abra o seu navegador de internet padrão;
Passo 2
Entre com o endereço eletrônico: http://webmail.idbrasil.org.br
Passo 3
Na tela de boas vindas entre com os seus dados de identificação: usuário e
senha

Uma nova barra de opções é apresentada abaixo da barra de opções principal. Ela contém três seções. A primeira, do lado esquerdo, para voltar à lista de mensagens ("Lista de Mensagens"), ou apagar a mensagem corrente ("Apagar"). A do meio para avançar ("Próxima") ou retroceder ("Anterior") na lista. A terceira, ao lado direito da tela, para reenviar a mensagem que está sendo lida para outros usuários ("Encaminhar" e "Encaminhar como anexado") ou responder a mensagem atual para quem enviou somente ("Responder"), ou para todos os que receberam a mensagem original ("Responder a todos").

## 1.5. Agenda de endereços

A agenda de endereços pode economizar muito tempo e digitação. Você pode adicionar os endereços das pessoas com quem você se corresponde habitualmente e voltar a usá-los outras vezes. Para acessá-la, clique sobre o link "Endereços" no menu superior da tela. A seguir aparecerá a tela:

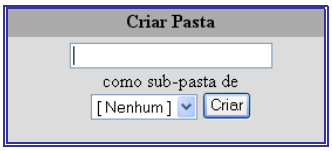



Registrando um novo endereço: preencha os campos listados. Os três primeiros (Apelido, Endereço Eletrônico, e Primeiro Nome) são obrigatórios. Os demais (Sobrenome e Informação Adicional), podem ser omitidos. Editando um endereço existente: marque o contato desejado e clique em 'Editar os Selecionados', com isso a mesma tela de registro de novo contato será exibida, contendo os dados correspondentes do endereço que podem ser modificados. Apagando um endereço: marque o contato desejado e clique em 'Apagar Selecionados'.

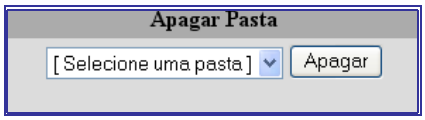
## 1.6. Pastas

Você pode armazenar suas mensagens em pastas distintas para organizar-se melhor. Isto é especialmente útil se você tem muitos mensagens e quer mantê-los organizados ou separados de forma mais adequada. As pastas de correio estão listadas na área colorida da esquerda. Este painel pode ser configurado para ter uma atualização automática a intervalos predeterminados na página "Opções", podendo também ser atualizado manualmente clicando-se sobre o link que aparece abaixo do título do painel esquerdo.

A primeira pasta, ENTRADA, contém as mensagens recebidas, e a sua direita entre parêntesis ( ), se existir, a quantidade de mensagens que ainda não foram lidas. Abaixo desta pasta pode existir uma ou mais pastas e/ou sub-pastas, de acordo com a configuração de cada um. A cor destas pastas também pode mudar de acordo com as configurações definidas na página "Opções".



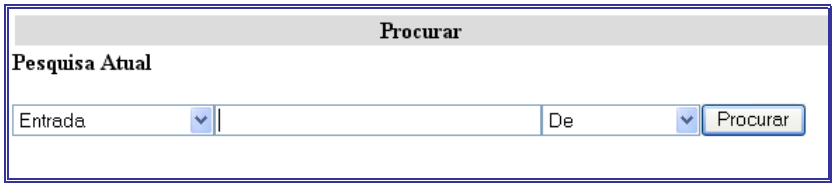

Você pode criar pastas apenas digitando o nome da mesma e clicando o botão Criar. Você pode definir a nova pasta como sub-pasta de uma outra já existente, bastando para isso escolher a pasta "mãe" no box com a lista de pastas existentes.




Você pode excluir qualquer uma das pastas listadas do lado esquerdo utilizando o botão Apagar. Note que esta lista pode não conter todas as pastas existentes, já que as pastas especiais não podem ser excluídas (ENTRADA, ENVIADOS e RASCUNHO.)

## 1.7. Pesquisar

Procura por um determinado critério em uma pasta. Esta é uma ferramenta útil que permite buscar em uma determinada pasta um critério dado que será comparado com os diferentes campos de cabeçalho das mensagens.




Você simplesmente escolhe a pasta na qual quer fazer a busca, digita o critério de busca e a parte da mensagem que quer pesquisar. Quando clicar "pesquisar", a lista de mensagens que coincidem com seu critério será exibida abaixo dos campos de pesquisa. Você pode escolher a mensagem que deseja ver, e lê-la como se tratasse de uma pasta normal e corrente.

Observe que quando você se encontra dentro de uma pasta lendo mensagens, ao clicar o link de pesquisa será remetido automaticamente a realizar a busca dentro dessa mesma pasta. À esquerda do campo de entrada há uma lista dos possíveis lugares onde pode ser feita a pesquisa. Esta lista inclui: Corpo, Todo lugar, Assunto, De, Cc e Para.

**CORPO** - O corpo da mensagem é a parte que contém o texto propriamente dito, e é o principal lugar para localizar informação importante.

**TODO LUGAR** - Busca em todas as partes, incluindo o cabeçalho completo da mensagem. A menos que você esteja realmente seguro de que é isto que você quer, esta não é a sua opção. Esta opção pode retornar informações inesperadas.

**ASSUNTO** - Pesquisa no assunto de todas as mensagens.

**DE** - Remetente da mensagem. Note que este campo pode conter mais informações do que é mostrado. Um campo "De" normal contém o nome e o endereço eletrônico do remetente, apesar de normalmente o SquirrelMail só mostrar o nome. Portanto também serão listadas aquelas mensagens cujo endereço eletrônico coincida com o critério de busca.

**PARA** - Endereço de destino do correio-eletrônico. Pode conter vários endereços.

**CC** - Semelhante a "Para", mas contém o endereço das pessoas que receberam o correio-eletrônico como cópia.

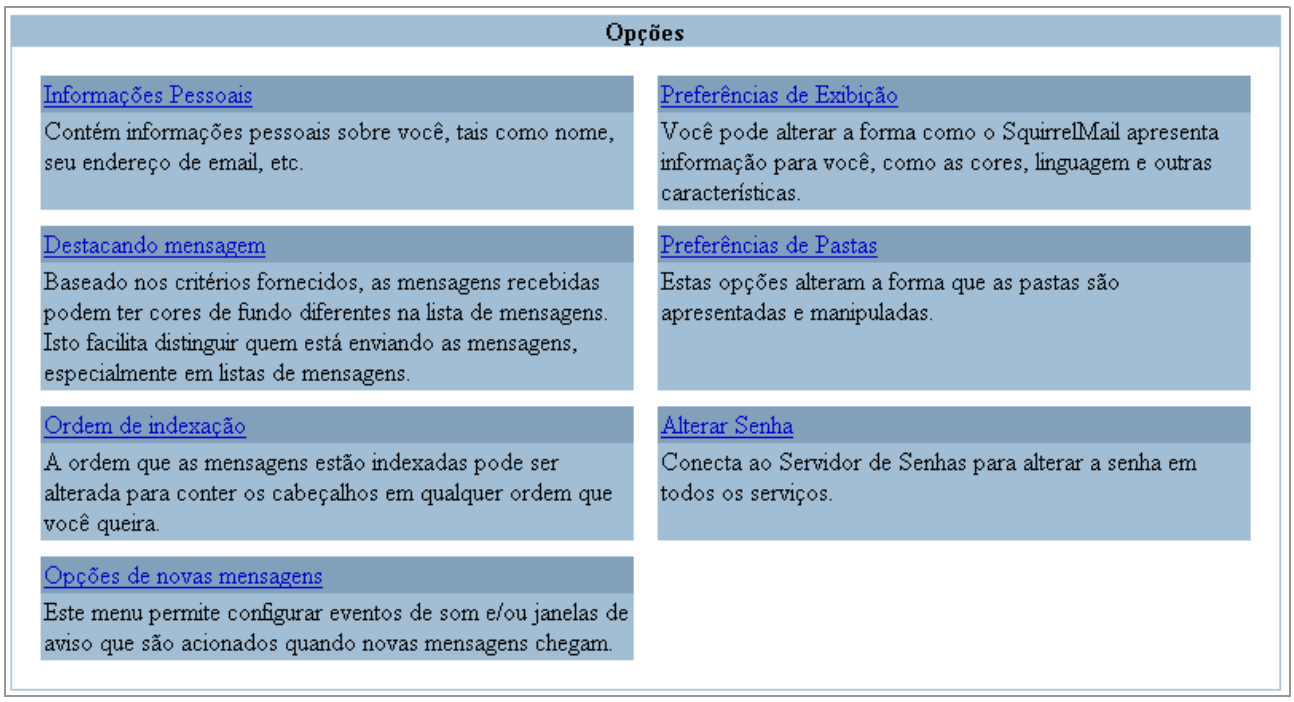
## 1.8. Ajuda

Neste tópico pode-se localizar qualquer dúvida que tenha sobre o CORREIO, os itens existentes nele são:
1 - Introdução ao SquirrelMail: SquirrelMail é um sistema que permite verificar seu correio através da "World Wide Web" (www);
2 - Índice de Mensagens: Trata-se da lista de mensagens que existem em uma determinada pasta.
3 - Lendo uma mensagem de correio: É uma série de características para a leitura das mensagens que descrevemos nesta seção
4 - Nova Mensagem: Característica e modificações que podem ser feitas ao digitar um mensagem.
5 – Endereços: A agenda de endereços é um ótimo recurso para ganhar tempo.
6 – Pastas: Você pode armazenar suas mensagens em pastas distintas para organizar-se melhor.
7 – Opções: Você pode personalizar o aspecto e a forma de resposta do Squirrelmail alterando as diferentes opções desta seção.
8 – Pesquisar: Procura por um determinado critério em uma pasta ou no CORREIO em geral.
9 - Perguntas Freqüentes: As pessoas costumam ter as mesmas perguntas que já foram feitas várias vezes antes. Esta é uma lista das perguntas que com freqüência são feitas pelos usuários do SquirrelMail.

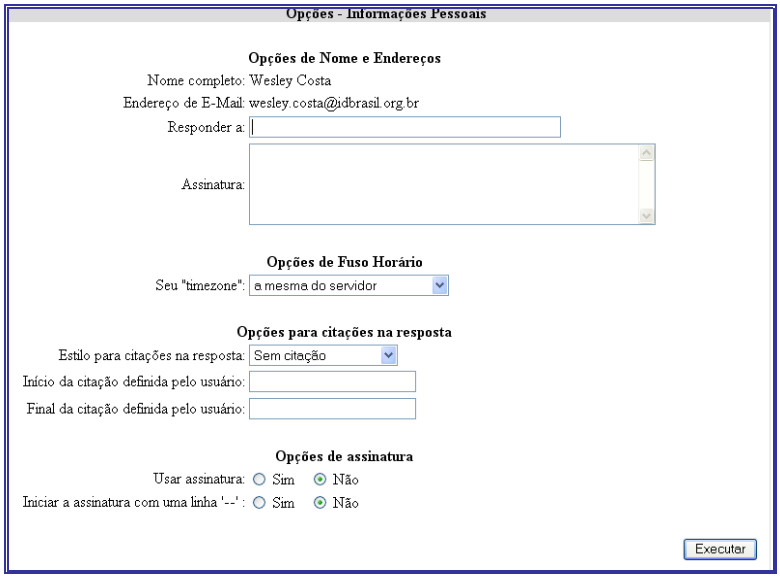
## 1.9. Opções

Você pode personalizar o aspecto e a forma de resposta do CORREIO, alterando as diferentes opções desta seção. Uma das grandes vantagens do Serviço de Correio Eletrônico do GESAC é o alto nível de personalização que ele disponibiliza. Dependendo de sua configuração, você poderá dispor de uma grande variedade de temas, cores, idiomas, pastas e outras possibilidades. Tudo isto pode ser alterado sem afetar os outros usuários do sistema. As opções se dividem em sete partes:

***1.9.1. Informações Pessoais***; ***1.9.2. Preferências de Exibição***; ***1.9.3. Destacando Mensagens;***
***1.9.4. Preferências de Pastas***; ***1.9.5. Ordem de Indexação;*** ***1.9.6. Alterar Senha;***
***1.9.7. Opções de novas mensagens.***


Opções
Informações Pessoais
Contém informações pessoais sobre você, tais como nome, seu endereço de email, etc.
Preferências de Exibição
Você pode alterar a forma como o SquirrelMail apresenta informação para você, como as cores, linguagem e outras características.
Destacando mensagem
Baseado nos critérios fornecidos, as mensagens recebidas podem ter cores de fundo diferentes na lista de mensagens. Isto facilita distinguir quem está enviando as mensagens, especialmente em listas de mensagens.
Preferências de Pastas
Estas opções alteram a forma que as pastas são apresentadas e manipuladas.
Ordem de indexação
A ordem que as mensagens estão indexadas pode ser alterada para conter os cabeçalhos em qualquer ordem que você queira.
Alterar Senha
Conecta ao Servidor de Senhas para alterar a senha em todos os serviços.
Opções de novas mensagens
Este menu permite configurar eventos de som e/ou janelas de aviso que são acionados quando novas mensagens chegam.

## 1.9.1. Informações Pessoais:


Opções - Informações Pessoais
Opções de Nome e Endereços
Nome completo: Wesley Costa
Endereço de E-Mail: wesley.costa@idbrasil.org.br
Responder a:
Assinatura:
Opções de Fuso Horário
Seu "timezone": a mesma do servidor
Opções para citações na resposta
Estilo para citações na resposta: Sem citação
Início da citação definida pelo usuário:
Final da citação definida pelo usuário:
Opções de assinatura
Usar assinatura: Sim Não
Iniciar a assinatura com uma linha '--' : Sim Não
Executar

**Nome Completo -** Você deve colocar seu nome completo aqui. Por exemplo: "João da Silva". Este é o campo que será mostrado aos destinatários de suas mensagens. Se este campo não for preenchido, os destinatários verão seu endereço de correio, por exemplo: "jsilva@idbrasil.org.br".

**E-Mail -** *Opcional* - Se seu endereço de correio for diferente do que for exibido automaticamente, você pode alterar isto aqui.

**Responder a -** *Opcional* - Este é o endereço de correio-eletrônico para onde as pessoas irão enviar as mensagens de resposta quando eles responderem alguma mensagem sua. Isto pode ser útil se você quiser receber as respostas em um endereço diferente daquele de onde emite suas mensagens, por exemplo, se você utiliza correio do trabalho para enviar, mas quer que lhe respondam para o endereço de casa.

**Assinatura -** *Opcional* - As assinaturas são adicionadas ao final de todas as mensagens que você enviar, sempre e quando você marcar o checkbox "Usar assinatura?" e o campo texto da assinatura se encontrar preenchido.

## 1.9.2. Preferências de Exibição:

**Tema** - Existem disponíveis vários temas de cores para mudar o aspecto cromático do mesmo. Você pode escolher qualquer um dentre os listados quando desejar.

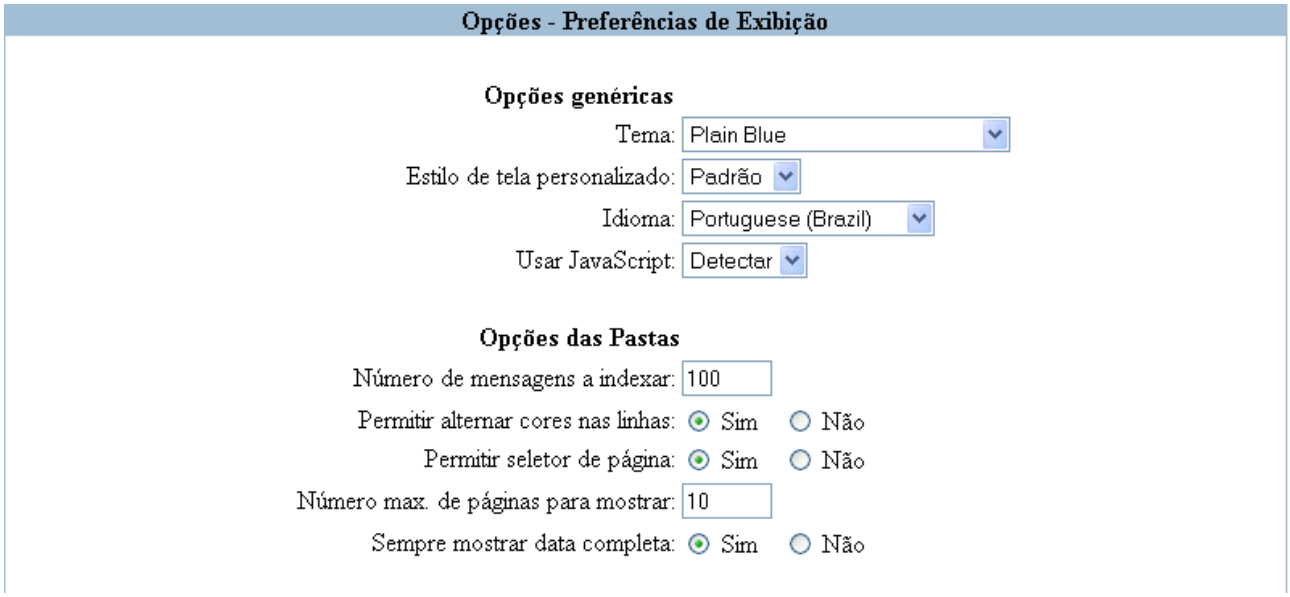
**Estilo de tela personalizado** - Existem disponíveis alguns estilos para ficar na sua tela. Você pode escolher qualquer um dentre os listados quando desejar.

**Idioma -** Se você deseja alterar o idioma, pode escolher um idioma diferente a partir dessa lista. Note, entretanto, que isto não irá traduzir as mensagens recebidas por você, nem mesmo o nome de suas pastas.

**Usar javascript -** Pode-se escolher entre DETECTAR, SEMPRE ou NUNCA.

**Numero de mensagens a indexar -** É o número máximo de mensagens exibidas por página. Se a quantidade de mensagens na pasta for maior que este número, serão mostrados os links de "Anterior" e "Seguinte", acima e abaixo da lista de mensagens, para você ir alternando as páginas.

**Numero máximo de páginas para mostrar -** É o número máximo de páginas que constarão os emails recebidos. É bom colocar uma quantidade suficiente que não seja ultrapassado, exemplo 10 ou 15.


Opções - Preferências de Exibição
Opções genéricas
Tema: Plain Blue
Estilo de tela personalizado: Padrão
Idioma: Portuguese (Brazil)
Usar JavaScript: Detectar
Opções das Pastas
Número de mensagens a indexar: 100
Permitir alternar cores nas linhas: Sim Não
Permitir seletor de página: Sim Não
Número max. de páginas para mostrar: 10
Sempre mostrar data completa: Sim Não

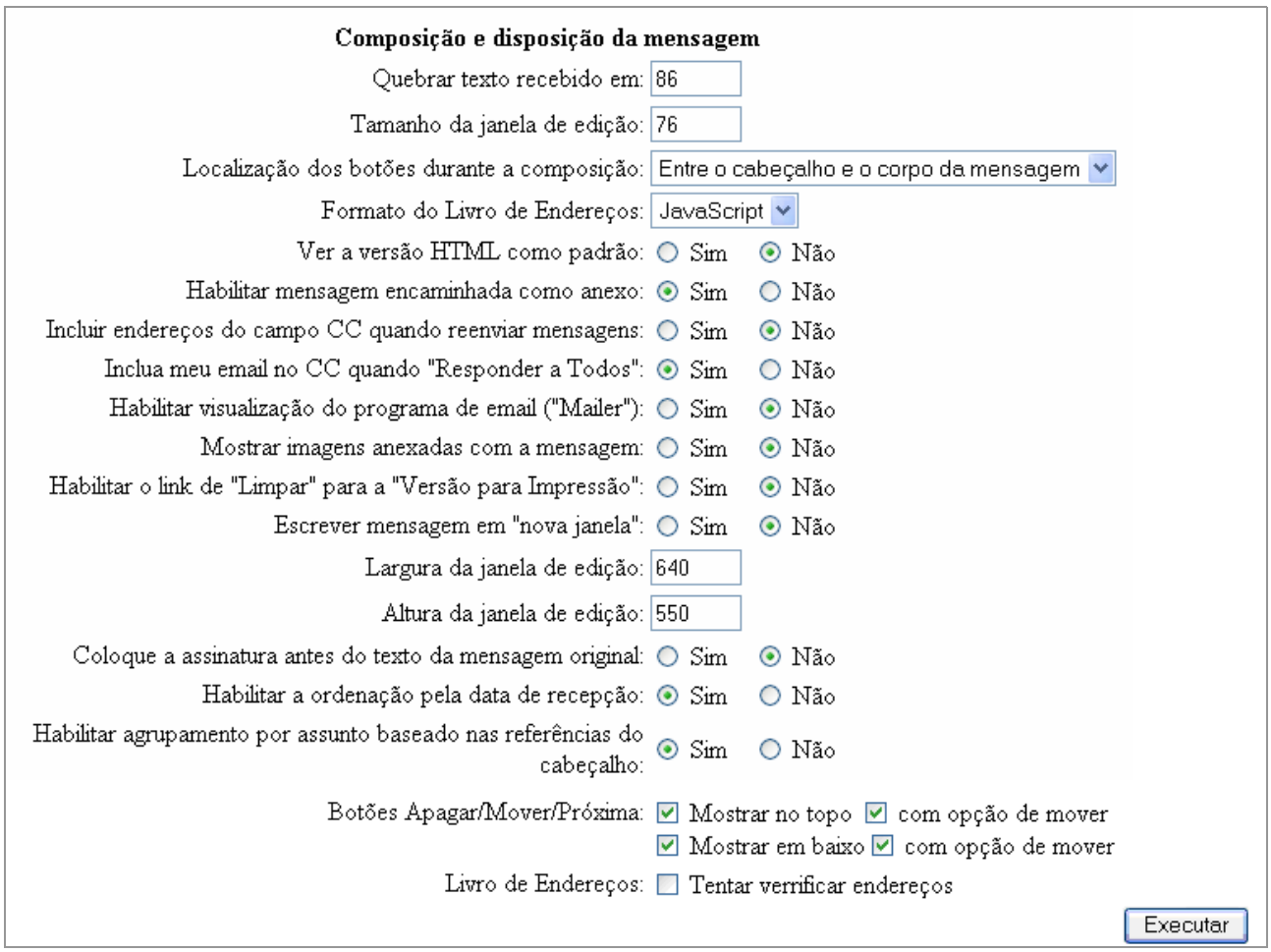
**Quebrar texto recebido em -** Contém o número de caracteres permitidos antes de saltar de linha. Isto evita que algumas mensagens ultrapassem a margem direita do vídeo. 86 pode ser um valor aceitável, mas você pode alterá-lo como desejar'.

**Tamanho de janela de edição -** De que tamanho você gostaria que fosse sua caixa de edição de mensagens? Este é o número de caracteres por linha que você poderá digitar até que haja um salto de linha. O ideal é o 76.

**Localização dos botões durante a composição -** Você tem 3 opções para alterar a localização dos botões que auxiliam na composição do email, os botões estão na figura ao lado.

**Formato do livro de endereços -** Você pode alterar entre JAVASCRIPT ou HTML.

**O restante dos tópicos –** Pode-se alterar ou não, leia com atenção escolha entre SIM e NÃO e clique em EXECUTAR para efetivar confirmar as escolhas.


Composição e disposição da mensagem
Quebrar texto recebido em: 86
Tamanho da janela de edição: 76
Localização dos botões durante a composição: Entre o cabeçalho e o corpo da mensagem
Formato do Livro de Endereços: JavaScript
Ver a versão HTML como padrão: Sim Não
Habilitar mensagem encaminhada como anexo: Sim Não
Incluir endereços do campo CC quando reenviar mensagens: Sim Não
Inclua meu email no CC quando "Responder a Todos": Sim Não
Habilitar visualização do programa de email ("Mailer"): Sim Não
Mostrar imagens anexadas com a mensagem: Sim Não
Habilitar o link de "Limpar" para a "Versão para Impressão": Sim Não
Escrever mensagem em "nova janela": Sim Não
Largura da janela de edição: 640
Altura da janela de edição: 550
Coloque a assinatura antes do texto da mensagem original: Sim Não
Habilitar a ordenação pela data de recepção: Sim Não
Habilitar agrupamento por assunto baseado nas referências do cabeçalho: Sim Não
Botões Apagar/Mover/Próxima: Mostrar no topo com opção de mover
Mostrar em baixo com opção de mover
Livro de Endereços: Tentar verrificar endereços
Executar

## 1.9.3. Destacando mensagens

**Identificando nome -** Trata-se de uma etiqueta que permite identificar o que está sendo visto. Se por exemplo você quer destacar as mensagens de sua mãe, deveria chamá-lo algo assim como "De Mamãe".

**Cor -** Esta é a cor do plano de fundo. Você pode selecionar a cor de três maneiras diferentes, pelo seu nome (através de uma lista pré-definida que selecionamos para você), por seu código hexadecimal (tipo a6b492) ou por seu aspecto (também através das opções disponibilizadas). Clique sobre o círculo que corresponda a sua preferência.

**Encontrado -** Aqui você pode escolher a frase de comparação. Escolha no box drop-down o campo de cabeçalho que você deseja usar (para , de, assunto...) e no retângulo de texto digite o texto que queira comparar, de forma que aquelas mensagens que atendam a esta condição se destacarão com a cor escolhida. Clique em executar.

## 1.9.4. Preferência de pastas

**Opções especiais de pastas -** Esta determina o caminho de algumas das pastas padrão do correio. Normalmente, ela está preenchida corretamente. Existem 3 pastas:

**Lixeira**: onde escolhe qual será a pasta de destino das mensagens excluídas. Se você não quiser que as mensagens sejam movidas para a lixeira, escolha: Não use Lixeira.

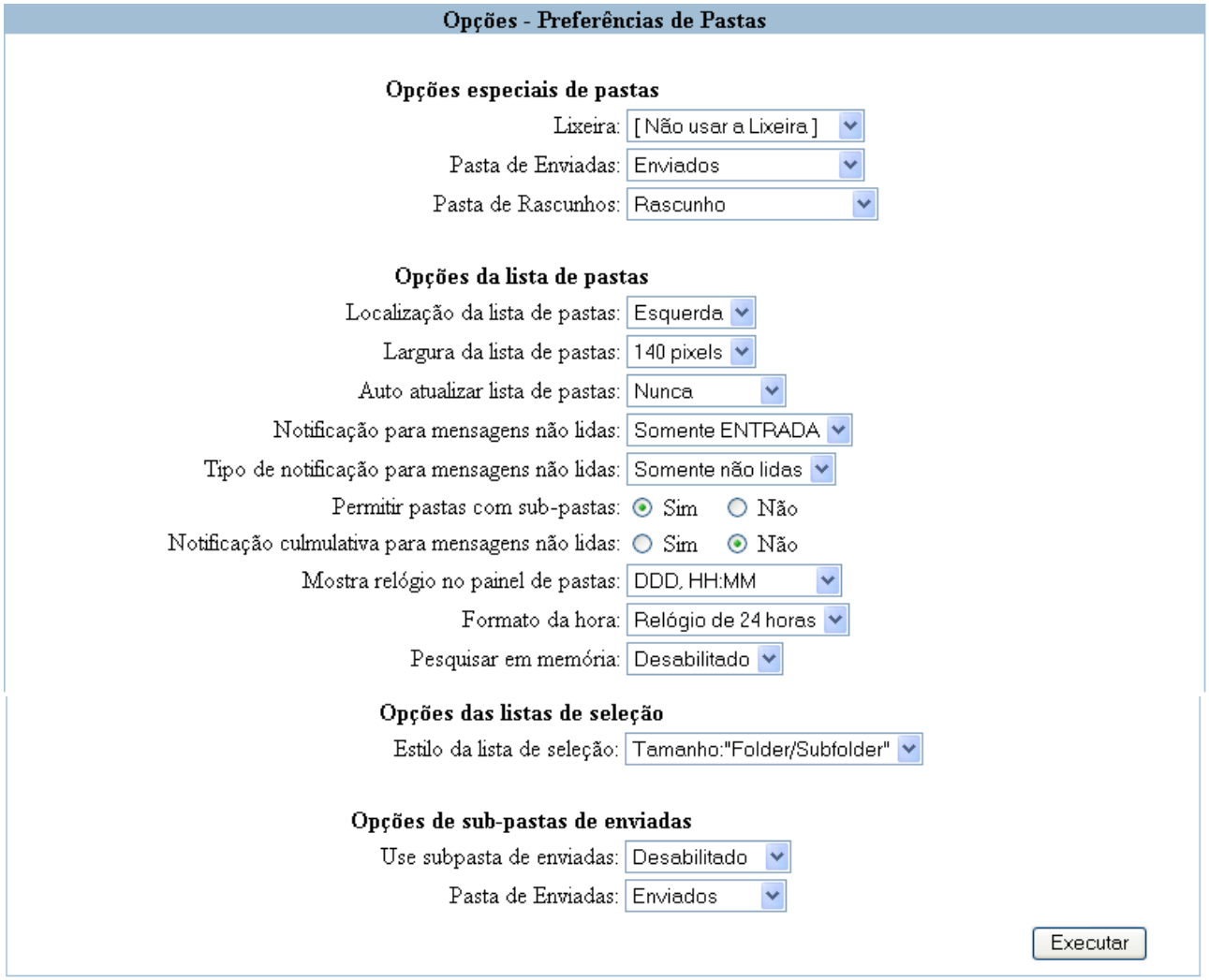
**Pasta de enviadas**: pode conservar uma cópia das mensagens enviadas na pasta escolhida nessa opção. Caso não queira, escolha "Não utilize Enviar".

**Pasta de rascunho**: onde escolhe qual será a pasta de destino das mensagens que queira guarda temporariamente, caso não queira esta pasta, escolha: Não usar rascunhos.

**Opções da lista de pastas –** Esta opção pode-se modificar detalhes das pastas, exemplo:
Localização da lista de pastas, largura, auto atualizar, entre outros... Segue abaixo figura para melhor representar.

**Opções da lista de seleção –** Esta opção pode-se modificar o estilo da lista.

**Opções de sub-pastas de enviadas –** Esta opção altera os detalhes de mensagens enviadas, tem duas opções: use subpastas de enviadas(pode-se escolher entre habilitar ou não) e pasta de enviadas(local onde guardará as mensagens enviadas por você).


Opções - Preferências de Pastas
Opções especiais de pastas
Lixeira: [Não usar a Lixeira]
Pasta de Enviadas: Enviados
Pasta de Rascunhos: Rascunho
Opções da lista de pastas
Localização da lista de pastas: Esquerda
Largura da lista de pastas: 140 pixels
Auto atualizar lista de pastas: Nunca
Notificação para mensagens não lidas: Somente ENTRADA
Tipo de notificação para mensagens não lidas: Somente não lidas
Permitir pastas com sub-pastas: Sim Não
Notificação culmulativa para mensagens não lidas: Sim Não
Mostra relógio no painel de pastas: DDD, HH:MM
Formato da hora: Relógio de 24 horas
Pesquisar em memória: Desabilitado
Opções das listas de seleção
Estilo da lista de seleção: Tamanho:"Folder/Subfolder"
Opções de sub-pastas de enviadas
Use subpasta de enviadas: Desabilitado
Pasta de Enviadas: Enviados
Executar

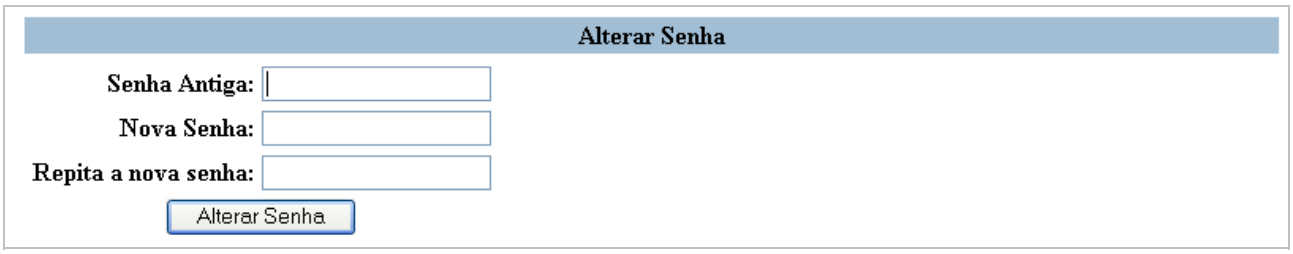
## 1.9.5. Ordem de indexação

Ordem de Indexação é a ordem do índice que as colunas estão arranjadas no índice da mensagem. Você pode adicionar, remover e mover colunas para adequar à sua necessidade. As opções são:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| para cima | \| para baixo | \| | remover | - Checkbox |
| para cima | \| para baixo | \| | remover | - De |
| para cima | \| para baixo | \| | remover | - Data |
| para cima | \| para baixo | \| | remover | - Opções |
| para cima | \| para baixo | \| | - | Assunto |

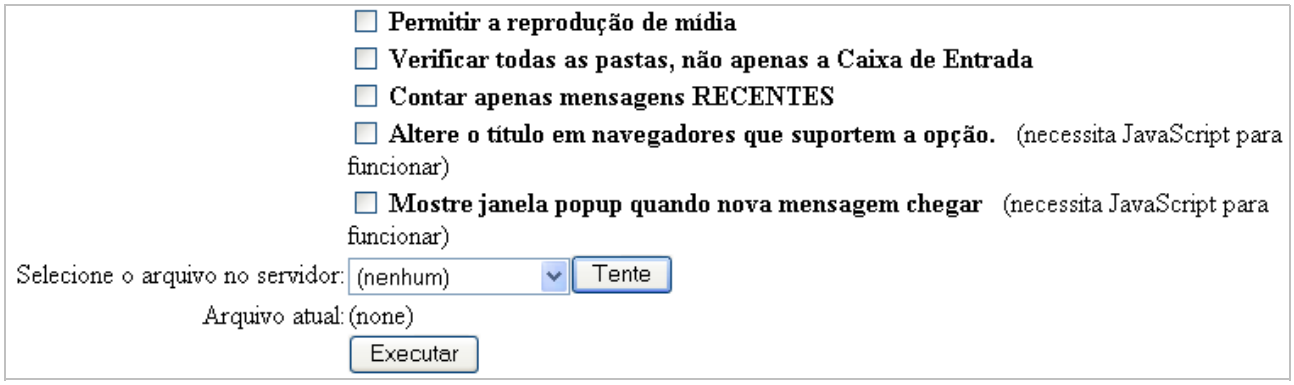
## 1.9.6. Alterar senha

Local onde pode alterar a senha do acesso ao WEBMAIL, outro local para alterar senha é na página inicial do webmail.




## 1.9.7. Opções de novas mensagens

Neste local pode fazer algumas alterações não comuns.
Esta opção tem explicações para cada item da figura abaixo.


Permitir a reprodução de mídia
Verificar todas as pastas, não apenas a Caixa de Entrada
Contar apenas mensagens RECENTES
Altere o título em navegadores que suportem a opção. (necessita JavaScript para funcionar)
Mostre janela popup quando nova mensagem chegar (necessita JavaScript para funcionar)
Selecione o arquivo no servidor:
(nenhum)
Tente
Arquivo atual: (none)
Executar

# 2. A TEIA - PUBLICAÇÃO DE NOTÍCIAS

## PROGRAMA GESAC

O Programa GESAC disponibiliza para os seus usuários o Serviço de Publicação de Notícias, que pode ser utilizado a partir de qualquer computador com acesso à Internet.

Este manual apresenta objetivamente todos os passos para a utilização eficiente do sistema de publicação de notícias, desde a leitura de uma notícias simples no site até a criação de notícias.

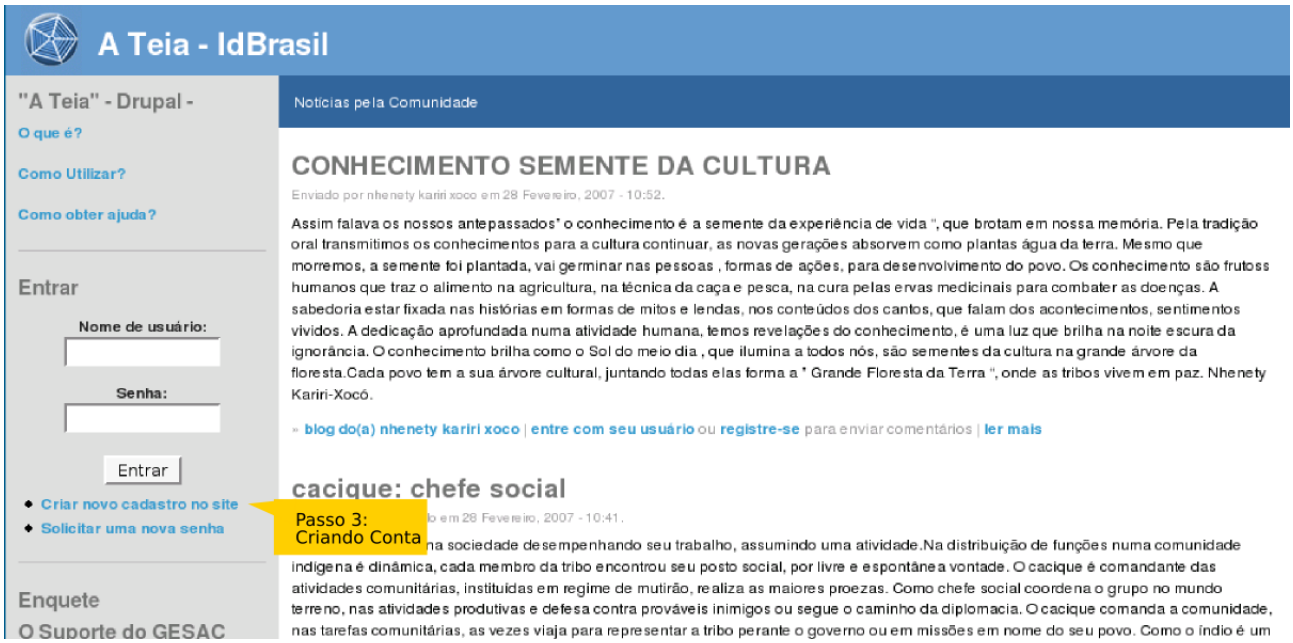
## 2.1 Cadastrando-se no serviço

Para fazer isso, siga os seguintes passos:

**Passo 1**
Abra o seu navegador Web padrão;

**Passo 2**
Entre com o endereço eletrônico: http://teia.idbrasil.org.br/ ;

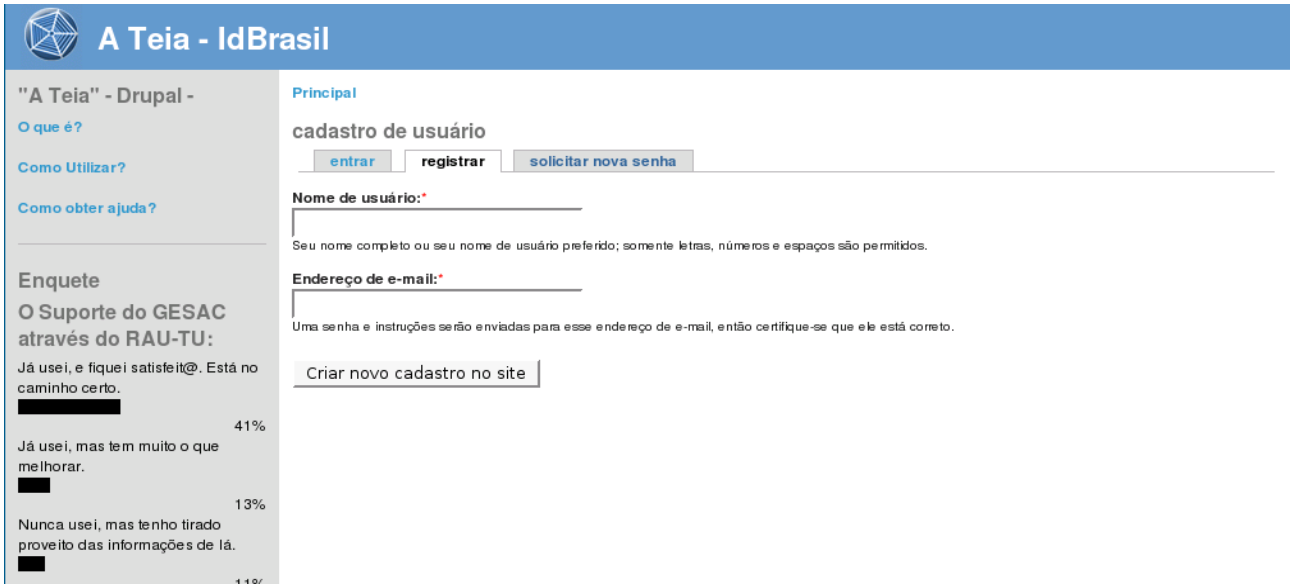
**Passo 3**
No menu mais à esquerda, clique no link: “Solicitar uma nova senha”;


A Teia - IdBrasil
"A Teia" - Drupal -
O que é?
Como Utilizar?
Como obter ajuda?
Entrar
Nome de usuário:
Senha:
Entrar
Criar novo cadastro no site
Solicitar uma nova senha
Passo 3:
Criando Conta
Enquete
O Suporte do GESAC
Notícias pela Comunidade
CONHECIMENTO SEMENTE DA CULTURA
Enviado por nhenety kariri xoco em 28 Fevereiro, 2007 - 10:52.
Assim falava os nossos antepassados" o conhecimento é a semente da experiência de vida ", que brotam em nossa memória. Pela tradição oral transmitimos os conhecimentos para a cultura continuar, as novas gerações absorvem como plantas água da terra. Mesmo que morremos, a semente foi plantada, vai germinar nas pessoas , formas de ações, para desenvolvimento do povo. Os conhecimento são frutoss humanos que traz o alimento na agricultura, na técnica da caça e pesca, na cura pelas ervas medicinais para combater as doenças. A sabedoria estar fixada nas histórias em formas de mitos e lendas, nos conteúdos dos cantos, que falam dos acontecimentos, sentimentos vividos. A dedicação aprofundada numa atividade humana, temos revelações do conhecimento, é uma luz que brilha na noite escura da ignorância. O conhecimento brilha como o Sol do meio dia , que ilumina a todos nós, são sementes da cultura na grande árvore da floresta.Cada povo tem a sua árvore cultural, juntando todas elas forma a " Grande Floresta da Terra ", onde as tribos vivem em paz. Nhenety Kariri-Xocó.
» blog do(a) nhenety kariri xoco | entre com seu usuário ou registre-se para enviar comentários | ler mais
cacique: chefe social
na sociedade desempenhando seu trabalho, assumindo uma atividade.Na distribuição de funções numa comunidade indígena é dinâmica, cada membro da tribo encontrou seu posto social, por livre e espontânea vontade. O cacique é comandante das atividades comunitárias, instituídas em regime de mutirão, realiza as maiores proezas. Como chefe social coordena o grupo no mundo terreno, nas atividades produtivas e defesa contra prováveis inimigos ou segue o caminho da diplomacia. O cacique comanda a comunidade, nas tarefas comunitárias, as vezes viaja para representar a tribo perante o governo ou em missões em nome do seu povo. Como o índio é um

**Passo 4**
Na próxima tela será necessário fornecer duas informações: Nome do usuário e Endereço de e-mail.

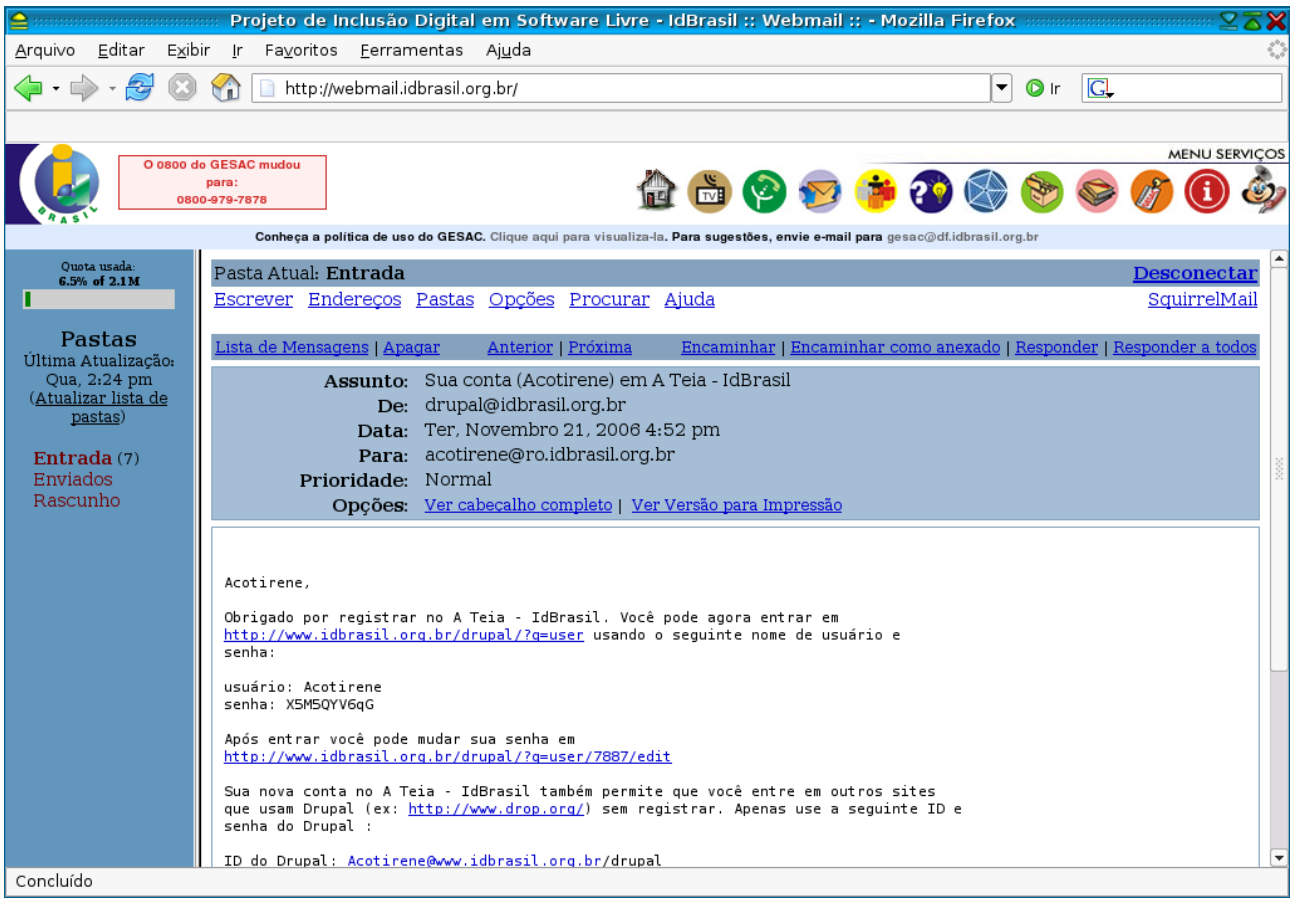
Em *Nome de usuário* você pode colocar seu nome ou um apelido. Exemplo: "Laudelina de Campos Mello" ou somente "lcmello".

Em *Endereço de e-mail* coloque um endereço válido no idbrasil.org.br ou de qualquer serviço gratuito da internet. Exemplo: lcmello@pi.idbrasil.org.br


A Teia - IdBrasil
"A Teia" - Drupal -
O que é?
Como Utilizar?
Como obter ajuda?
Enquete
O Suporte do GESAC através do RAU-TU:
Já usei, e fiquei satisfeit@. Está no caminho certo.
41%
Já usei, mas tem muito o que melhorar.
13%
Nunca usei, mas tenho tirado proveito das informações de lá.
Principal
cadastro de usuário
entrar
registrar
solicitar nova senha
Nome de usuário:*
Seu nome completo ou seu nome de usuário preferido; somente letras, números e espaços são permitidos.
Endereço de e-mail:*
Uma senha e instruções serão enviadas para esse endereço de e-mail, então certifique-se que ele está correto.
Criar novo cadastro no site

**Passo 5**

Uma mensagem será enviada para o endereço informado com o ***usuário*** e ***senha***. A senha é gerada aleatoriamente, podendo depois alterar para algo mais fácil de lembrar.


Projeto de Inclusão Digital em Software Livre - IdBrasil :: Webmail :: - Mozilla Firefox
Arquivo Editar Exibir Ir Favoritos Ferramentas Ajuda
http://webmail.idbrasil.org.br/
O 0800 do GESAC mudou para: 0800-979-7878
MENU SERVIÇOS
Conheça a política de uso do GESAC. Clique aqui para visualiza-la. Para sugestões, envie e-mail para gesac@df.idbrasil.org.br
Quota usada: 6.5% of 2.1M
Pastas
Última Atualização: Qua, 2:24 pm (Atualizar lista de pastas)
Entrada (7)
Enviados
Rascunho
Pasta Atual: Entrada
Desconectar
Escrever Endereços Pastas Opções Procurar Ajuda
SquirrelMail
Lista de Mensagens | Apagar Anterior | Próxima Encaminhar | Encaminhar como anexado | Responder | Responder a todos
Assunto: Sua conta (Acotirene) em A Teia - IdBrasil
De: drupal@idbrasil.org.br
Data: Ter, Novembro 21, 2006 4:52 pm
Para: acotirene@ro.idbrasil.org.br
Prioridade: Normal
Opções: Ver cabeçalho completo | Ver Versão para Impressão
Acotirene,
Obrigado por registrar no A Teia - IdBrasil. Você pode agora entrar em http://www.idbrasil.org.br/drupal/?q=user usando o seguinte nome de usuário e senha:
usuário: Acotirene
senha: X5M5QYV6qG
Após entrar você pode mudar sua senha em http://www.idbrasil.org.br/drupal/?q=user/7887/edit
Sua nova conta no A Teia - IdBrasil também permite que você entre em outros sites que usam Drupal (ex: http://www.drop.org/) sem registrar. Apenas use a seguinte ID e senha do Drupal :
ID do Drupal: Acotirene@www.idbrasil.org.br/drupal
Concluído

**Passo 6**
Feito isso volte em www.idbrasil.org.br e lateral esquerda abaixo de “Entrar” informar o usuário e senha na tela que se abre e clicar em Entrar:

A Teia - IdBrasil
"A Teia" - Drupal -
O que é?
Como Utilizar?
Como obter ajuda?
Entrar
Nome de usuário:
Senha:
Entrar
Criar novo cadastro no site
Solicitar uma nova senha
Enquete
O Suporte do GESAC
Notícias pela Comunidade
CONHECIMENTO SEMENTE DA CULTURA
Enviado por nhenety kariri xoco em 28 Fevereiro, 2007 - 10:52.
Assim falava os nossos antepassados" o conhecimento é a semente da experiência de vida ", que brotam em nossa memória. Pela tradição oral transmitimos os conhecimentos para a cultura continuar, as novas gerações absorvem como plantas água da terra. Mesmo que morremos, a semente foi plantada, vai germinar nas pessoas , formas de ações, para desenvolvimento do povo. Os conhecimento são frutoss humanos que traz o alimento na agricultura, na técnica da caça e pesca, na cura pelas ervas medicinais para combater as doenças. A sabedoria estar fixada nas histórias em formas de mitos e lendas, nos conteúdos dos cantos, que falam dos acontecimentos, sentimentos vividos. A dedicação aprofundada numa atividade humana, temos revelações do conhecimento, é uma luz que brilha na noite escura da ignorância. O conhecimento brilha como o Sol do meio dia , que ilumina a todos nós, são sementes da cultura na grande árvore da floresta.Cada povo tem a sua árvore cultural, juntando todas elas forma a " Grande Floresta da Terra ", onde as tribos vivem em paz. Nhenety
Passo 3: Autenticando
» blog do(a) nhenety kariri xoco | entre com seu usuário ou registre-se para enviar comentários | ler mais
cacique: chefe social
Enviado por Sergio Melo em 28 Fevereiro, 2007 - 10:41.
Cada índio vive numa sociedade desempenhando seu trabalho, assumindo uma atividade.Na distribuição de funções numa comunidade indígena é dinâmica, cada membro da tribo encontrou seu posto social, por livre e espontânea vontade. O cacique é comandante das atividades comunitárias, instituídas em regime de mutirão, realiza as maiores proezas. Como chefe social coordena o grupo no mundo terreno, nas atividades produtivas e defesa contra prováveis inimigos ou segue o caminho da diplomacia. O cacique comanda a comunidade, nas tarefas comunitárias, as vezes viaja para representar a tribo perante o governo ou em missões em nome do seu povo. Como o índio é um

Feito isso, você estará autenticado no sistema e apto a usar os serviços. Para ler notícias apenas, não é necessário cadastramento.

## 2.2 Lendo notícias

Para ler notícias, não é necessário estar autenticado e nem fazer cadastramento. Estando na página inicial, é só selecionar a notícia e clicar em ler mais para vê-la integralmente:

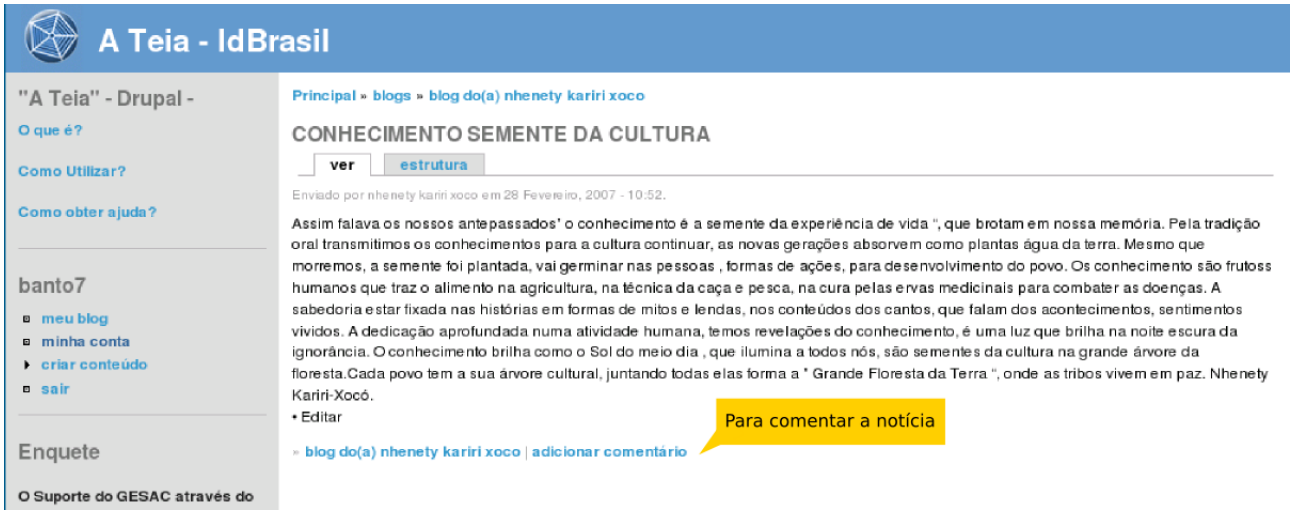
A Teia - IdBrasil
"A Teia" - Drupal -
O que é?
Como Utilizar?
Como obter ajuda?
Entrar
Nome de usuário:
Senha:
Entrar
Criar novo cadastro no site
Solicitar uma nova senha
Enquete
O Suporte do GESAC
Notícias pela Comunidade
CONHECIMENTO SEMENTE DA CULTURA
Enviado por nhenety kariri xoco em 28 Fevereiro, 2007 - 10:52.
Assim falava os nossos antepassados" o conhecimento é a semente da experiência de vida ", que brotam em nossa memória. Pela tradição oral transmitimos os conhecimentos para a cultura continuar, as novas gerações absorvem como plantas água da terra. Mesmo que morremos, a semente foi plantada, vai germinar nas pessoas , formas de ações, para desenvolvimento do povo. Os conhecimento são frutoss humanos que traz o alimento na agricultura, na técnica da caça e pesca, na cura pelas ervas medicinais para combater as doenças. A sabedoria estar fixada nas histórias em formas de mitos e lendas, nos conteúdos dos cantos, que falam dos acontecimentos, sentimentos vividos. A dedicação aprofundada numa atividade humana, temos revelações do conhecimento, é uma luz que brilha na noite escura da ignorância. O conhecimento brilha como o Sol do meio dia , que ilumina a todos nós, são sementes da cultura na grande árvore da floresta.Cada povo tem a sua árvore cultural, juntando todas elas forma a " Grande Floresta da Terra ", onde as tribos vivem em paz. Nhenety Kariri-Xocó.
» blog do(a) nhenety kariri xoco | entre com seu usuário ou registre-se para enviar comentários | ler mais
Para ver a notícia integralmente
cacique: chefe social
Enviado por Sergio Melo em 28 Fevereiro, 2007 - 10:41.
Cada índio vive numa sociedade desempenhando seu trabalho, assumindo uma atividade.Na distribuição de funções numa comunidade indígena é dinâmica, cada membro da tribo encontrou seu posto social, por livre e espontânea vontade. O cacique é comandante das atividades comunitárias, instituídas em regime de mutirão, realiza as maiores proezas. Como chefe social coordena o grupo no mundo terreno, nas atividades produtivas e defesa contra prováveis inimigos ou segue o caminho da diplomacia. O cacique comanda a comunidade, nas tarefas comunitárias, as vezes viaja para representar a tribo perante o governo ou em missões em nome do seu povo. Como o índio é um

Será mostrada a notícia completa:

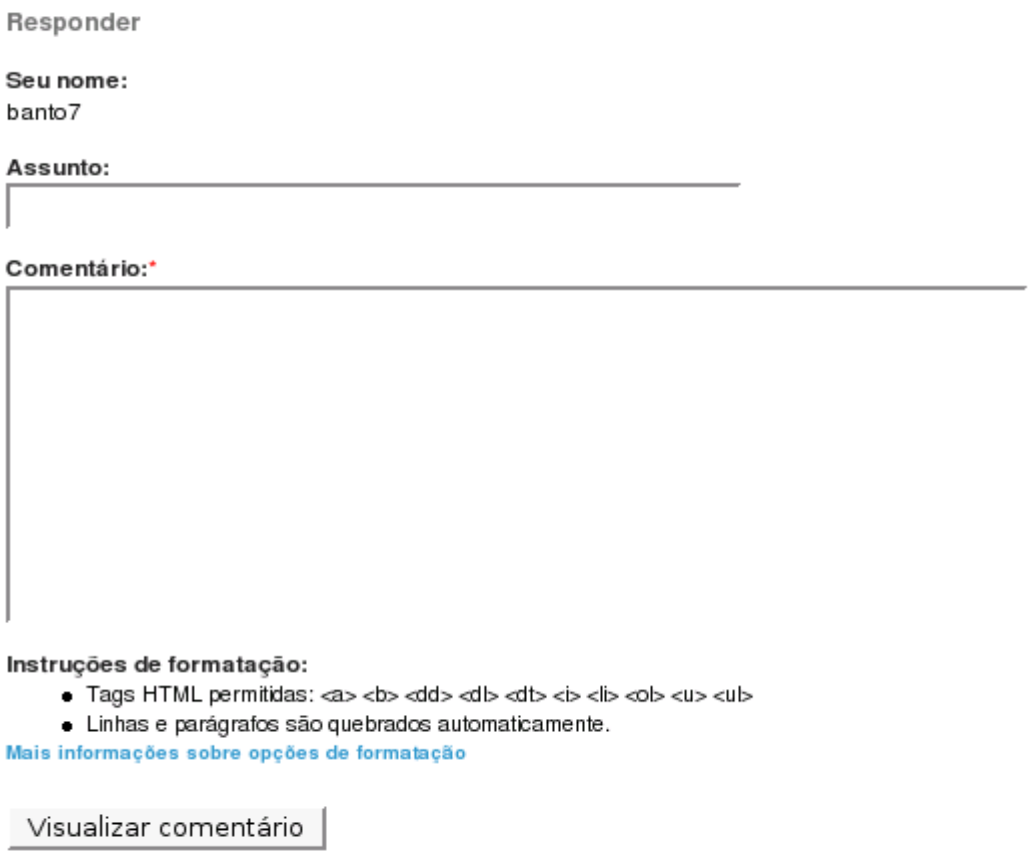
A Teia - IdBrasil
"A Teia" - Drupal -
O que é?
Como Utilizar?
Como obter ajuda?
Entrar
Nome de usuário:
Senha:
Entrar
Criar novo cadastro no site
Solicitar uma nova senha
Principal » blogs » blog do(a) nhenety kariri xoco
CONHECIMENTO SEMENTE DA CULTURA
Enviado por nhenety kariri xoco em 28 Fevereiro, 2007 - 10:52.
Assim falava os nossos antepassados' o conhecimento é a semente da experiência de vida ", que brotam em nossa memória. Pela tradição oral transmitimos os conhecimentos para a cultura continuar, as novas gerações absorvem como plantas água da terra. Mesmo que morremos, a semente foi plantada, vai germinar nas pessoas , formas de ações, para desenvolvimento do povo. Os conhecimento são frutoss humanos que traz o alimento na agricultura, na técnica da caça e pesca, na cura pelas ervas medicinais para combater as doenças. A sabedoria estar fixada nas histórias em formas de mitos e lendas, nos conteúdos dos cantos, que falam dos acontecimentos, sentimentos vividos. A dedicação aprofundada numa atividade humana, temos revelações do conhecimento, é uma luz que brilha na noite escura da ignorância. O conhecimento brilha como o Sol do meio dia , que ilumina a todos nós, são sementes da cultura na grande árvore da floresta.Cada povo tem a sua árvore cultural, juntando todas elas forma a " Grande Floresta da Terra ", onde as tribos vivem em paz. Nhenety Kariri-Xocó.
• Editar
» blog do(a) nhenety kariri xoco | entre com seu usuário ou registre-se para enviar comentários

## 2.3 Enviando Comentários

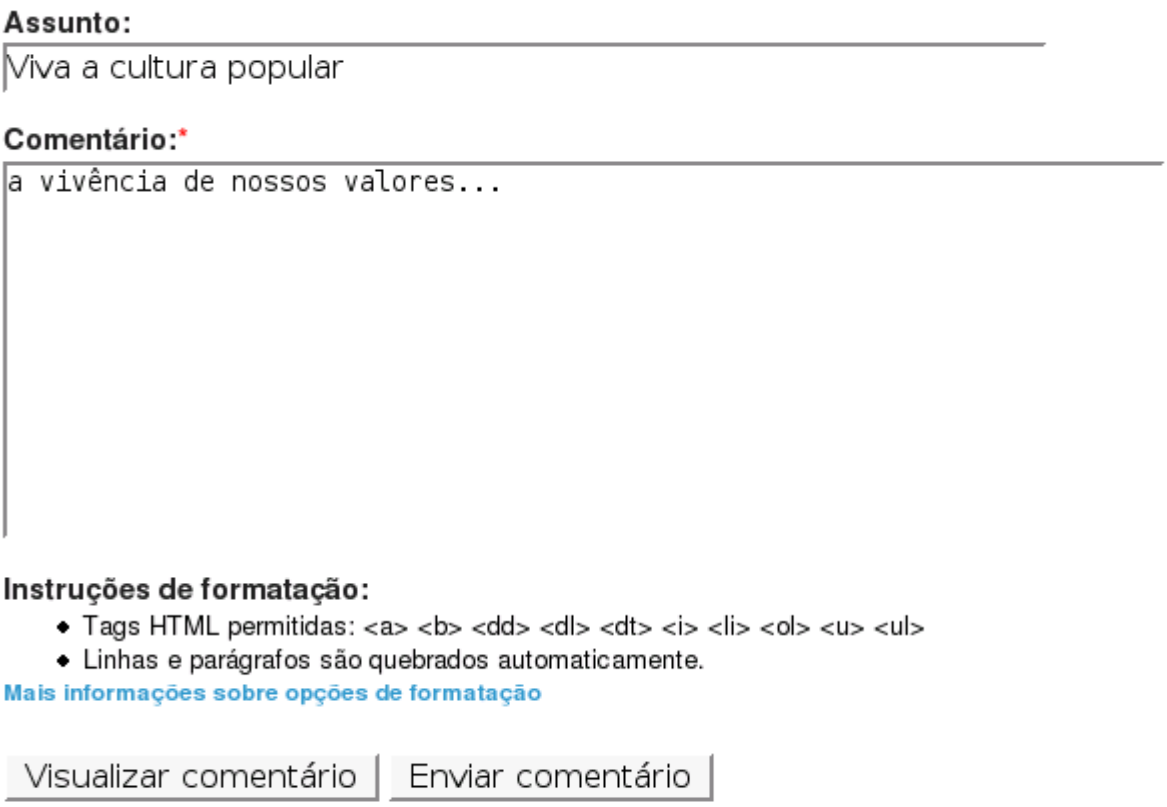
Para enviar comentários é necessário autenticar-se no sistema. Uma vez autenticado, basta clicar no botão Comentário da notícia desejada:


A Teia - IdBrasil
"A Teia" - Drupal -
O que é?
Como Utilizar?
Como obter ajuda?
banto7
meu blog
minha conta
criar conteúdo
sair
Enquete
O Suporte do GESAC através do
Principal » blogs » blog do(a) nhenety kariri xoco
CONHECIMENTO SEMENTE DA CULTURA
ver
estrutura
Enviado por nhenety kariri xoco em 28 Fevereiro, 2007 - 10:52.
Assim falava os nossos antepassados' o conhecimento é a semente da experiência de vida ", que brotam em nossa memória. Pela tradição oral transmitimos os conhecimentos para a cultura continuar, as novas gerações absorvem como plantas água da terra. Mesmo que morremos, a semente foi plantada, vai germinar nas pessoas , formas de ações, para desenvolvimento do povo. Os conhecimento são frutoss humanos que traz o alimento na agricultura, na técnica da caça e pesca, na cura pelas ervas medicinais para combater as doenças. A sabedoria estar fixada nas histórias em formas de mitos e lendas, nos conteúdos dos cantos, que falam dos acontecimentos, sentimentos vividos. A dedicação aprofundada numa atividade humana, temos revelações do conhecimento, é uma luz que brilha na noite escura da ignorância. O conhecimento brilha como o Sol do meio dia , que ilumina a todos nós, são sementes da cultura na grande árvore da floresta.Cada povo tem a sua árvore cultural, juntando todas elas forma a " Grande Floresta da Terra ", onde as tribos vivem em paz. Nhenety Kariri-Xocó.
• Editar
» blog do(a) nhenety kariri xoco | adicionar comentário
Para comentar a notícia

Será aberta a tela com a notícia integral e basta rolar a página até o final para ver o formulário para inserir comentários:




Então basta preencher com os dados e clicar em Prever Comentário. Será aberta uma tela com o comentário para visualização e se o usuário quiser, poderá editar o comentário. Caso contrário basta clicar em Enviar comentário, no final da tela:

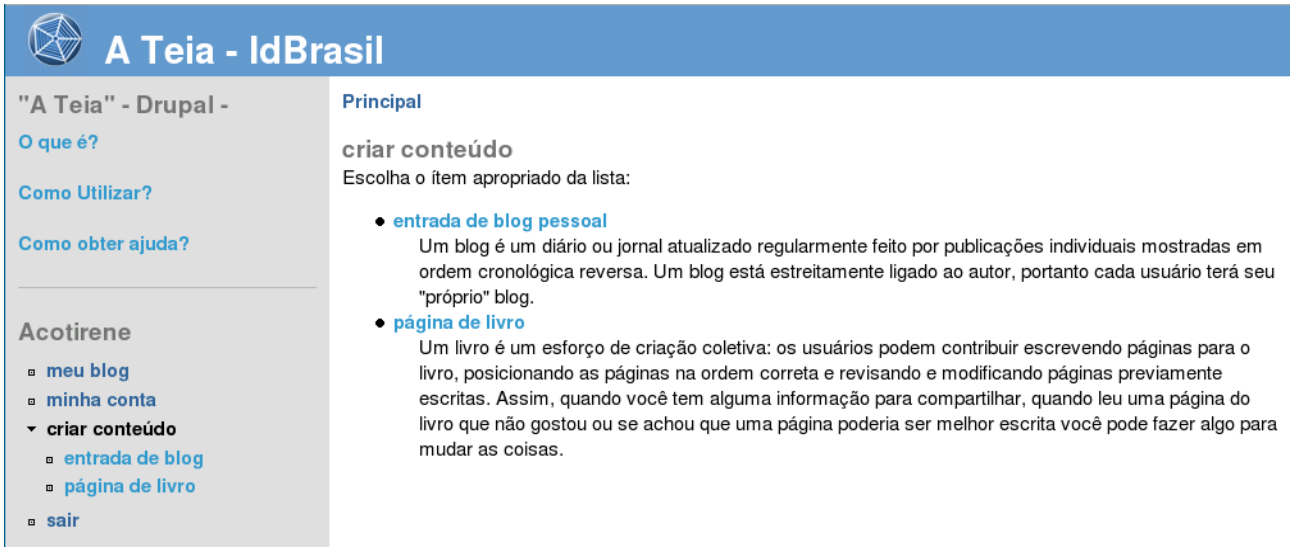



O comentário vai ser enviado para aprovação dos administradores. Assim que estiver aprovado, ele será publicado no site.

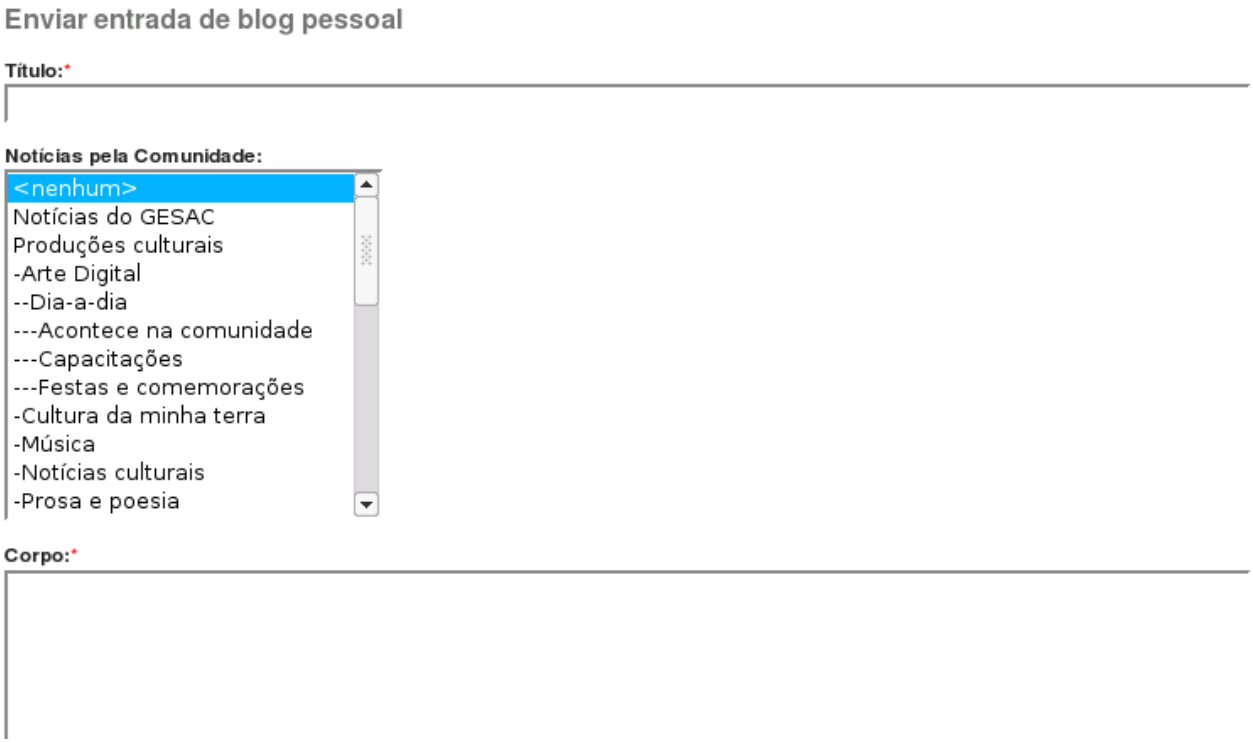
## 2.4 Criando Blogs

Um usuário cadastrado ainda poderá criar blogs. Para fazer isso ele deve acessar o menu de usuário (depois de estar autenticado), que fica no canto inferior esquerdo da tela:

Em seguida será aberta a seguinte tela:

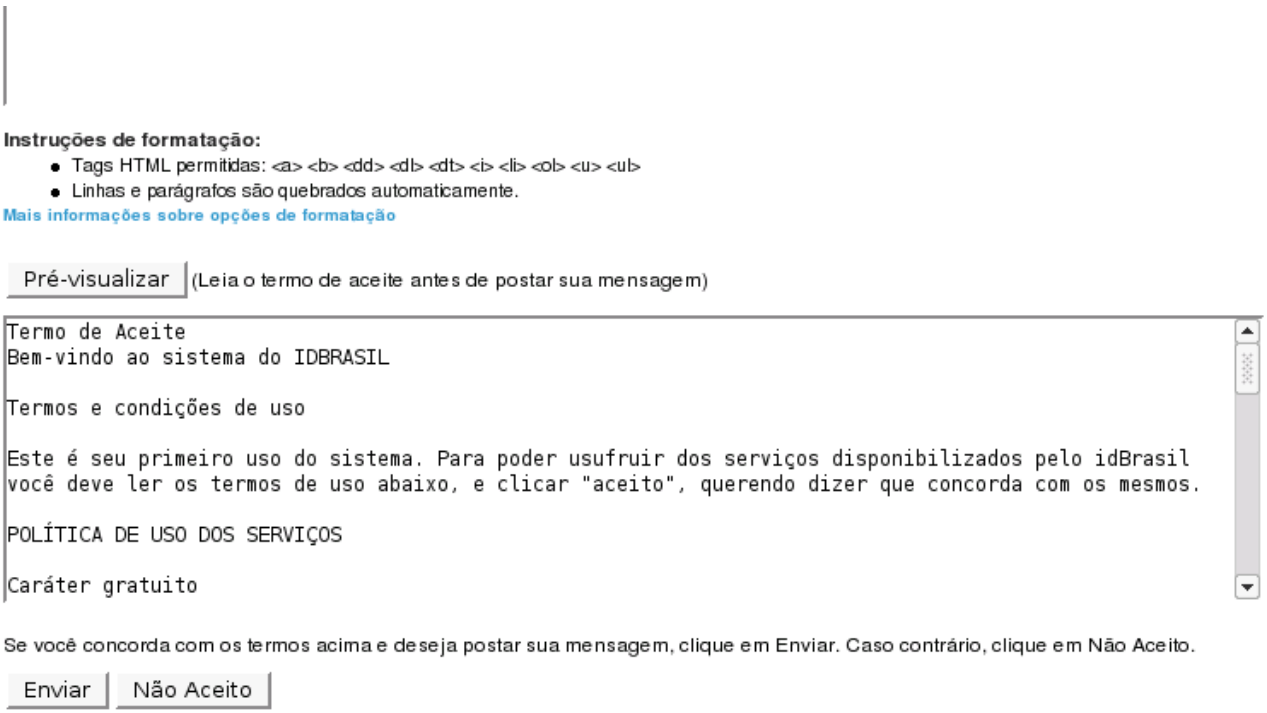

A Teia - IdBrasil
"A Teia" - Drupal -
O que é?
Como Utilizar?
Como obter ajuda?
Acotirene
meu blog
minha conta
criar conteúdo
entrada de blog
página de livro
sair
Principal
criar conteúdo
Escolha o ítem apropriado da lista:
entrada de blog pessoal
Um blog é um diário ou jornal atualizado regularmente feito por publicações individuais mostradas em ordem cronológica reversa. Um blog está estreitamente ligado ao autor, portanto cada usuário terá seu "próprio" blog.
página de livro
Um livro é um esforço de criação coletiva: os usuários podem contribuir escrevendo páginas para o livro, posicionando as páginas na ordem correta e revisando e modificando páginas previamente escritas. Assim, quando você tem alguma informação para compartilhar, quando leu uma página do livro que não gostou ou se achou que uma página poderia ser melhor escrita você pode fazer algo para mudar as coisas.

Na tela que se abre para o usuário criar entradas no seu blog, deverá clicar em “entrada no blog pessoal”. Então o sistema irá mostrar um formulário para entrada de notícias no blog:




Basta preencher com os dados e clicar em Pré-visualizar (se quiser ver a notícia antes de enviar) ou Enviar (se desejar enviar direto sem revisão). No caso de se clicar em Prever a notícia será mostrada para revisão pelo usuário:

O usuário poderá editar a notícia se desejar, ou enviar direto, clicando no botão Enviar.


Instruções de formatação:
Tags HTML permitidas: <a> <b> <dd> <dl> <dt> <i> <li> <ol> <u> <ul>
Linhas e parágrafos são quebrados automaticamente.
Mais informações sobre opções de formatação
Pré-visualizar
(Leia o termo de aceite antes de postar sua mensagem)
Termo de Aceite
Bem-vindo ao sistema do IDBRASIL
Termos e condições de uso
Este é seu primeiro uso do sistema. Para poder usufruir dos serviços disponibilizados pelo idBrasil
você deve ler os termos de uso abaixo, e clicar "aceito", querendo dizer que concorda com os mesmos.
POLÍTICA DE USO DOS SERVIÇOS
Caráter gratuito
Se você concorda com os termos acima e deseja postar sua mensagem, clique em Enviar. Caso contrário, clique em Não Aceito.
Enviar
Não Aceito

A notícia estará então disponível no blog.

# 3. LISTAS DE DISCUSSÃO
# PROGRAMA GESAC

Este Serviço permitirá aos usuários do Programa GESAC participar de grupos de discussão sobre determinados temas ou projetos. Como efeito imediato, esse serviço estimulará a comunicação e o debate.

## 3.1 Acessando o serviço de lista de discussão

Para iniciar a utilização do serviço de listas de discussão, siga os seguintes passos:

**Passo 1**

Abra o seu navegador de Internet.

**Passo 2**

Entre com o endereço eletrônico: **http://www.idbrasil.org.br/listas**

Listas - IdBrasil
listas.idbrasil.org.br
Listas de Discussão / Mesa Redonda
Sobre as Listas
Sistema de organização de mensagens que redireciona para as pessoas cadastradas na lista todos os e-mails postados individualmente. Cada resposta dada à mensagem original e novamente enviada para todos os cadastrados na lista pública.
Para participar de uma das listas de discussão da Mesa Redonda, você deve:
1. Acessar a Mesa Redonda;
2. Clicar na lista escolhida;
3. Cadastrar seu nome e e-mail no formulário existente.
Para criar uma nova lista de discussão, você deve:
1. Escolher o tema que deseja discutir;
2. Se dirigir ao Administrador do Ponto de Presença;
3. Pedir que ele crie a sua lista.
Clique aqui para maiores informações.
Bem vindo ao Listas
Clique no botão abaixo para acessar as Listas do IdBrasil.
Acessar as Listas

## 3.2 Atividades do usuário

A seguir, você verá os passos necessários para fazer requisição de uma nova lista, inscrever-se em uma lista, enviar mensagem para uma lista, ler mensagens antigas, listar membros, modificar nome e endereço de entrega de mensagens, descadastrar-se da lista, listar outras inscrições, lembrar senha, alterar senha  e modificar outras opções, utilizando a Mesa Redonda do GESAC.

### 3.2.1 Como fazer requisição de uma nova lista de discussão para o administrador

Para fazer a requisição de uma nova lista, você deve:

1. Escolher o tema que deseja discutir;
2. Se dirigir ao administrador do Ponto de Presença;
3. Pedir que ele crie a sua lista.

### 3.2.2 Como inscrever-se em uma lista de discussão

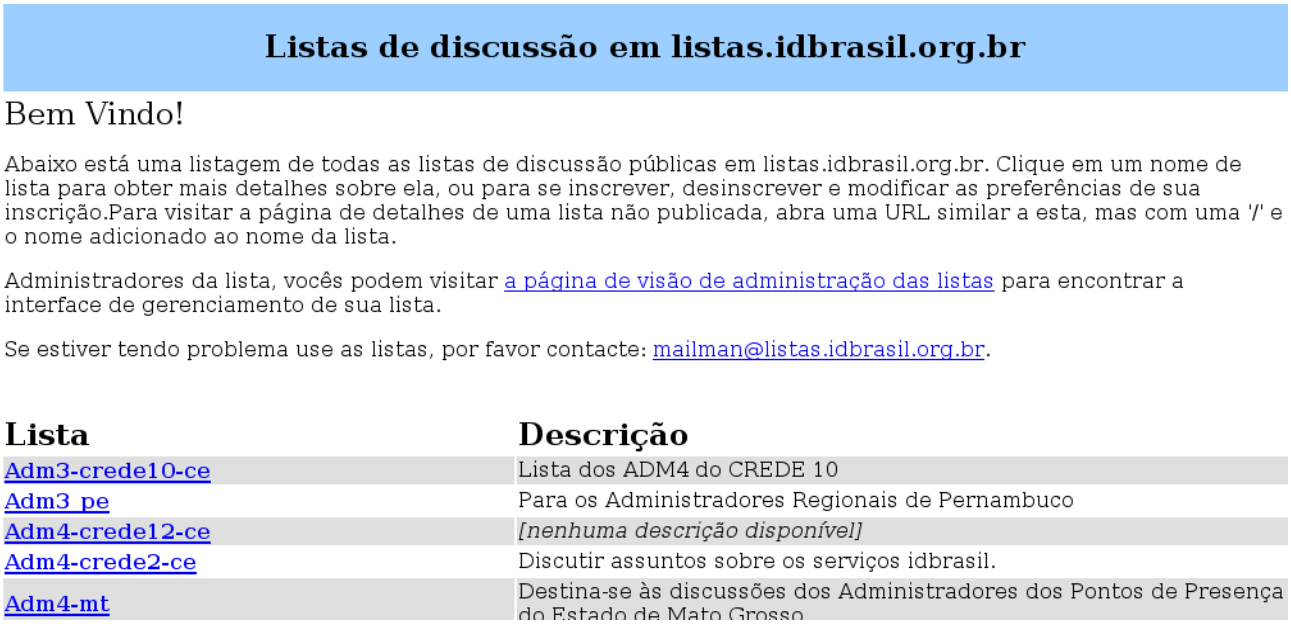
Para inscrever-se em uma lista, siga os seguintes passos:

**Passo 1**

Clique em “Acessar as lista”

**Passo 2**

Selecione a lista o qual deseja se inscrever:



**Listas de discussão em listas.idbrasil.org.br**

Bem Vindo!

Abaixo está uma listagem de todas as listas de discussão públicas em listas.idbrasil.org.br. Clique em um nome de lista para obter mais detalhes sobre ela, ou para se inscrever, desinscrever e modificar as preferências de sua inscrição.Para visitar a página de detalhes de uma lista não publicada, abra uma URL similar a esta, mas com uma '/' e o nome adicionado ao nome da lista.

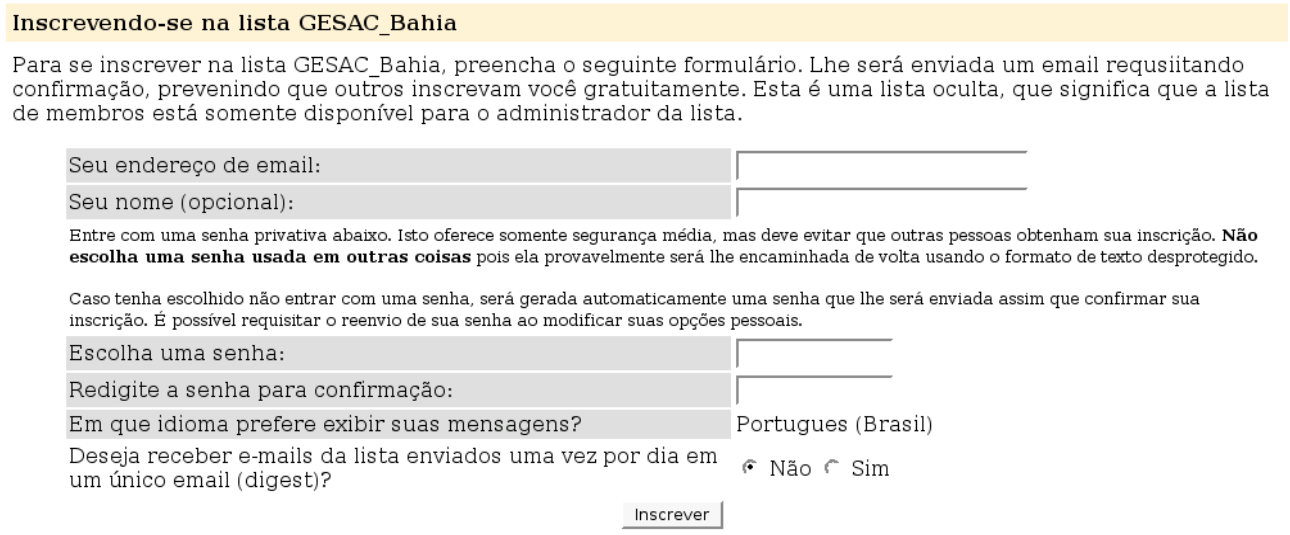
Administradores da lista, vocês podem visitar a página de visão de administração das listas para encontrar a interface de gerenciamento de sua lista.

Se estiver tendo problema use as listas, por favor contacte: mailman@listas.idbrasil.org.br.

| Lista | Descrição |
|---|---|
| Adm3-crede10-ce | Lista dos ADM4 do CREDE 10 |
| Adm3_pe | Para os Administradores Regionais de Pernambuco |
| Adm4-crede12-ce | *[nenhuma descrição disponível]* |
| Adm4-crede2-ce | Discutir assuntos sobre os serviços idbrasil. |
| Adm4-mt | Destina-se às discussões dos Administradores dos Pontos de Presença do Estado de Mato Grosso |

**Passo 3**

Inscreva-se colocando seu correio eletrônico e seu nome e se desejar uma senha, depois clique em Inscrever.



**Inscrevendo-se na lista GESAC_Bahia**

Para se inscrever na lista GESAC_Bahia, preencha o seguinte formulário. Lhe será enviada um email requsiitando confirmação, prevenindo que outros inscrevam você gratuitamente. Esta é uma lista oculta, que significa que a lista de membros está somente disponível para o administrador da lista.

| | |
|---|---|
| Seu endereço de email: | |
| Seu nome (opcional): | |

Entre com uma senha privativa abaixo. Isto oferece somente segurança média, mas deve evitar que outras pessoas obtenham sua inscrição. **Não escolha uma senha usada em outras coisas** pois ela provavelmente será lhe encaminhada de volta usando o formato de texto desprotegido.

Caso tenha escolhido não entrar com uma senha, será gerada automaticamente uma senha que lhe será enviada assim que confirmar sua inscrição. É possível requisitar o reenvio de sua senha ao modificar suas opções pessoais.

| | |
|---|---|
| Escolha uma senha: | |
| Redigite a senha para confirmação: | |
| Em que idioma prefere exibir suas mensagens? | Portugues (Brasil) |
| Deseja receber e-mails da lista enviados uma vez por dia em um único email (digest)? | Não Sim |

Inscrever

**Passo 4**

Uma tela com o resultado da sua inscrição irá aparecer.

# GESAC_Bahia Resultados de inscrição

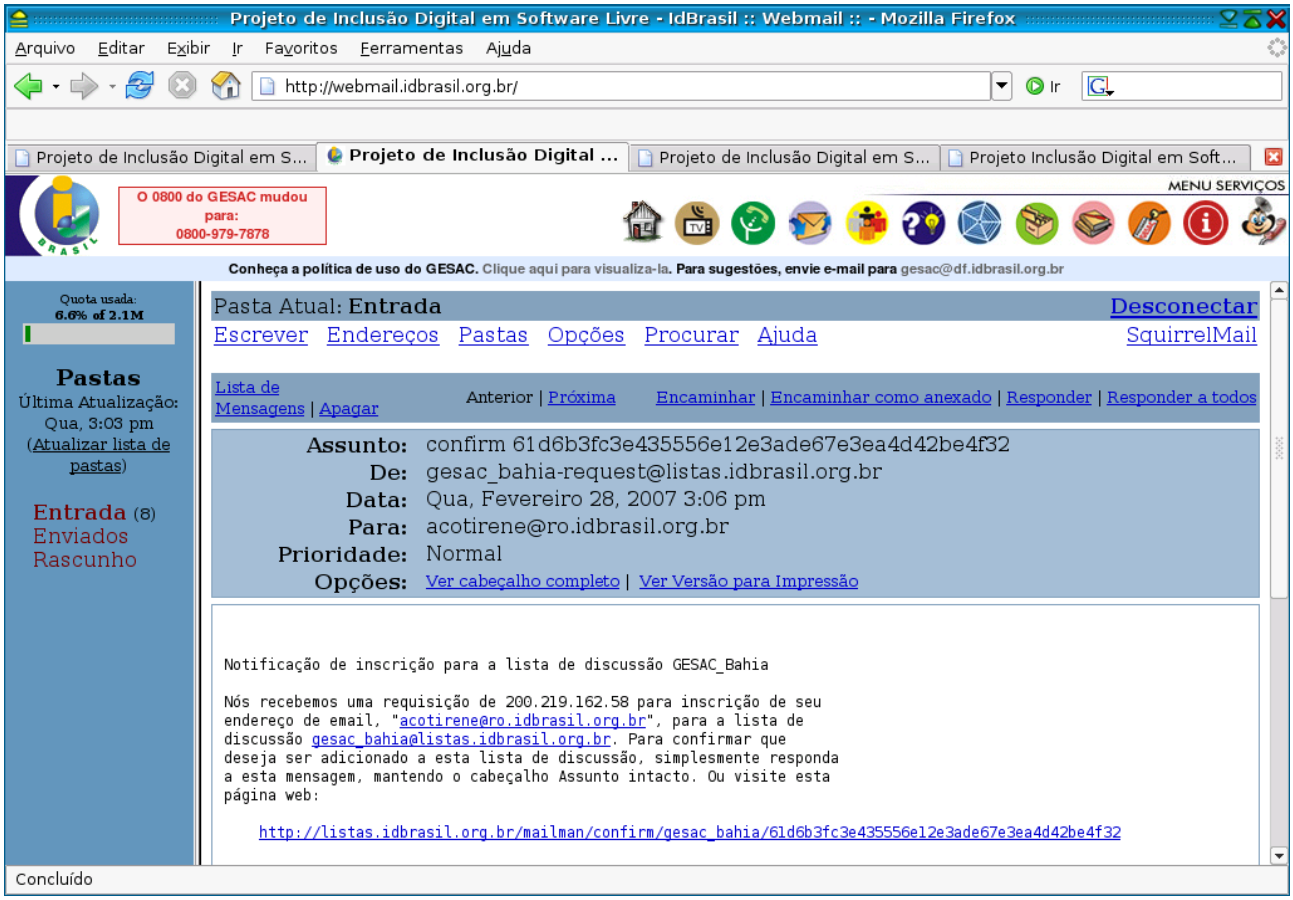
Sua requisição de inscrição foi recebida e será agilizada logo. Dependendo da configuraçào desta lista de discussão, sua requisição de inscrição pode ser primeiro confirmada por email ou aprovada pelo moderador da lista. Caso a confirmação seja requerida, você receberá logo um e-mail de confirmação que trará instruções futuras.

*A lista GESAC_Bahia é cuidada por*
*interface administrativa GESAC_Bahia (requer autorização)*
*Visão de todas as lista de discussão em listas.idbrasil.org.br*

version 2.1.5

**Passo 5**

Em seguida, você receberá uma mensagem do sistema com algumas informações de como confirmar sua inscrição. Apenas Responder a mensagem sem alterar o assunto.


Projeto de Inclusão Digital em Software Livre - IdBrasil :: Webmail :: - Mozilla Firefox
Arquivo Editar Exibir Ir Favoritos Ferramentas Ajuda
http://webmail.idbrasil.org.br/
O 0800 do GESAC mudou para: 0800-979-7878
MENU SERVIÇOS
Conheça a política de uso do GESAC. Clique aqui para visualiza-la. Para sugestões, envie e-mail para gesac@df.idbrasil.org.br
Quota usada: 6.6% of 2.1M
Pastas
Última Atualização: Qua, 3:03 pm (Atualizar lista de pastas)
Entrada (8)
Enviados
Rascunho
Pasta Atual: Entrada
Desconectar
Escrever Endereços Pastas Opções Procurar Ajuda
SquirrelMail
Lista de Mensagens | Apagar
Anterior | Próxima
Encaminhar | Encaminhar como anexado | Responder | Responder a todos
Assunto: confirm 61d6b3fc3e435556e12e3ade67e3ea4d42be4f32
De: gesac_bahia-request@listas.idbrasil.org.br
Data: Qua, Fevereiro 28, 2007 3:06 pm
Para: acotirene@ro.idbrasil.org.br
Prioridade: Normal
Opções: Ver cabeçalho completo | Ver Versão para Impressão
Notificação de inscrição para a lista de discussão GESAC_Bahia
Nós recebemos uma requisição de 200.219.162.58 para inscrição de seu endereço de email, "acotirene@ro.idbrasil.org.br", para a lista de discussão gesac_bahia@listas.idbrasil.org.br. Para confirmar que deseja ser adicionado a esta lista de discussão, simplesmente responda a esta mensagem, mantendo o cabeçalho Assunto intacto. Ou visite esta página web:
http://listas.idbrasil.org.br/mailman/confirm/gesac_bahia/61d6b3fc3e435556e12e3ade67e3ea4d42be4f32
Concluído

### 3.2.3 Como enviar uma mensagem para a lista

Caso queira enviar alguma notícia, tema para debate ou assunto que queira discutir ou compartilhar com os demais membros da lista, basta redigir um e-mail e envia-lo para o endereço da lista de discussão.
O endereço de e-mail da sua lista tem a seguinte forma:

**<nomeDaLista>@<nome.do.servidor>**

Exemplo de endereço da lista Gtmigrasl:

Nome da lista@listas.idbrasil.org.br

Para confirmar o endereço de e-mail da sua lista, siga os passos 1 e 2 do seção ***1.2.2 Como inscrever-se em uma lista de discussão*** e leia as instruções do segundo campo da página ***Usando <nome_da_lista>***.

### 3.2.4 Como ler mensagens antigas

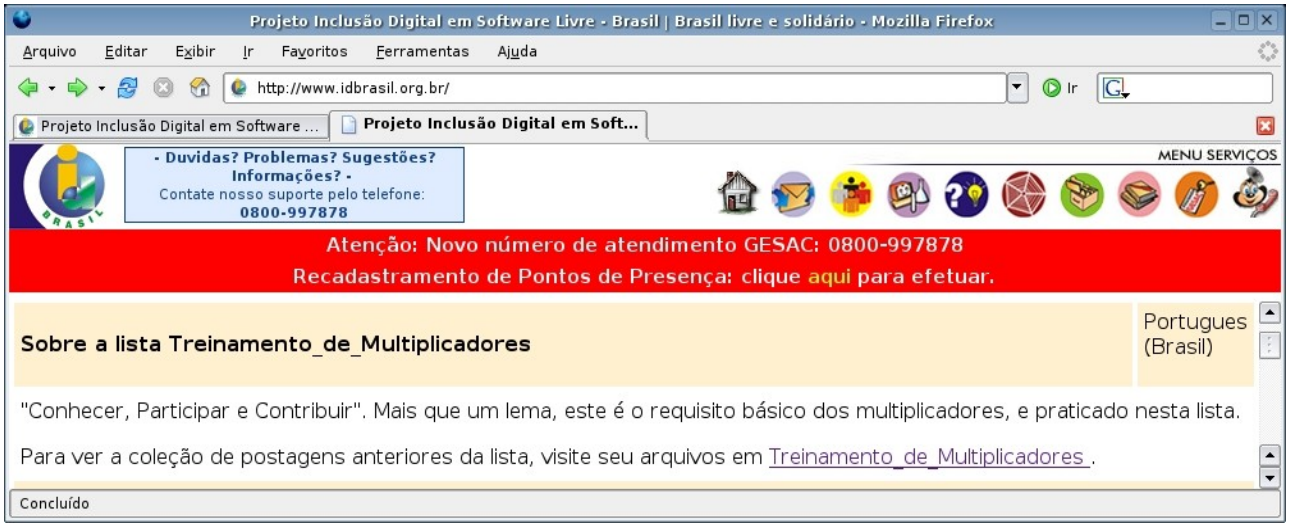
Para inscrever-se em uma lista, siga os seguintes passos:

**Passo 1**

**PARA CONFIRMAR O ENDEREÇO DE E-MAIL DA SUA LISTA, SIGA OS PASSOS 1 E 2 DO SEÇÃO *1.2.2 COMO INSCREVER-SE EM UMA LISTA DE DISCUSSÃO.***

**Passo 2**

Clique no nome da lista de discussão. Se apenas os membros da lista puderem ver o conteúdo dos arquivos, será pedido o endereço do seu e-mail e a sua senha.


Projeto Inclusão Digital em Software Livre - Brasil | Brasil livre e solidário - Mozilla Firefox
Arquivo Editar Exibir Ir Favoritos Ferramentas Ajuda
http://www.idbrasil.org.br/
Projeto Inclusão Digital em Software ...
Projeto Inclusão Digital em Soft...
- Duvidas? Problemas? Sugestões? Informações? -
Contate nosso suporte pelo telefone:
0800-997878
MENU SERVIÇOS
Atenção: Novo número de atendimento GESAC: 0800-997878
Recadastramento de Pontos de Presença: clique aqui para efetuar.
Sobre a lista Treinamento_de_Multiplicadores
Portugues (Brasil)
"Conhecer, Participar e Contribuir". Mais que um lema, este é o requisito básico dos multiplicadores, e praticado nesta lista.
Para ver a coleção de postagens anteriores da lista, visite seu arquivos em Treinamento_de_Multiplicadores .
Concluído

**Passo 3**
Geralmente, as mensagens serão agrupadas por mês e em cada mês, as mensagens podem ser vistas pela “lista de discussão” (thread), assunto, autor e data. Também pode ser feito o download das mensagens do mês no formato .gz.
Para ler as mensagens, escolha o mês e o ano e clique em uma das opções de visão.

Projeto Inclusão Digital em Software Livre - Brasil | Brasil livre e solidário - Mozilla Firefox
Arquivo Editar Exibir Ir Favoritos Ferramentas Ajuda
http://www.idbrasil.org.br/
Projeto Inclusão Digital em Software ...
Projeto Inclusão Digital em Soft...
- Duvidas? Problemas? Sugestões? Informações? -
Contate nosso suporte pelo telefone:
0800-997878
MENU SERVIÇOS
Atenção: Novo número de atendimento GESAC: 0800-997878
Recadastramento de Pontos de Presença: clique aqui para efetuar.
The Treinamento_de_Multiplicadores Archives
You can get more information about this list.
Arquivo | Visualizar por: | Versão para cópia
Quarto quarto 2005: | [ Thread ] [ Subject ] [ Author ] [ Date ] | [ Gzip'd Text 745 bytes ]
Terceira quarto 2005: | [ Thread ] [ Subject ] [ Author ] [ Date ] | [ Gzip'd Text 35 KB ]
Segundo quarto 2004: | [ Thread ] [ Subject ] [ Author ] [ Date ] | [ Gzip'd Text 611 KB ]
Concluído

### 3.2.5 Como listar os membros da lista

Para listar os membros de uma lista, siga os seguintes passos:

**Passo 1**
Se você possuir autorização para listar os membros da lista, siga os passos 1 e 2 do seção ***1.2.2 Como inscrever-se em uma lista de discussão***.

**Passo 2**
Entre com o seu endereço eletrônico e senha e clique em ***Visitar a lista de inscritos***.

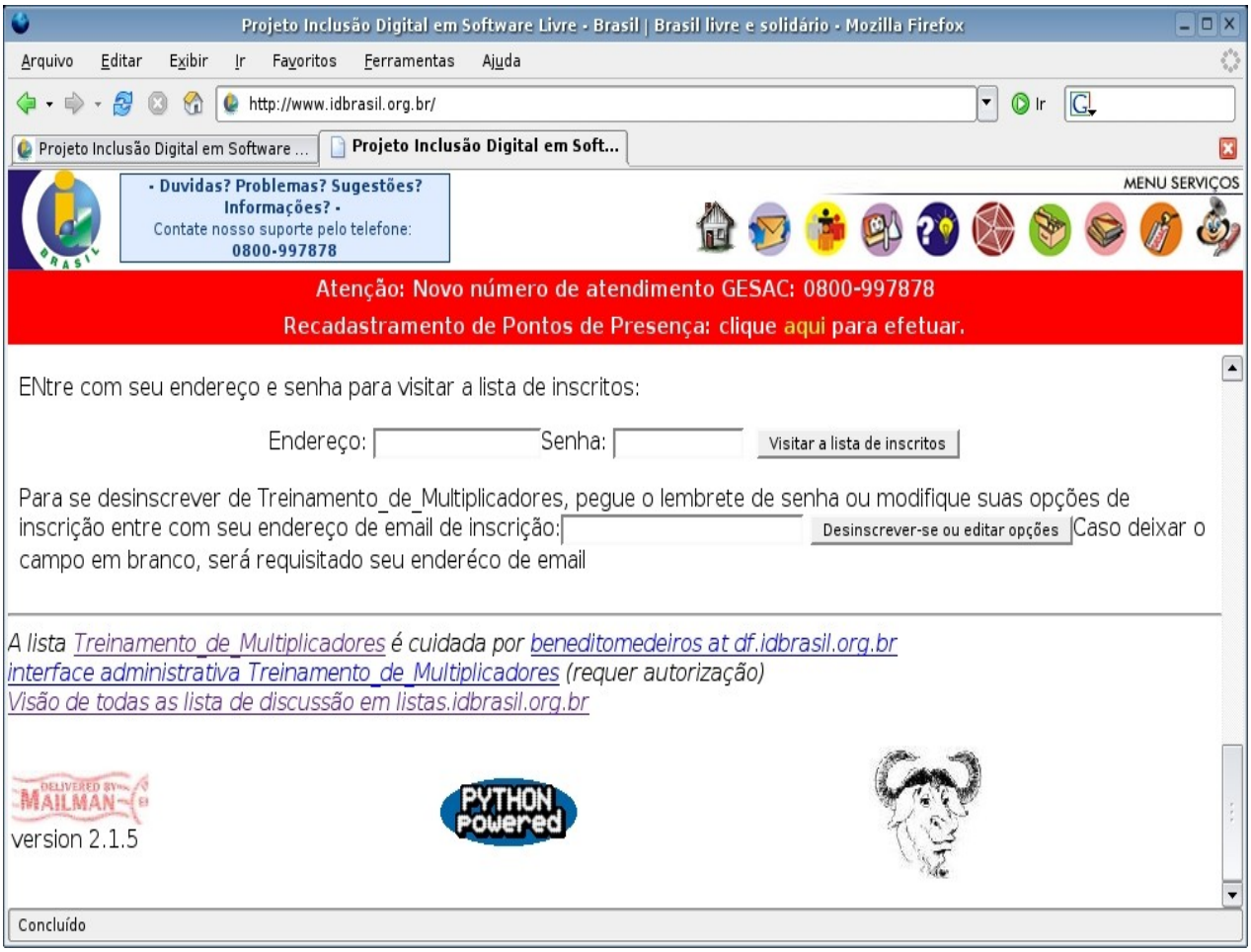
### 3.2.6 Como modificar nome e endereço de entrega de mensagens

Para alterar o endereço eletrônico que utiliza para receber as mensagens da lista em que se inscreveu, siga os seguintes passos:

**Passo 1**
Siga os passos 1 e 2 do seção ***1.2.2 Como inscrever-se em uma lista de discussão***.

**Passo 2**

Na página principal da lista, coloque o endereço eletrônico que você usou para se inscrever e clique


Projeto Inclusão Digital em Software Livre - Brasil | Brasil livre e solidário - Mozilla Firefox
Arquivo Editar Exibir Ir Favoritos Ferramentas Ajuda
http://www.idbrasil.org.br/
Projeto Inclusão Digital em Software ...
Projeto Inclusão Digital em Soft...
- Duvidas? Problemas? Sugestões? Informações? -
Contate nosso suporte pelo telefone:
0800-997878
MENU SERVIÇOS
Atenção: Novo número de atendimento GESAC: 0800-997878
Recadastramento de Pontos de Presença: clique aqui para efetuar.
ENtre com seu endereço e senha para visitar a lista de inscritos:
Endereço:
Senha:
Visitar a lista de inscritos
Para se desinscrever de Treinamento_de_Multiplicadores, pegue o lembrete de senha ou modifique suas opções de inscrição entre com seu endereço de email de inscrição:
Desinscrever-se ou editar opções
Caso deixar o campo em branco, será requisitado seu endereço de email
A lista Treinamento_de_Multiplicadores é cuidada por beneditomedeiros at df.idbrasil.org.br
interface administrativa Treinamento_de_Multiplicadores (requer autorização)
Visão de todas as lista de discussão em listas.idbrasil.org.br
DELIVERED BY MAILMAN
version 2.1.5
PYTHON powered
Concluído

em ***Desinscrever-se ou editar opções***.

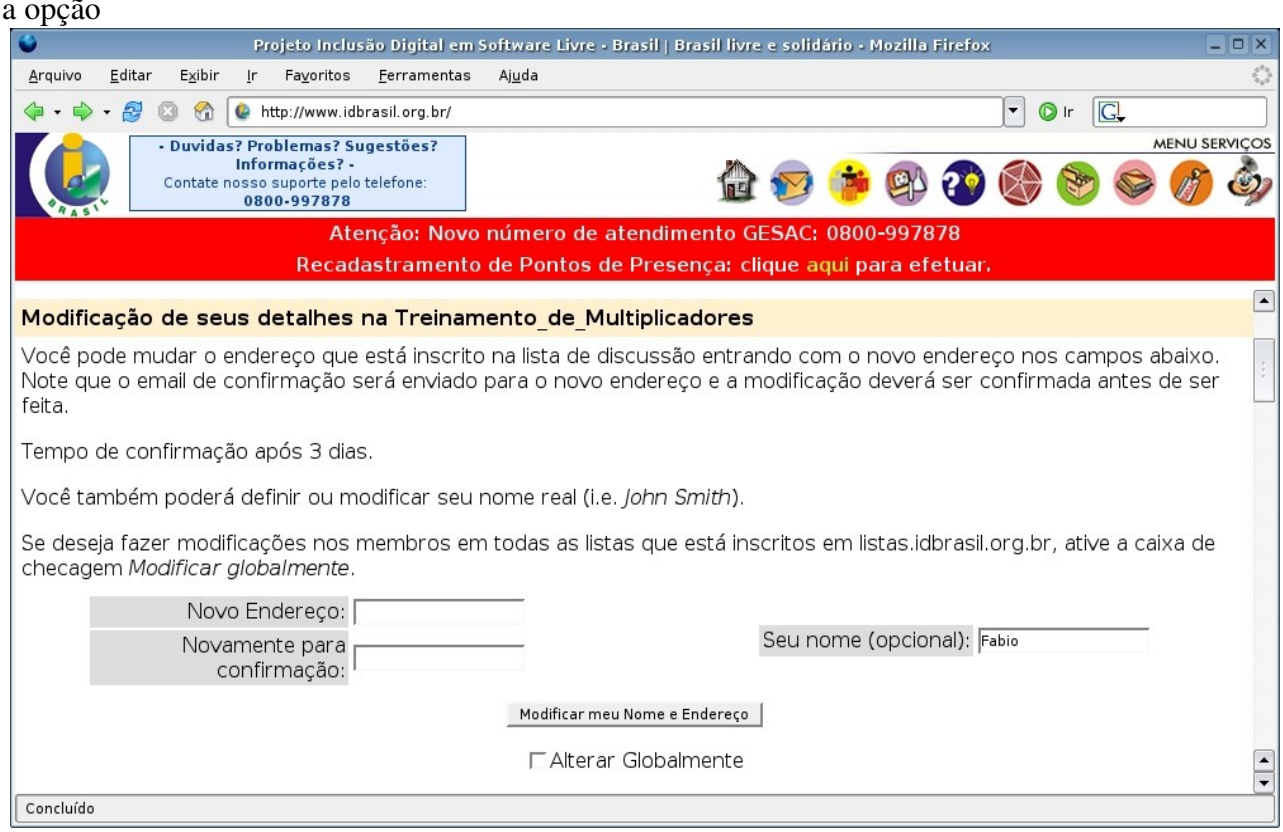
lista Treinamento_de_Multiplicadores: opções do membro para o usuário krubiniki@gmail.com - Mozilla Firefox
Arquivo Editar Exibir Ir Favoritos Ferramentas Ajuda
http://listas.idbrasil.org.br/mailman/options/treinamento_de_multiplicadores/krubiniki%40gmail.com
Desinscrever
Clicando no botão Unsubscribe, uma mensagem de confirmação será reenviada a você por email. Esta mensagem terá um link que deverá clicar para completar o processo de remoção (você poderá também confirmar por email; veja as inscrições na mensagem de confirmação).
Desinscrever
Concluído

**Passo 3**

Confirme sua senha e clique em ***Entrar***

**Passo 4**
Na ***página de opções dos membros***, coloque seus novos dados e clique em ***Modificar meu Nome e Endereço***.

**Nota**: Se desejar que as alterações sejam feitas em outras listas do mesmo servidor de listas, marque a opção


Projeto Inclusão Digital em Software Livre - Brasil | Brasil livre e solidário - Mozilla Firefox
Arquivo Editar Exibir Ir Favoritos Ferramentas Ajuda
http://www.idbrasil.org.br/
Ir
- Duvidas? Problemas? Sugestões? Informações? -
Contate nosso suporte pelo telefone:
0800-997878
MENU SERVIÇOS
Atenção: Novo número de atendimento GESAC: 0800-997878
Recadastramento de Pontos de Presença: clique aqui para efetuar.
Modificação de seus detalhes na Treinamento_de_Multiplicadores
Você pode mudar o endereço que está inscrito na lista de discussão entrando com o novo endereço nos campos abaixo. Note que o email de confirmação será enviado para o novo endereço e a modificação deverá ser confirmada antes de ser feita.
Tempo de confirmação após 3 dias.
Você também poderá definir ou modificar seu nome real (i.e. John Smith).
Se deseja fazer modificações nos membros em todas as listas que está inscritos em listas.idbrasil.org.br, ative a caixa de checagem Modificar globalmente.
Novo Endereço:
Novamente para confirmação:
Seu nome (opcional): Fabio
Modificar meu Nome e Endereço
Alterar Globalmente
Concluído

***Modificar Globalmente***.

**Passo 5**
Uma mensagem de confirmação será enviada para o novo endereço. Apenas responda a mensagem sem alterar nada para confirmar a alteração.

### 3.2.7 Como descadastrar-se da lista

Para se desinscrever da lista, existem duas formas:

***Forma 1***

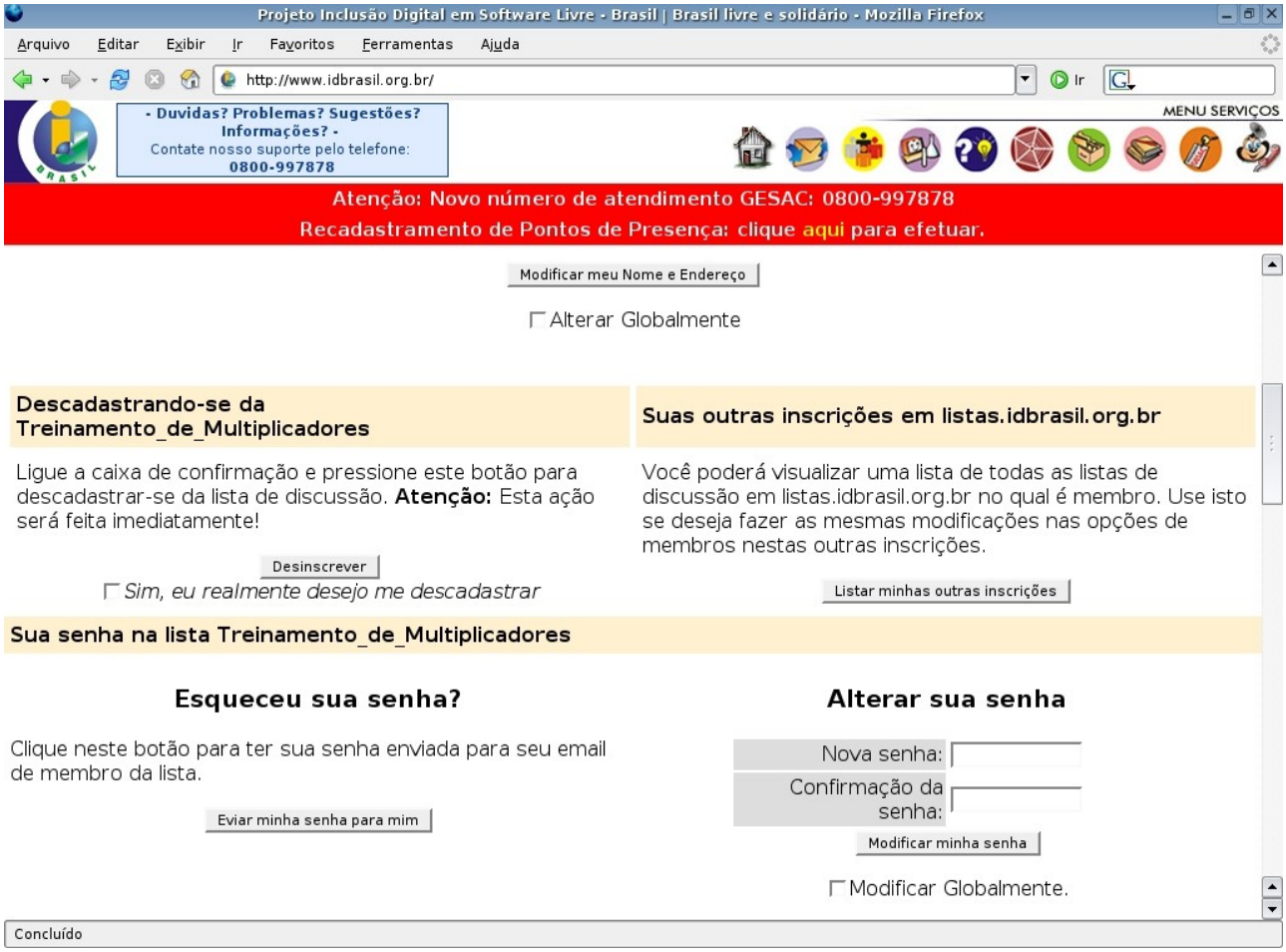
**Passo 1**
Siga os passos 1 e 2 do seção ***1.2.6 Como modificar nome e endereço de entrega de e-mail***.

**Passo 2**
Clique em ***Desinscrever***, não é preciso ir para a página de opções dos membros. Uma mensagem de confirmação será enviada. Apenas responda a mensagem sem alterar nada.

***Forma 2***

**Passo 1**
Siga os passos 1, 2 e 3 do seção ***1.2.6 Como modificar nome e endereço de entrega de mensagens***.

**Passo 2**


Projeto Inclusão Digital em Software Livre - Brasil | Brasil livre e solidário - Mozilla Firefox
Arquivo Editar Exibir Ir Favoritos Ferramentas Ajuda
http://www.idbrasil.org.br/
- Duvidas? Problemas? Sugestões? Informações? -
Contate nosso suporte pelo telefone:
0800-997878
MENU SERVIÇOS
Atenção: Novo número de atendimento GESAC: 0800-997878
Recadastramento de Pontos de Presença: clique aqui para efetuar.
Modificar meu Nome e Endereço
Alterar Globalmente
Descadastrando-se da Treinamento_de_Multiplicadores
Ligue a caixa de confirmação e pressione este botão para descadastrar-se da lista de discussão. Atenção: Esta ação será feita imediatamente!
Desinscrever
Sim, eu realmente desejo me descadastrar
Suas outras inscrições em listas.idbrasil.org.br
Você poderá visualizar uma lista de todas as listas de discussão em listas.idbrasil.org.br no qual é membro. Use isto se deseja fazer as mesmas modificações nas opções de membros nestas outras inscrições.
Listar minhas outras inscrições
Sua senha na lista Treinamento_de_Multiplicadores
Esqueceu sua senha?
Clique neste botão para ter sua senha enviada para seu email de membro da lista.
Eviar minha senha para mim
Alterar sua senha
Nova senha:
Confirmação da senha:
Modificar minha senha
Modificar Globalmente.
Concluído

Na ***página de opções dos membros***, marque a opção ***Sim, eu realmente desejo me descadastrar*** e clique em ***Desinscrever***. Nenhuma confirmação por correio eletrônico será necessária.

### 3.2.8 Como listar outras inscrições

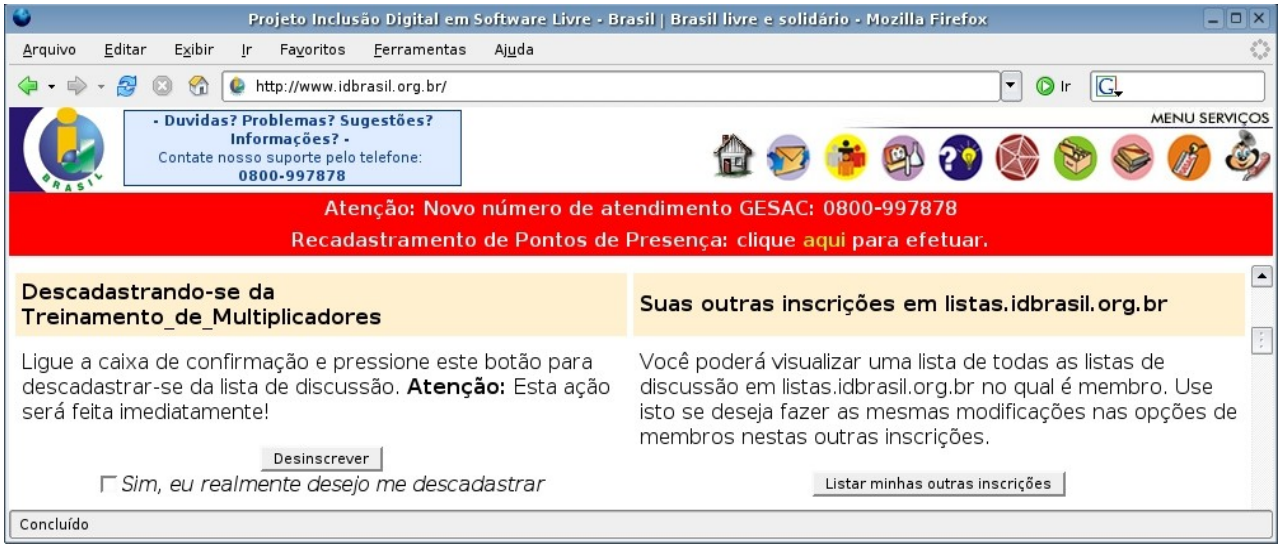
Para saber quais as listas em que você está inscrito, siga os seguintes passos:

**Passo 1**

Siga os passos 1, 2 e 3 do seção ***1.2.6 Como modificar nome e endereço de entrega de mensagens***.

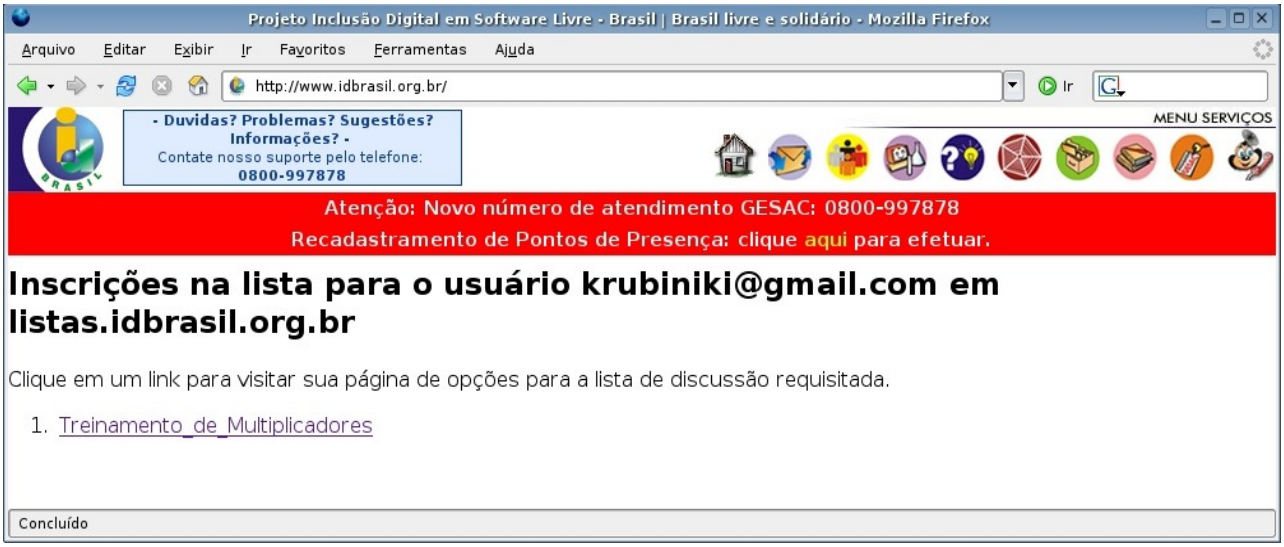
**Passo 2**

Na ***página de opções dos membros***, clique em ***Listar minhas outras inscrições***.


Projeto Inclusão Digital em Software Livre - Brasil | Brasil livre e solidário - Mozilla Firefox
Arquivo Editar Exibir Ir Favoritos Ferramentas Ajuda
http://www.idbrasil.org.br/
Ir
- Duvidas? Problemas? Sugestões? Informações? -
Contate nosso suporte pelo telefone:
0800-997878
MENU SERVIÇOS
Atenção: Novo número de atendimento GESAC: 0800-997878
Recadastramento de Pontos de Presença: clique aqui para efetuar.
Descadastrando-se da Treinamento_de_Multiplicadores
Ligue a caixa de confirmação e pressione este botão para descadastrar-se da lista de discussão. Atenção: Esta ação será feita imediatamente!
Desinscrever
Sim, eu realmente desejo me descadastrar
Suas outras inscrições em listas.idbrasil.org.br
Você poderá visualizar uma lista de todas as listas de discussão em listas.idbrasil.org.br no qual é membro. Use isto se deseja fazer as mesmas modificações nas opções de membros nestas outras inscrições.
Listar minhas outras inscrições
Concluído

**Passo 3**

Uma relação de todas as listas, do servidor de listas da Mesa Redonda do GESAC, em que você está inscrito, irá aparecer. Para ir à página de opções dos membros de outra lista, clique no nome da lista desejada.


Projeto Inclusão Digital em Software Livre - Brasil | Brasil livre e solidário - Mozilla Firefox
Arquivo Editar Exibir Ir Favoritos Ferramentas Ajuda
http://www.idbrasil.org.br/
Ir
- Duvidas? Problemas? Sugestões? Informações? -
Contate nosso suporte pelo telefone:
0800-997878
MENU SERVIÇOS
Atenção: Novo número de atendimento GESAC: 0800-997878
Recadastramento de Pontos de Presença: clique aqui para efetuar.
Inscrições na lista para o usuário krubiniki@gmail.com em listas.idbrasil.org.br
Clique em um link para visitar sua página de opções para a lista de discussão requisitada.
1. Treinamento_de_Multiplicadores
Concluído

### 3.2.9 Como lembrar senha

Para lembrar a sua senha, existem duas formas:

Forma 1

**Passo 1**

Siga os passos 1 e 2 da seção ***1.2.6 Como modificar nome e endereço de entrega de e-mail***.

**Passo 2**

Na página seguinte, clique em ***Lembrete***.

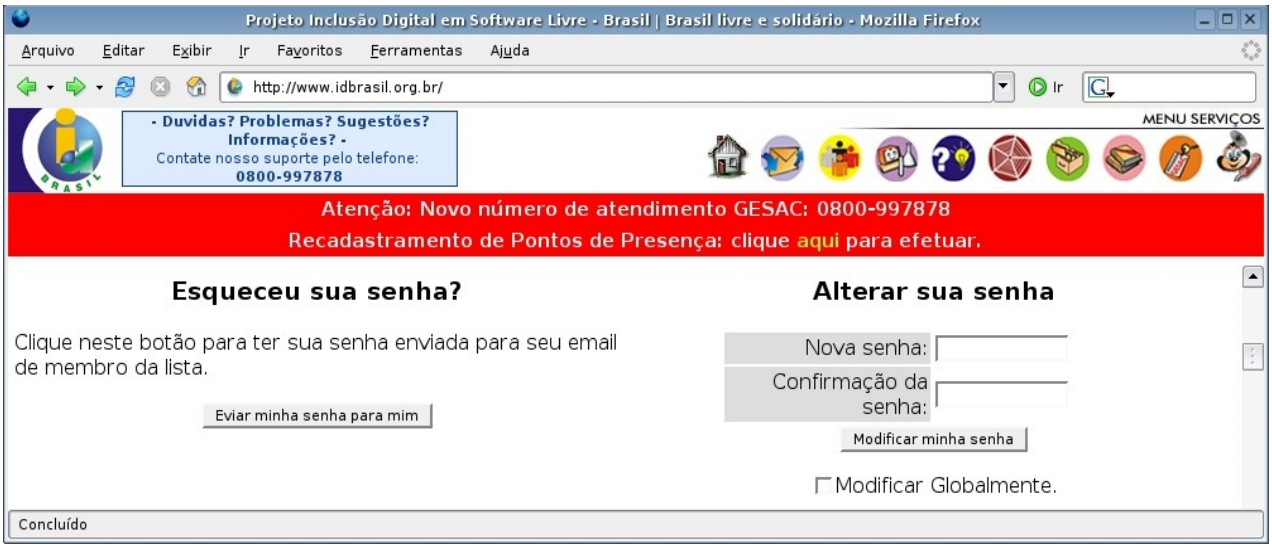
***Forma 2***

**Passo 1**

Siga os passos 1, 2 e 3 da seção ***1.2.6 Como modificar nome e endereço de entrega de mensagens***.

**Passo 2**

Clique em ***Enviar minha senha para mim***. Uma mensagem será enviado a você com a sua senha.


Projeto Inclusão Digital em Software Livre - Brasil | Brasil livre e solidário - Mozilla Firefox
Arquivo Editar Exibir Ir Favoritos Ferramentas Ajuda
http://www.idbrasil.org.br/
Ir
- Duvidas? Problemas? Sugestões? Informações? -
Contate nosso suporte pelo telefone:
0800-997878
MENU SERVIÇOS
Atenção: Novo número de atendimento GESAC: 0800-997878
Recadastramento de Pontos de Presença: clique aqui para efetuar.
Esqueceu sua senha?
Clique neste botão para ter sua senha enviada para seu email de membro da lista.
Eviar minha senha para mim
Alterar sua senha
Nova senha:
Confirmação da senha:
Modificar minha senha
Modificar Globalmente.
Concluído

### 3.2.10 Como alterar senha

**Passo 1**

Siga os passos 1, 2 e 3 da seção ***1.2.6 Como modificar nome e endereço de entrega de mensagem***.

**Passo 2**
No campo Alterar sua senha, coloque a sua nova senha, confirme e clique em ***Modificar a minha senha***.

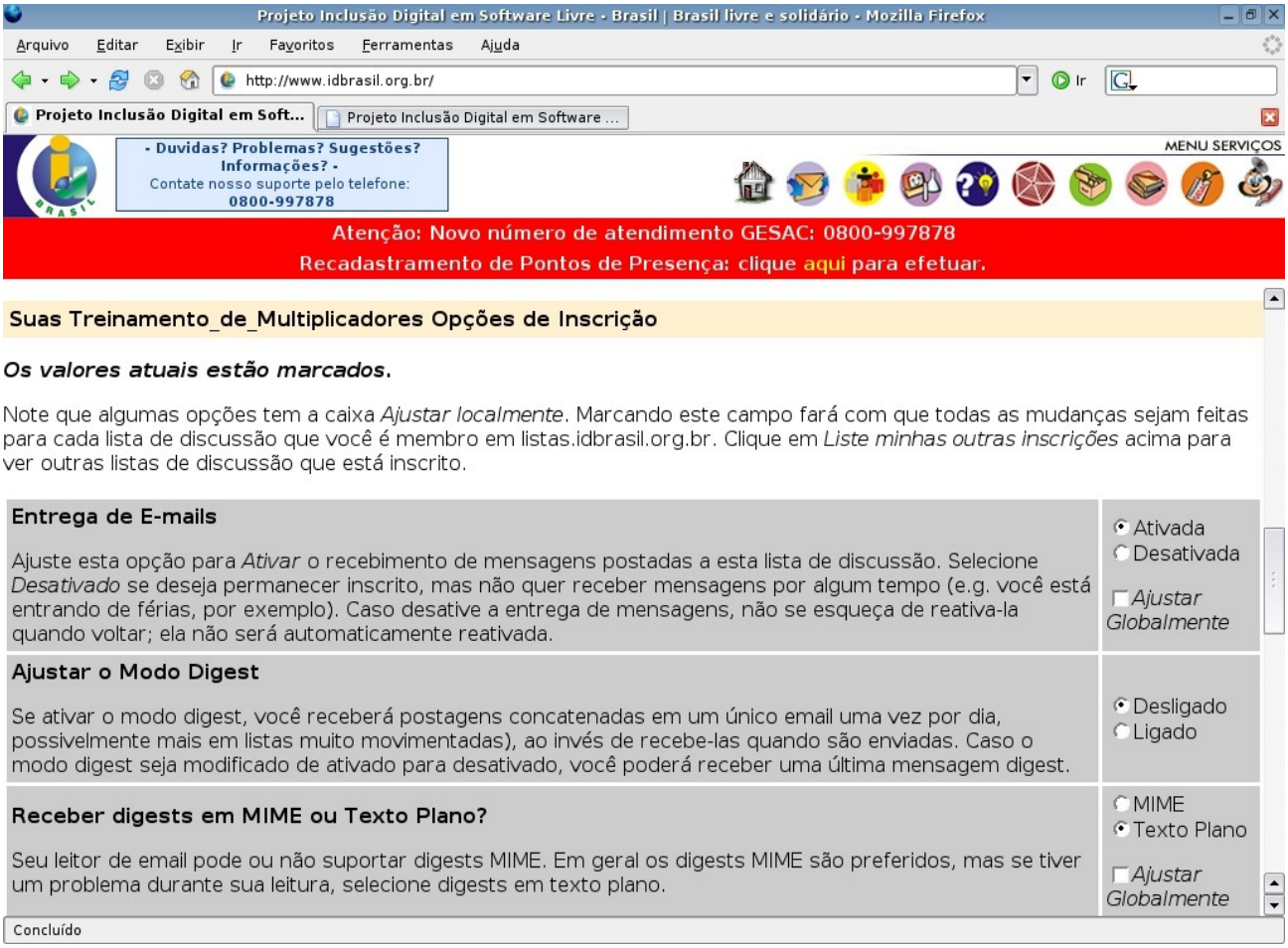
**Nota**: Se desejar que as alterações sejam feitas em outras listas do mesmo servidor de listas, marque a opção
***Modificar Globalmente***.

### 3.2.11 Como modificar outras opções

**Passo 1**
Siga os passos 1, 2 e 3 do seção ***1.2.6 Como modificar nome e endereço de entrega de mensagem***.

**Passo 2**

A figura abaixo mostra algumas das opções listadas. O valor atual de cada opção está marcada. Para alterar esses valores, marque a opção desejada e clique em ***Enviar minhas modificações***. As opções serão detalhadas a seguir:


Projeto Inclusão Digital em Software Livre - Brasil | Brasil livre e solidário - Mozilla Firefox
Arquivo Editar Exibir Ir Favoritos Ferramentas Ajuda
http://www.idbrasil.org.br/
Projeto Inclusão Digital em Soft...
Projeto Inclusão Digital em Software ...
- Duvidas? Problemas? Sugestões? Informações? -
Contate nosso suporte pelo telefone:
0800-997878
MENU SERVIÇOS
Atenção: Novo número de atendimento GESAC: 0800-997878
Recadastramento de Pontos de Presença: clique aqui para efetuar.
Suas Treinamento_de_Multiplicadores Opções de Inscrição
Os valores atuais estão marcados.
Note que algumas opções tem a caixa Ajustar localmente. Marcando este campo fará com que todas as mudanças sejam feitas para cada lista de discussão que você é membro em listas.idbrasil.org.br. Clique em Liste minhas outras inscrições acima para ver outras listas de discussão que está inscrito.
Entrega de E-mails
Ajuste esta opção para Ativar o recebimento de mensagens postadas a esta lista de discussão. Selecione Desativado se deseja permanecer inscrito, mas não quer receber mensagens por algum tempo (e.g. você está entrando de férias, por exemplo). Caso desative a entrega de mensagens, não se esqueça de reativa-la quando voltar; ela não será automaticamente reativada.
Ativada
Desativada
Ajustar Globalmente
Ajustar o Modo Digest
Se ativar o modo digest, você receberá postagens concatenadas em um único email uma vez por dia, possivelmente mais em listas muito movimentadas), ao invés de recebe-las quando são enviadas. Caso o modo digest seja modificado de ativado para desativado, você poderá receber uma última mensagem digest.
Desligado
Ligado
Receber digests em MIME ou Texto Plano?
Seu leitor de email pode ou não suportar digests MIME. Em geral os digests MIME são preferidos, mas se tiver um problema durante sua leitura, selecione digests em texto plano.
MIME
Texto Plano
Ajustar Globalmente
Concluído

**Entrega de e-mails**: ao se inscrever em uma lista, você já estará recebendo as mensagens postadas na lista (opção ***Ativada*** está marcada). Se desejar parar de receber as mensagens da lista temporariamente, marque a opção ***Desativada***.

**Ajustar o Modo *Digest***: o Modo *Digest* pode estar ***Ligado*** ou ***Desligado***. Quando está ligado, você receberá as mensagens postados na lista uma vez por dia em um só correio eletrônico. Quando está desligado, as mensagens enviadas para a lista são enviadas uma por uma, à medida que forem enviadas.

**Receber *digests* em MIME ou Texto Plano**: você pode optar por receber suas mensagens em formato ***MIME*** ou ***Texto Plano***. No formato MIME é possível formatar a mensagem e por isso é geralmente, preferido, mas há leitores que não suportam este formado. Escolha, então, o Texto Plano.

**Receber suas próprias postagens a esta lista**: por *default*, você receberá uma cópia das mensagens que você enviou para a lista (opção ***Sim*** está marcada). Se não quiser receber esta cópia, marque a opção ***Não***.

**Receber um e-mail de reconhecimento quanto enviar um e-mail para a lista**: por *default*, uma mensagem de confirmação de recebimento da mensagem que você enviou para a lista não será enviado a você (opção ***Não*** está marcada). Se quiser que o recebimento da mensagem seja confirmada pelo MailMan, marque a opção ***Sim***.

**Receber um e-mail lembrando a senha desta lista**: uma vez por mês, você receberá uma mensagem com um lembrete de senha de cada lista em que está inscrito (opção ***Sim*** está marcada). Se não quiser receber nenhum lembrete a cada mês, marque a opção ***Não***.

**Ocultar seu nome na lista de inscritos:** quando a lista de membros é visualizada, o seu endereço de eletrônico aparece nesta lista (opção ***Não*** está marcada). Se quiser que o seu endereço eletrônico não seja mostrado na lista de membros, marque a opção ***Sim***. Apenas o administrador da lista poderá ver o seu endereço.

**Que idioma prefere?** Esta opção depende muito do administrador da lista. Se ele escolher mais de um idioma padrão para a lista, esses idiomas serão disponibilizados para que você possa escolher.

**Que categoria de tópicos deseja se inscrever?** Você pode optar por receber mensagens que se encaixem em determinados tópicos. Se nenhum tópico for selecionado, você receberá todas as mensagens enviados para a lista.

**Deseja receber mensagens que não conferem com qualquer filtro de tópico?** Quando algum tópico estiver selecionado na opção anterior, você poderá optar por não receber as mensagens que não se encaixam em nenhum tópico (opção ***Não***), ou receber todas as mensagens enviados para a lista (opção ***Sim***).

**Evitar cópias duplicadas de mensagens**: quando o seu endereço eletrônico está explicitamente listado em “To:” ou “Cc:” de alguma mensagem enviada para a lista, você pode optar por não receber outra cópia da mensagem pela lista (opção ***Sim***) ou receber (opção ***Não***).

# 4. POUSADA
# PROGRAMA GESAC

## 4.1. Publicando seus documentos

Agora que seus documentos foram criados, é necessário enviar os documentos para a sua área pessoal, que foi criada no site www.idbrasil.org.br, para que eles possam ser acessados por outros usuários em diversos lugares do mundo. Para fazer isso, é necessário utilizar um programa que ajuda no envio dos arquivos para a sua área.

### 4.1.1 Microsoft Windows

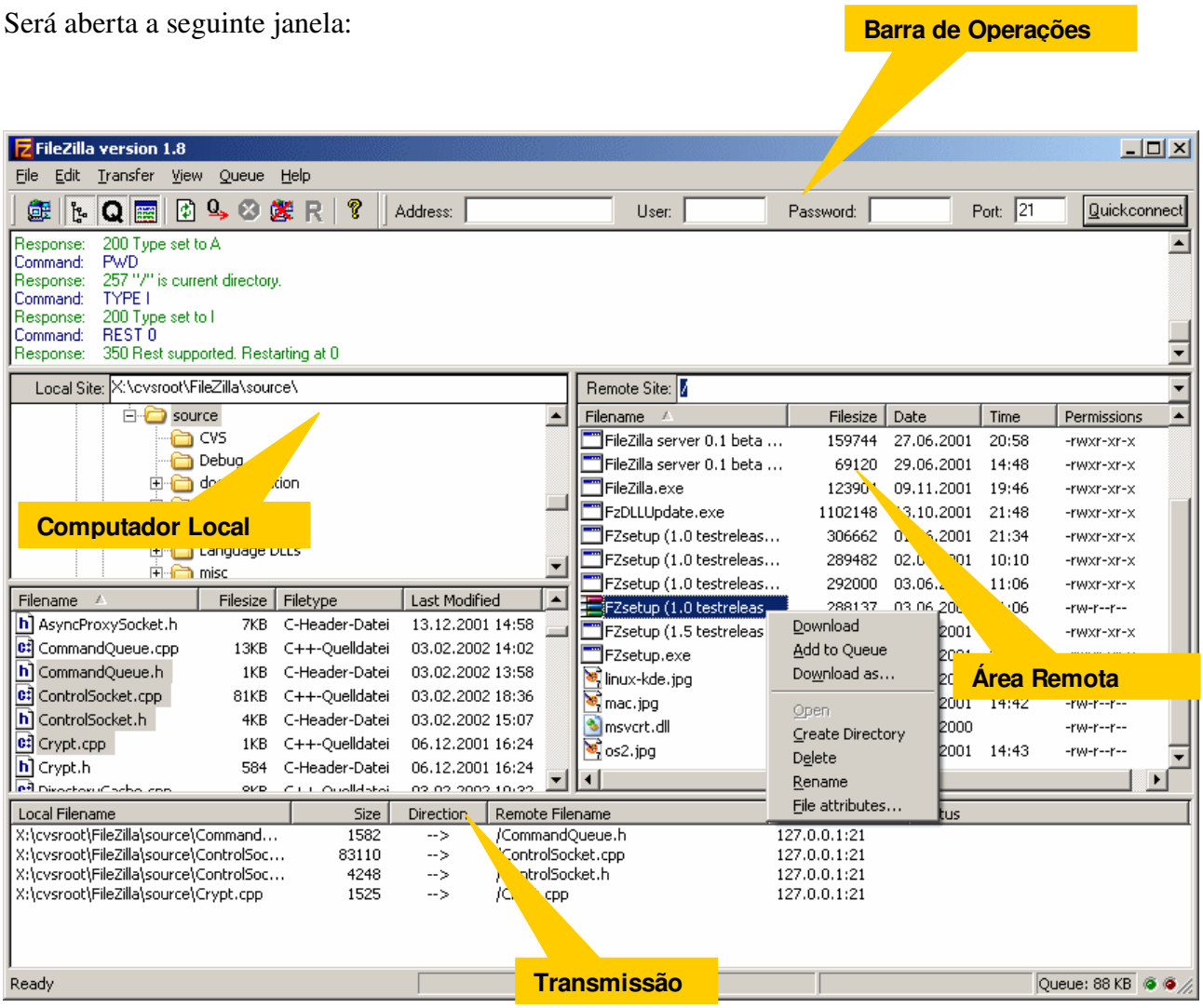
Para o Microsoft Windows existe o cliente de FTP FileZilla que pode ser baixado pelo endereço http://filezilla.sourceforge.net/

O arquivo não é muito grande, o que facilita a sua obtenção. Em seguida é necessário instalá-lo e isso é feito clicando-se duas vezes no ícone criado representando o programa. Siga os passos de instalação para ao final ter o programa instalado na sua máquina.

Será criado um atalho no menu de programas, fazendo com que o programa de FTP seja acessado da seguinte forma:

Iniciar > Programas > FileZilla

Será aberta a seguinte janela:



**Computador Local:** Mostra a estrutura de diretórios e os arquivos referentes ao computador local.
**Área Remota:** Mostra os arquivos da sua área pessoal na área criada pela idbrasil.
**Barra de Operações:** Opções para conexão com o servidor ou saída do programa.
**Transmissão:** Indica o caminho para onde o arquivo deverá ser transmitido.

Antes de realizar qualquer operação, é necessário estabelecer uma conexão com o servidor do idbrasil, isso é feito clicando no botão connect, abrindo a tela a seguir:

**Endereço:** Endereço do computador ao qual irá se conectar (neste caso deve ser *ftp.idbrasil.org.br*)
**Login:** Login que foi enviado para o correio-eletrônico.
**Senha:** Senha que também foi enviada por email

Ao final, deve-se clicar no botão OK e se tudo tiver sido realizado corretamente, será estabelecida uma conexão e as ações necessárias poderão ser realizadas.

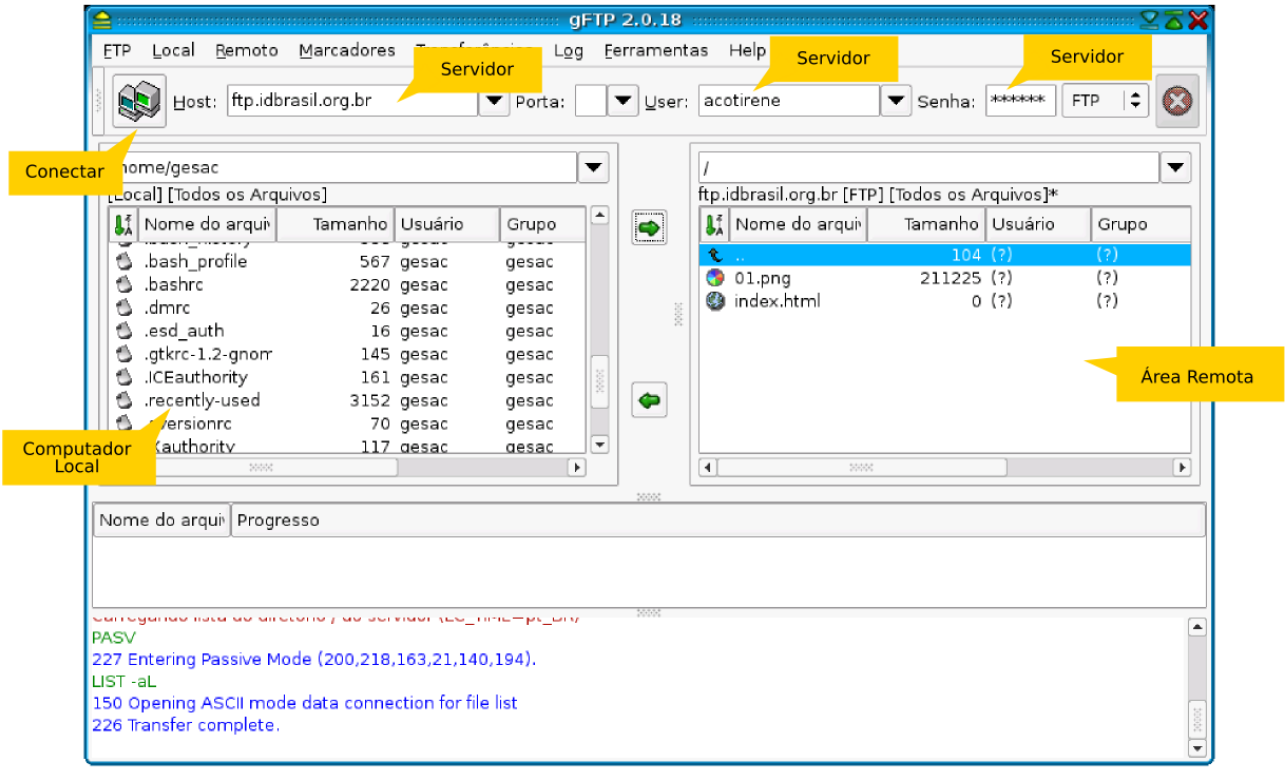
Para realizar uma operação sobre qualquer arquivo (remoção, mudança de nome, etc), deve-se clicar sobre o arquivo correspondente e em seguida clicar sobre o botão da ação na barra de operações. Para transmitir um arquivo entretanto, deve-se clicar sobre o arquivo no local de origem e em seguida clicar sobre a flecha apontando para o local de destino.

### 4.1.2. Linux

Para Linux, existem diversas distribuições de programas FTP. A que será usada neste documento é o gFTP, que pode ser obtido no site do projeto. Faça download do arquivo de extensão .rpm. Em seguida abra um terminal e execute o comando rpm <nome_arquivo_download>. Ao final desse processo, o aplicativo estará instalado no sistema.

Para executar o gFTP, vá no menu iniciar e escolha a opção executar comando, depois digite gftp e executar ( ou enter/entrar).

Será aberta a tela do programa, como segue a seguir:




**Conectar:** Inicia a conexão com o servidor.
**Endereço:** Nome do servidor que está se conectando.
**Login:** Login que foi enviado por email.
**Senha:** Senha que também foi enviada por email.
**Computador Local:** Mostra a estrutura de diretórios e os arquivos referentes ao computador local.
**Área Remota:** Mostra os arquivos da sua área pessoal na área criada pela IdBrasil.

Uma vez estabelecida a conexão, a transmissão de arquivos se dá selecionando o arquivo no computador local e clicando na seta que aponta para a área remota. Deve-se aguardar até que todo o processo tenha sido realizado. Caso seja necessário, ao clicar com o botão direito do mouse numa das áreas, é aberta uma seção com diversas opções para lidar com os diretórios.

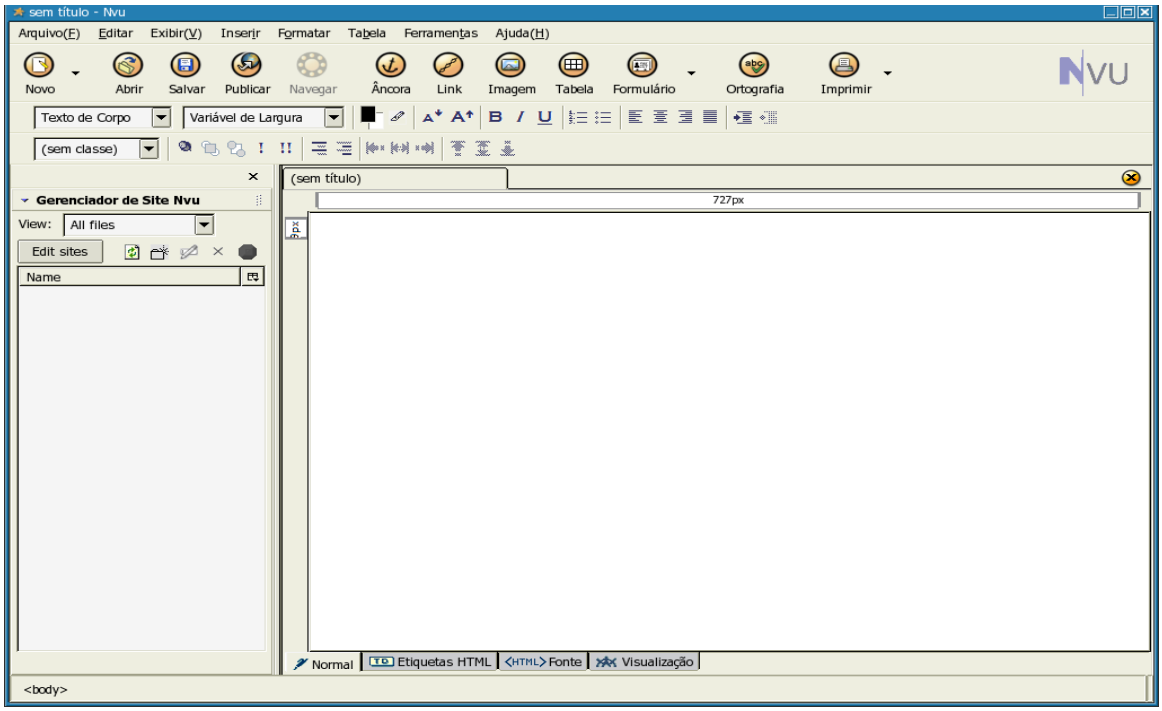
# 5. Editor HTML - NVU

# PROGRAMA GESAC

O NVU[4] é uma ferramenta que foi criada para *web designers* e para desenvolvedores de aplicações para o ambiente web. É um editor muito poderoso e permite configurações para reconhecimento de sintaxe em linguagens de *scripts* como PHP.

Conhecendo passo a passo:

Para acessar o NVU clique em **Iniciar >> Programas >> Editor de Internet,** iniciando aparecerá a seguinte tela:




## 5.1. Elementos da janela do NVU

### 5.1.1 - Barra de título

Mostra o nome do aplicativo, o nome do documento em uso.

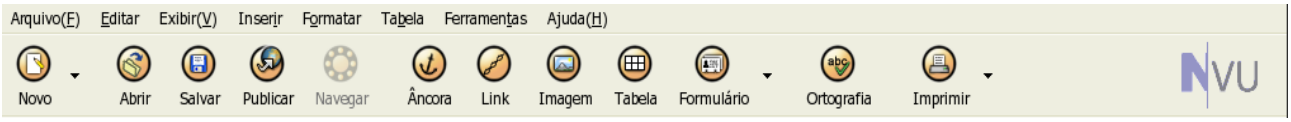
### 5.1.2 - Barra de menus

Contém os menus onde se encontram todos os recursos do NVU. Para abrir qualquer um deste, basta clicar uma vez sobre seu nome.

[4]NVU - Texto de autoria da empresa Cobra Tecnologia (http://www.cobra.com.br) e que foi gentilmente re-licenciado sob a GFDL para que pudesse ser incluído nesse manual.

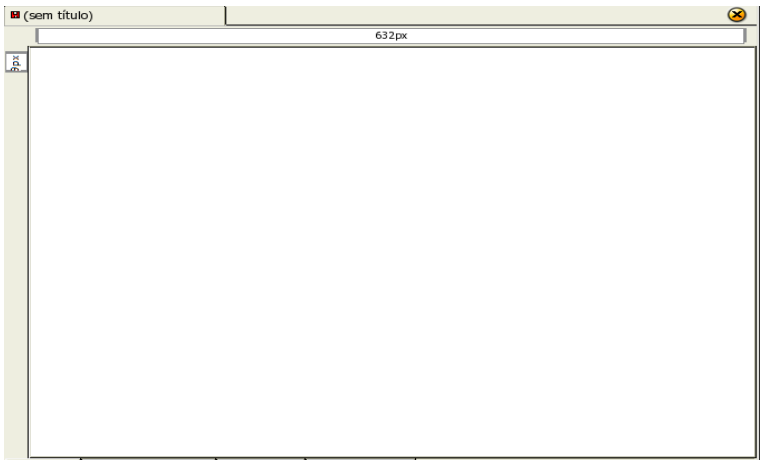
### 5.1.3 - Barra de ferramentas

Nesta barra encontram-se botões que permitem agilizar os recursos mais utilizados do NVU, evitando o percurso pelo interior dos menus.

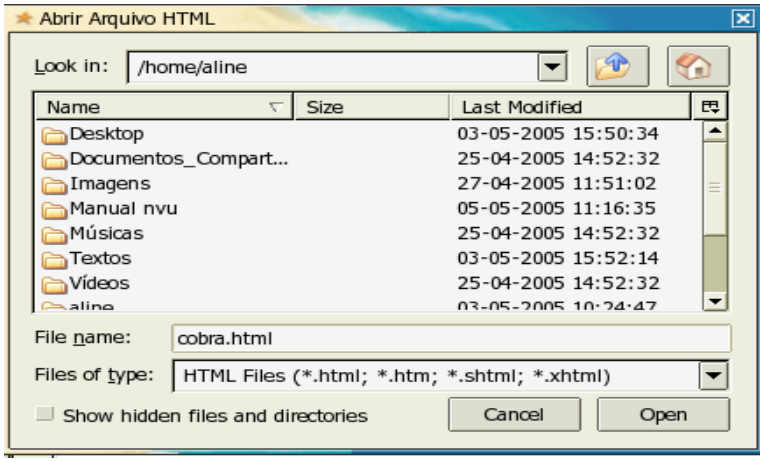



Veja a seguir para que eles servem.

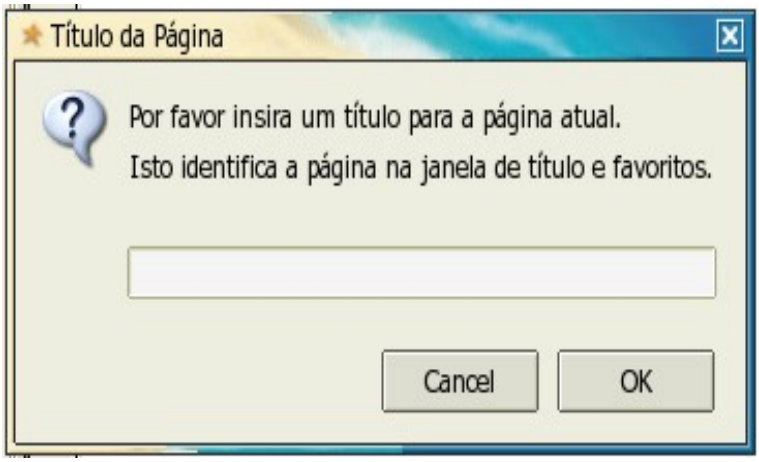
Novo - Ao clicar sobre esse botão, você poderá criar uma nova página. A nova página poderá ser aberta em uma nova aba, ou em uma nova janela. Você poderá ainda escolher se deseja criar um novo arquivo HTML.



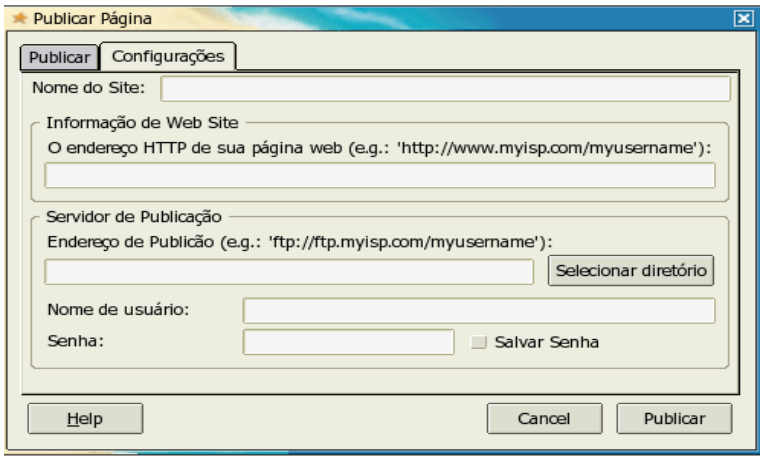

Abrir - Permite que você escolha um arquivo local para abertura.



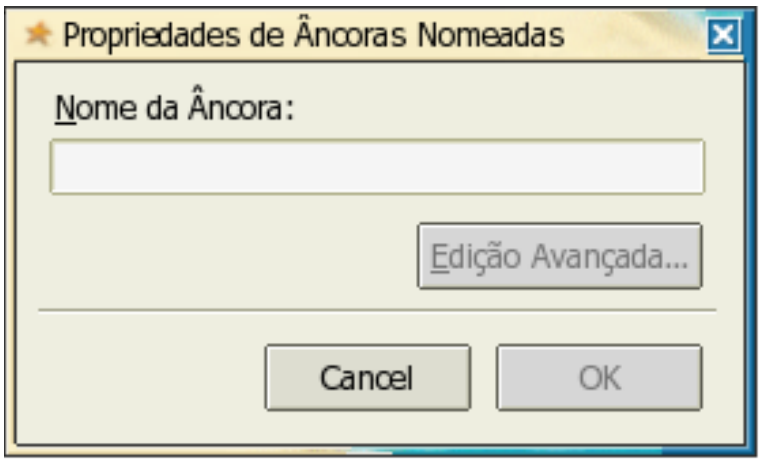

Salvar - Permite que você salve a página em edição, localmente.


Título da Página
Por favor insira um título para a página atual.
Isto identifica a página na janela de título e favoritos.
Cancel
OK

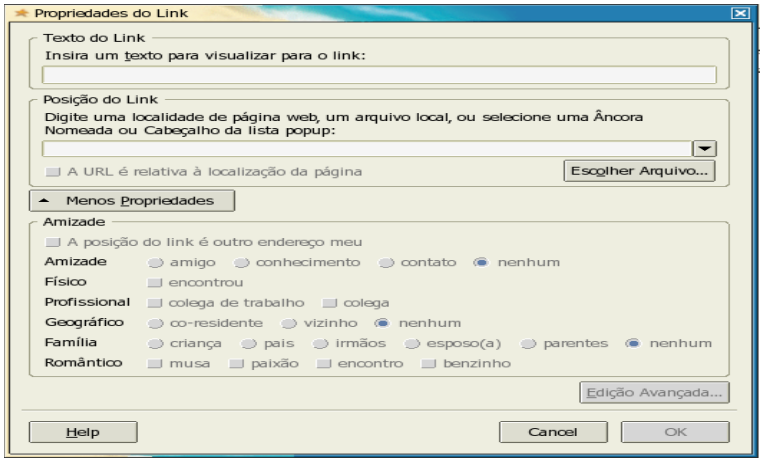
Publicar - Esta opção permite publicar a página em uma posição remota. Para isso é necessário especificar o “http” do sítio.



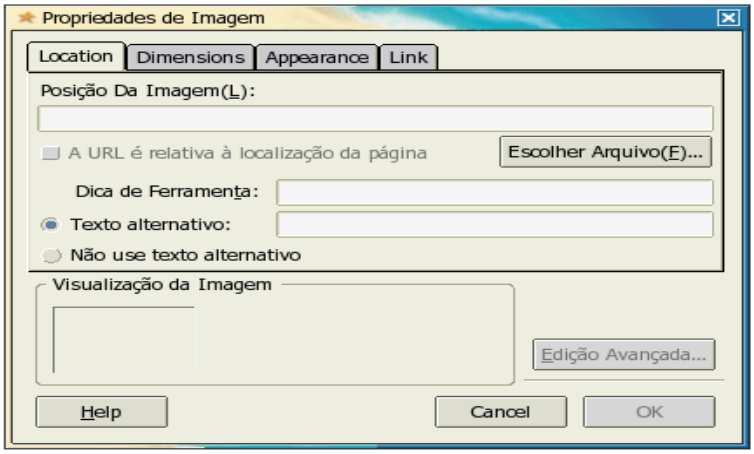

Âncora - Inserir nova âncora ou editar as propriedades da âncora selecionada, é o que você irá realizar ao clicar sobre essa opção.



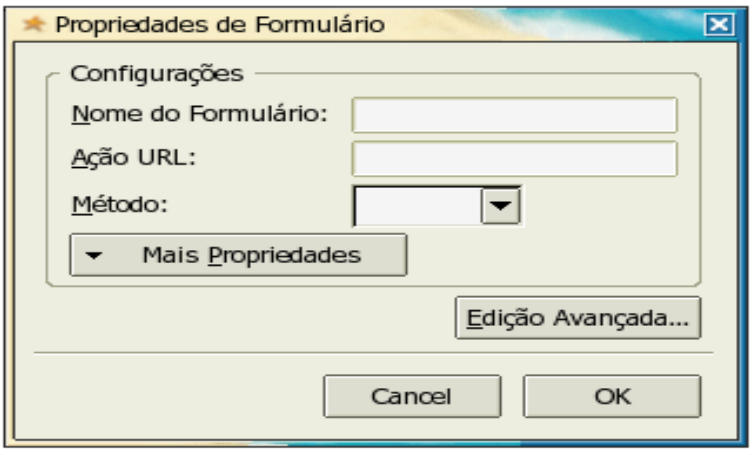
*Links* - Esta opção permite que você insira um novo *link* ou edite as propriedades do *link* selecionado.


Propriedades do Link
Texto do Link
Insira um texto para visualizar para o link:
Posição do Link
Digite uma localidade de página web, um arquivo local, ou selecione uma Âncora Nomeada ou Cabeçalho da lista popup:
A URL é relativa à localização da página
Escolher Arquivo...
Menos Propriedades
Amizade
A posição do link é outro endereço meu
Amizade amigo conhecimento contato nenhum
Físico encontrou
Profissional colega de trabalho colega
Geográfico co-residente vizinho nenhum
Família criança pais irmãos esposo(a) parentes nenhum
Romântico musa paixão encontro benzinho
Edição Avançada...
Help
Cancel
OK

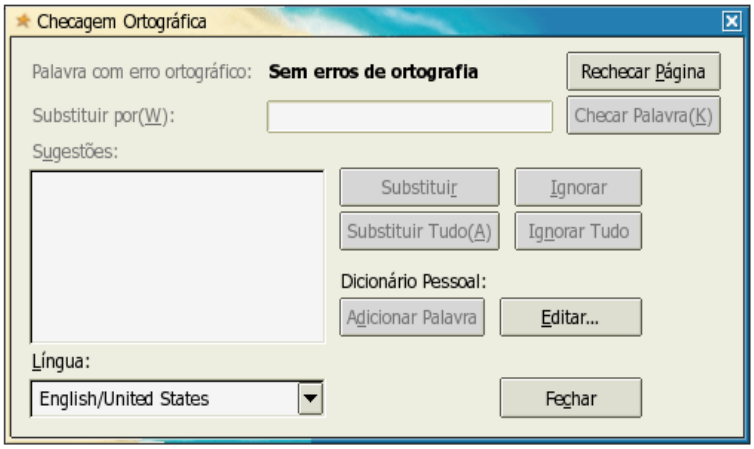
Imagens - Ao clicar sobre imagens você poderá inserir uma nova imagem em sua página html ou modificar as propriedades de uma imagem que esteja selecionada.



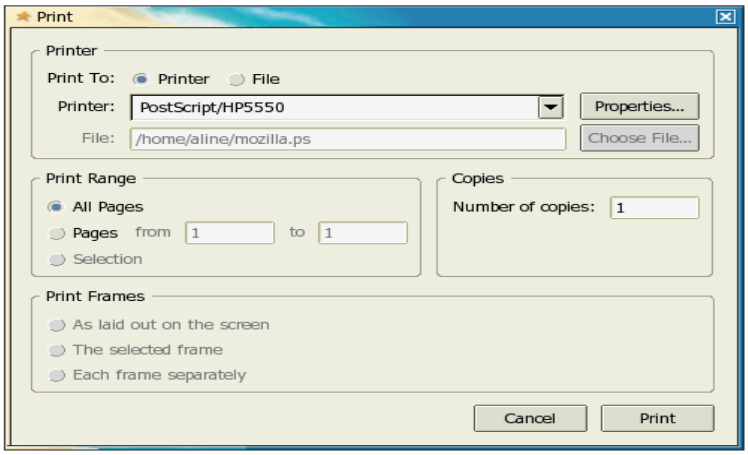

Formulário - Traz uma série de opções referentes à inserção e edição de formulários, dentre elas se encontram as opções: **Definir formulário, Imagem de formulário, Área de texto, Lista de seleção, Definir botão, Definir rótulo, Definir configuração de campo e Procura de índice.**




Ortografia - Permite que você faça a checagem ortográfica do texto inserido na página em edição.

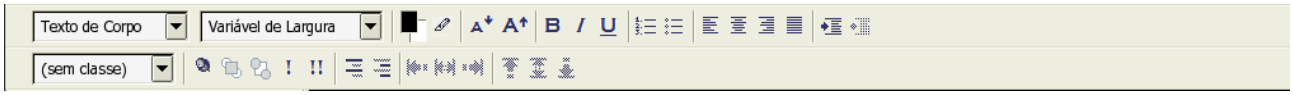



Imprimir - Permite configurar opções de impressão.



### 5.1.4 - Barra de Formatação

Esta barra permite ao usuário a utilização da maioria dos recursos de formatação como aplicação de fonte, tamanho, etc.



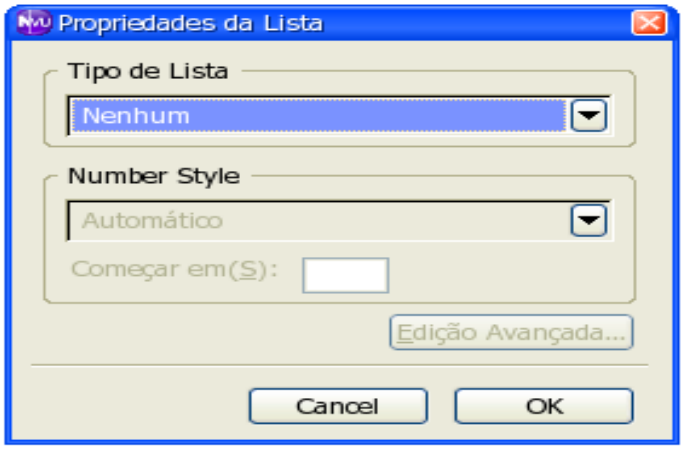

## 5.2. Trabalhando com texto

### 5.2.1- Formatar texto

1°- Selecione o documento
2°- Formate da maneira que desejar através da ***Barra de Formatação***, que disponibiliza os recursos utilizados para uma formatação simples e rápida.

### 5.2.2- Listas

1°- Clique no menu ***Formatar>>Lista***




**Tipo de Lista:**
**Lista de marcador:** Círculo sólido, círculo aberto ou quadrado sólido.
**Lista numerada list:** 1,2,3 – I,II,III – i,ii,iii – A,B,C ou a,b,c.
**Lista de definição:** A seqüência varia conforme o número de linhas.

### 5.2.3- Visualizar documento

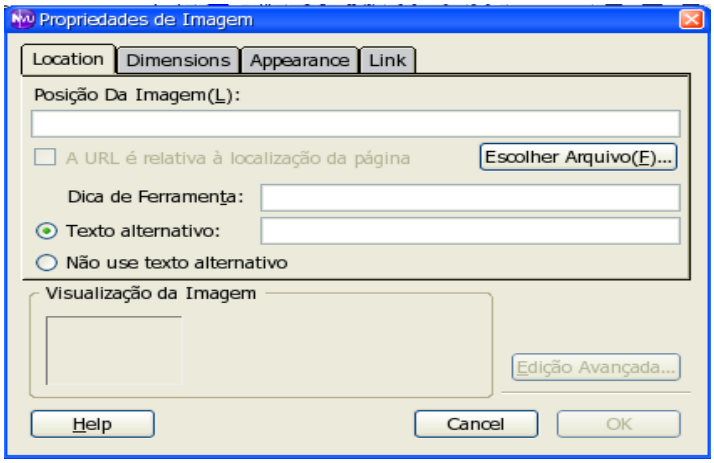
1°- Clique na ferramenta ***Exibir>>Text Zoom***
2°- Escolha a porcentagem de visualização desejada.

## 5.3. Inserindo imagens

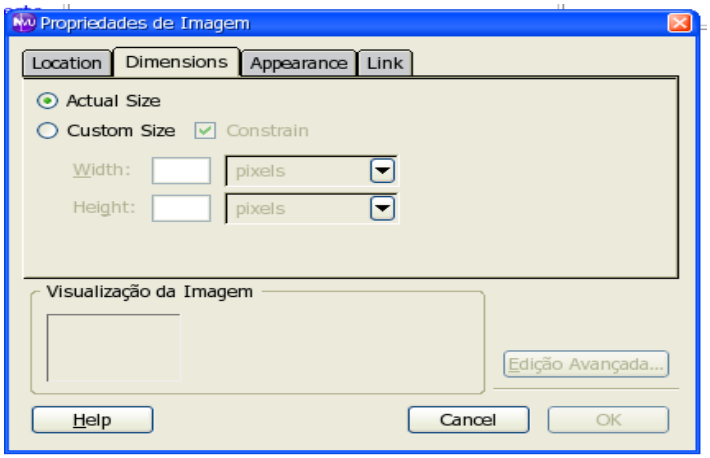
### 5.3.1- Inserir imagens

1°Clique no ícone ***Imagem***

**Location**

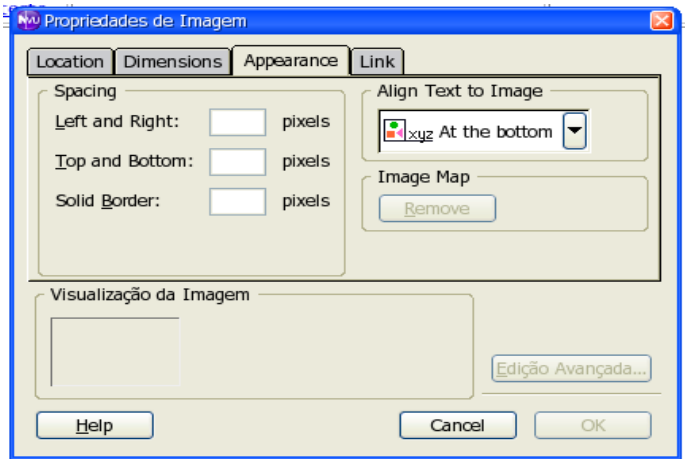



**Posição da imagem:** Especifique o local ou arquivo onde a imagem está localizada.
**Dica de Ferramenta:** Uma mensagem específica da imagem.
**Texto alternativo:** Você tem essa opção para capturar imagens de arquivo, podendo ser usada ou não.




**Dimensions**

**Actual Size:** Tamanho atual da imagem.
**Custom Size:**Dimensionar o tamanho da imagem.
**Width:** Largura da imagem
**Heigth:** Altura da imagem
**Left and Rigth:** Espaçamento esquerda e direita da imagem.




**Top and Bottom:** Espaçamento no alto e ao fundo da imagem.
**Solid Border: Altera o t**amanho da borda.
**Align Text to Image:** Alinha o texto com a  imagem, conforme sua preferência.

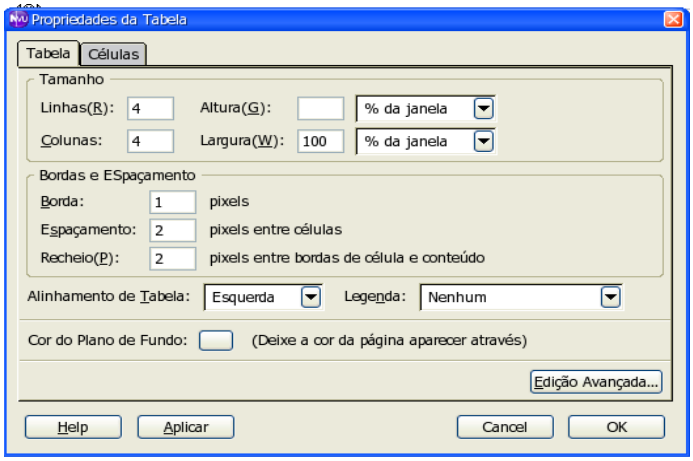
## Link

**Escolha o caminho da página ou arquivo.**
**Ex:** minha_primeira_página.html

## 5.4. Inserindo tabelas

### 5.4.1-Inserir tabelas

1°Clique na ferramenta ***Tabela***




## Tabela

**Tamanho**

**Linhas:** Número de linhas para tabela.

**Colunas:** Número de colunas para tabela.

**Altura:** Altura de cada linha da tabela.

**Largura:** Largura de cada coluna.

**Bordas e Sombreamento**

**Borda:** Tipo de  borda.

**Espaçamento:** largura da borda.

**Recheio:** a distância da célula para borda.

**Alinhamento da Tabela:** Esquerda, direita ou centralizado.

**Legenda:** Acima da tabela, abaixo da tabela, à esquerda da tabela ou à direita da tabela.

## Células

**Seleção:** Célula, linha ou coluna.

**Tamanho**

**Altura:** modifica a altura da célula.

**Largura:** Altera a largura de cada célula.

**Alinhamento do conteúdo**

**Vertical:** Posição a célula ficará: no topo, no meio ou na base.
**Horizontal:** Posição onde o conteúdo ficará esquerda, direita, centro ou justificar
**Estilo da célula:** Tipo da célula cabeçalho ou normal
**Embrulho de texto:** Exibe um contorno no conteúdo.
**Cor do plano do fundo:** Altera a cor de fundo das células.

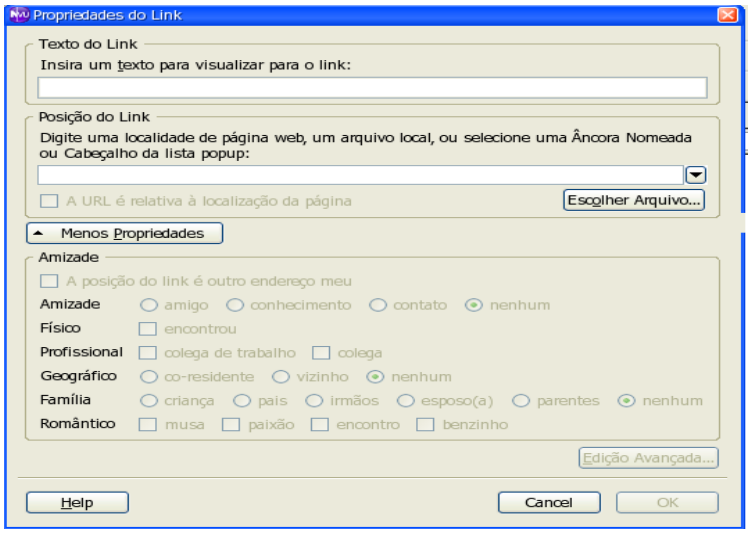
## 5.5. *Link*

O *Link* é um atalho para acessar uma outra página HTML ou uma parte da própria página ou até mesmo um atalho para se enviar um e-mail.
1° - Clique em ***Inserir>> Link***

### Propriedades do *Link*

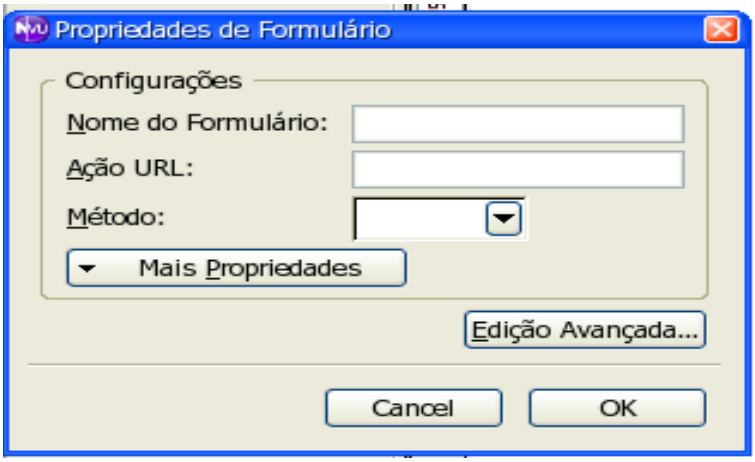
**Texto do *Link*:**Texto na qual será o *link* para outra página ou parte dessa mesma página.
**Posição do *Link*:** Endereço de outra página sua ou da Internet ou mesmo parte do texto.
**Escolher arquivo:** Esse botão serve para escolher a página ou mesmo arquivo, caso seja seu.

## 5.6. Formulário


Propriedades do Link
Texto do Link
Insira um texto para visualizar para o link:
Posição do Link
Digite uma localidade de página web, um arquivo local, ou selecione uma Âncora Nomeada ou Cabeçalho da lista popup:
A URL é relativa à localização da página
Escolher Arquivo...
Menos Propriedades
Amizade
A posição do link é outro endereço meu
Amizade amigo conhecimento contato nenhum
Físico encontrou
Profissional colega de trabalho colega
Geográfico co-residente vizinho nenhum
Família criança pais irmãos esposo(a) parentes nenhum
Romântico musa paixão encontro benzinho
Edição Avançada...
Help
Cancel
OK

1°- Clique em ***Inserir>>Formulário***

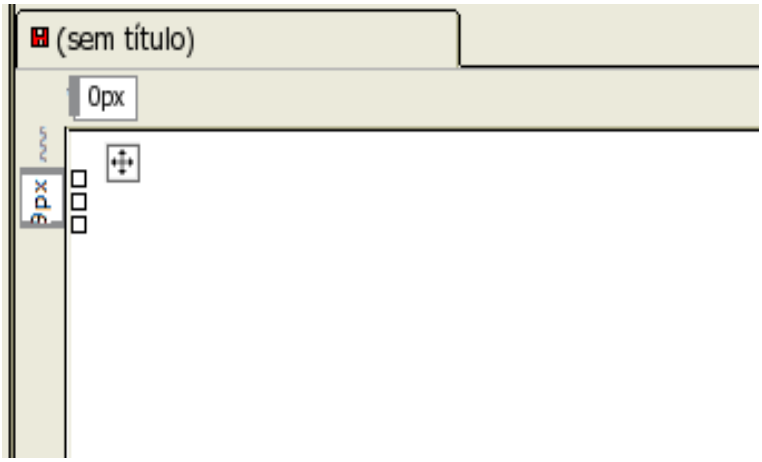
### Propriedades do Formulário




**Nome do Formulário:** É um campo obrigatório para poder manipular futuramente as informações desse campo.
**Ação URL:** Pode ser em uma outra página com os resultados esperados.
**Método:** Como serão enviados os dados e como será aberta a próxima página, se na mesma ou em outra janela do *browser*.

## 5.7. Camadas

São recipientes que podem ser posicionados por coordenadas e podem conter vários tipos de informação. Uma camada é uma divisão, uma parte da página, que tem um comportamento muito independente dentro da janela do navegador, já que podemos colocá-la em qualquer parte da mesma e poderemos mover por ela independentemente.
Clicando nesse ***Ícone*** na barra de ferramentas automaticamente vai ser inserida uma camada, onde você movimenta de acordo com sua necessidade.
Surgira uma tela dessa forma:

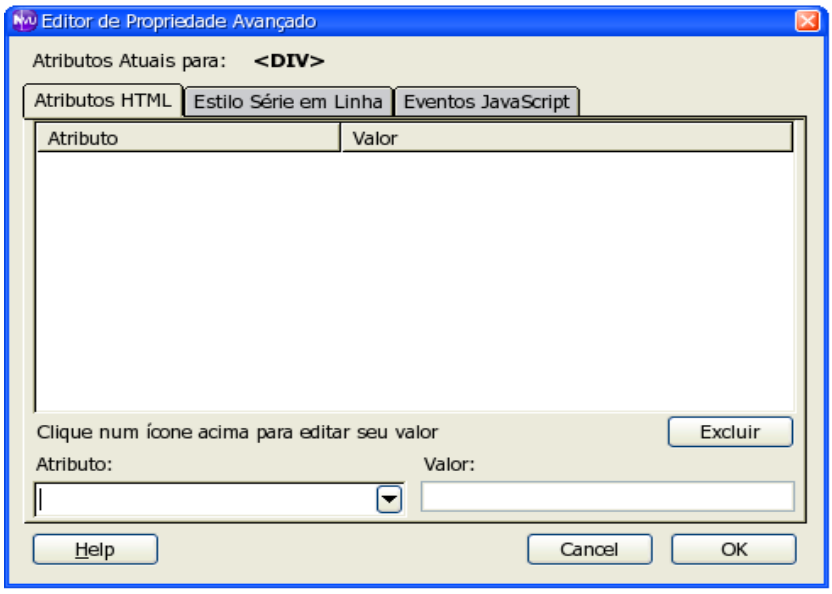



Na seguinte caixa poderá mover a camada através da página e clicando duas vezes surgirá uma tela de configuração.

## Guia Atributos HTML
**Editor de Propriedades Avançado (camada)**

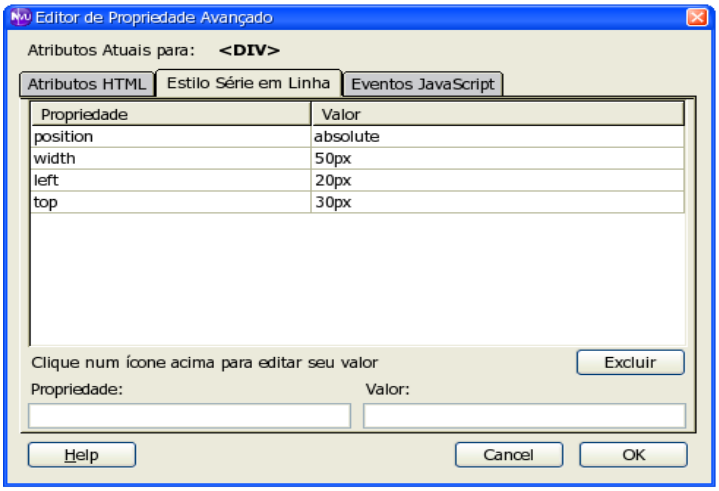
### Atributos

**Align:** Alinhamento do conteúdo da célula.
**ID: Identificação** da camada.
**Class:** Classe
**Title:** Título.




## Guia Estilo Série em Linha
## Editor de Propriedades Avançado (camada)

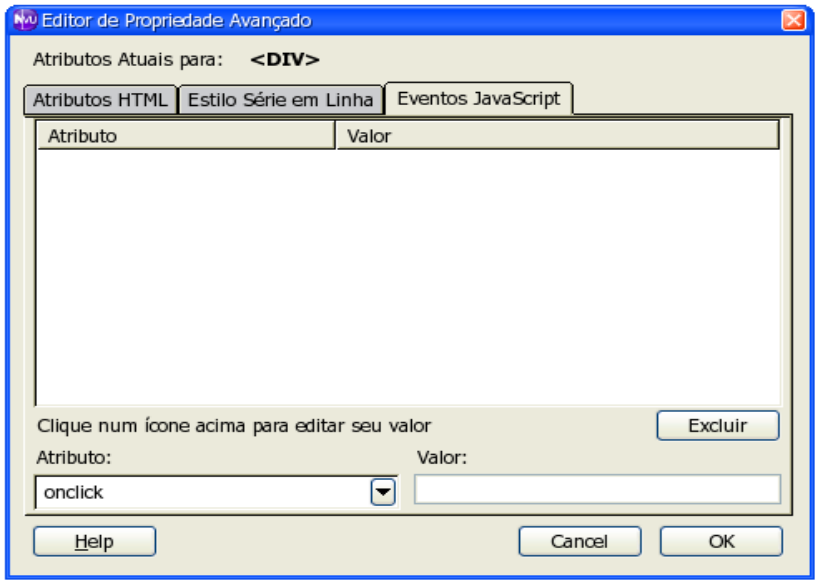
**Position:** Posição
**Width:** Tamanho da camada em largura.




**Left:** Posição "X" ou quanto maior for o valor mais para o lado direito ficara a camada.

**Top:** Posição “Y” ou seja quanto menor for o valor mais em cima ficara a camada.

## Guia Eventos JavaScript



Editor de Propriedades Avançado (camada)

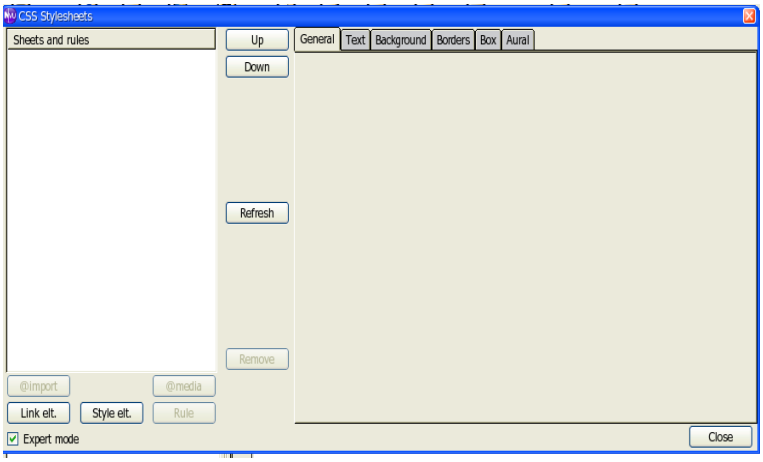
**Atributo**

**Onclick:** A ação só ocorrerá quando se clicar na camada ou no link na camada.
**Ondblclick:** A ação só ocorrerá quando der um duplo clique na camada ou no link na camada.
**Onmousedown:** A ação só acontece quando se clicar com o botão do mouse sobre a camanda.
**Onmouseover:** A ação ocorrerá quando passar a seta do mouse sobre a camada ou link da camada.
**Onmousemove:** A ação ocorre quando se movimenta o ponteiro do mouse sobre a camada ou link.
**Onmouseout:** A ação ocorre quando a seta do mouse sai de cima da camada ou link.
**Onkeypress:** A ação ocorre quando pressionar uma tecla e solta.
**Onkeydown:** A ação ocorre quando pressionar uma tecla.
**Onkeyup:** A ação ocorre quando pressionar e soltar a tecla.

## 5.8. Estilos

O CSS (Cascading Style Sheet) permite uma versatilidade maior na programação do layout de páginas web sem aumentar o seu tamanho em Kb, pois oferece várias possibilidades que antes só eram conseguidas com a utilização de gifs e jpgs. Basicamente, o CSS permite ao designer um controle maior sobre os atributos de uma home page, como tamanho, cor das fontes, espaçamento entre linhas, caracteres, margem do texto, caixas de texto, botões de formulário, entre outros. Introduziu também às páginas a utilização de layers, permitindo a sobreposição de objetos como textos e imagens em camadas uma sobre as outras.

1°- Na barra de menus, clique no menu ***Ferramentas*****>>CSS-Editor**, em seguida aparecerá a seguinte tela:

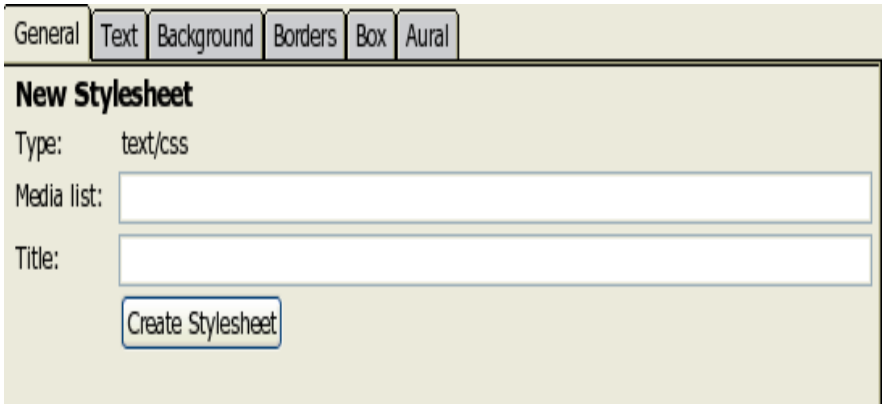



**Style elt.:** Nessa opção você cria a entrada de um novo estilo.

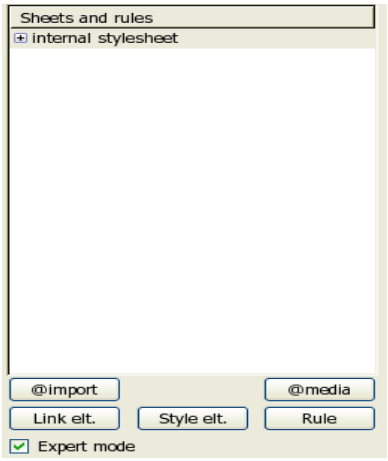
***New Stylesheet***

**Media List:** Nome da lista de estilos

**Title:** Titulo do estilo.

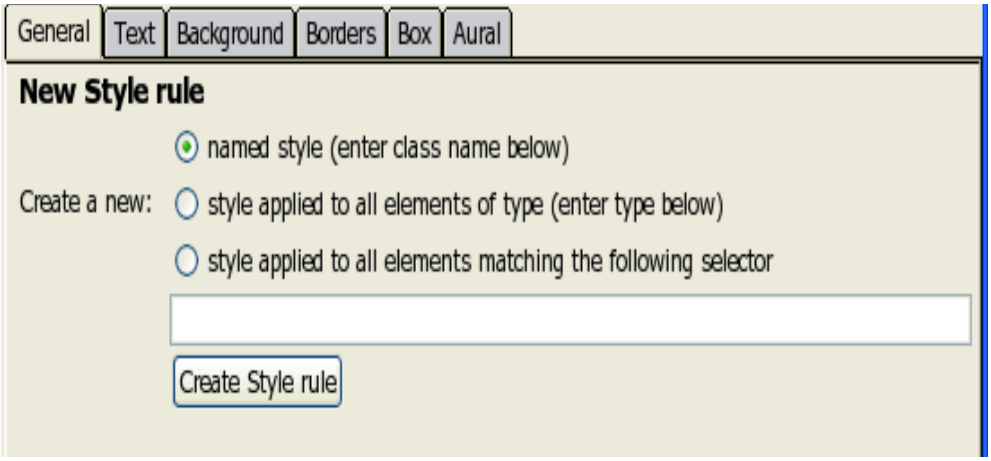



**Create Stykesheet:** Botão para criar o estilo.




No botão **"Rule"** criar regras para o estilos

**No campo a vazio digite um nome para a regra:*

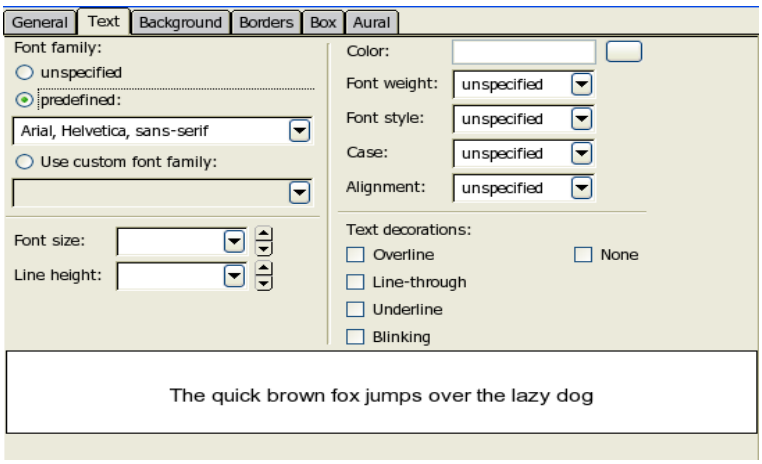



**Create Style rule:** Botão para criar as regras.

Foi criado um campo ***"TEXTO"*** para o estilo agora é edita-lo

## Guia Geral

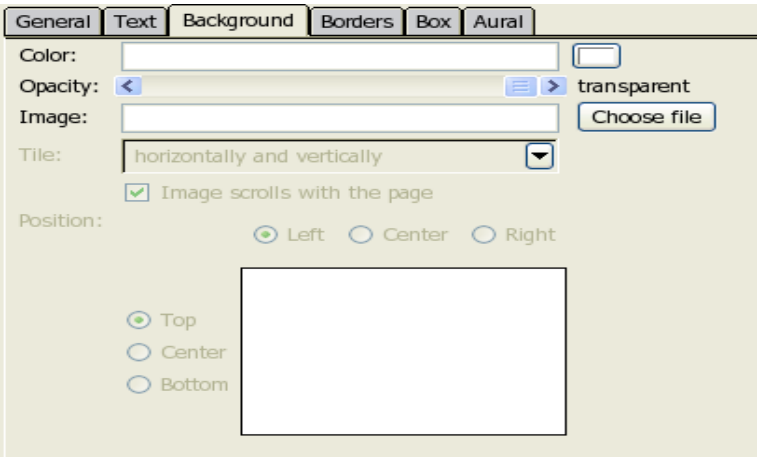
## Guia Text



## Text
## Font Family

**Unspecified:** sem especificação.
**Predefined:** Especificar o tipo da fonte.
**Use Custom font family:** Escolher as fontes.
**Font size:** Tamanho da fonte.
**Line height:** Tamanho da Linha.
**Color:** Cor da Fonte.
**Font weight:** Nomal ou negrito.
**Font Style:** Normal ou Itálico.
**Case:** tudo caixa alta ou tudo caixa baixa, capitulares.
**Alignment:** Alinhamento, centralizado, justificado, esquerda ou direita.
**Text decorations:**
**Overline:** Linha acima do texto.
**Line-through:** Linha sobre o texto.
**Underline:** Linha abaixo do texto.

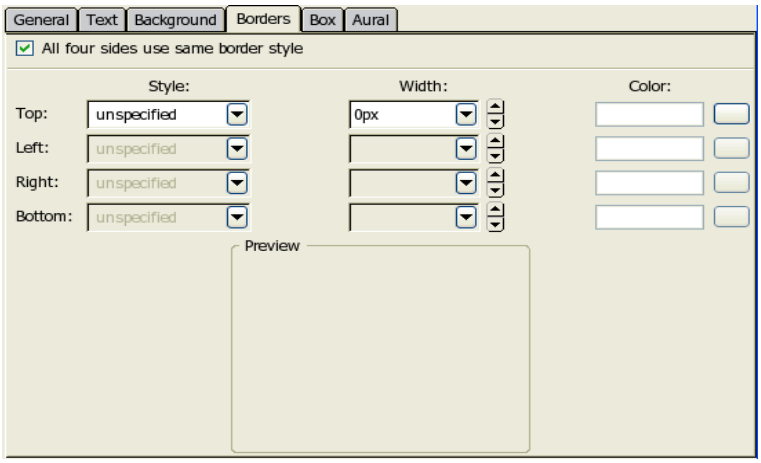
## Guia Background




## Background

**Color:** Escolher uma cor para o fundo da Pagina ou da tabelas.
**Opacity:** Grau transparência da cor.
**Image:** inseri uma imagem como fundo.
**Choose file:** escolhe a imagem navegando pelos diretórios.

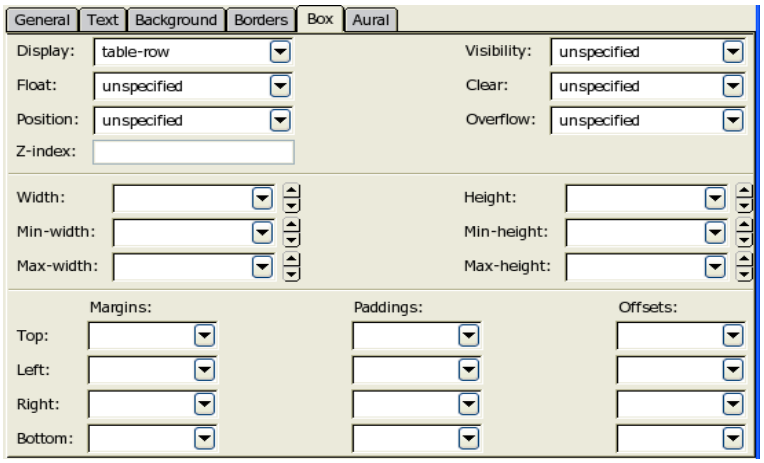
## Guia Borders




*Borders*

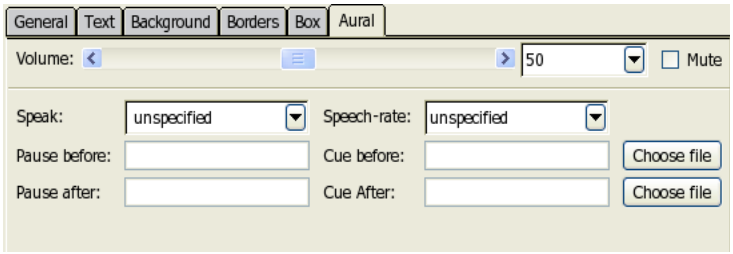
***All four sides use same border style*:** As alterações da borda *Top* será a mesma para todas as outras.
**Top**: Borda superior.
**Left:** Borda esquerda.
**Right:** Borda direita.
**Bottom:** Borda inferior.
**Style:** Tipo da borda.
**Width:** Espessura da borda.
**Color:** Cor da borda.

## Guia Box

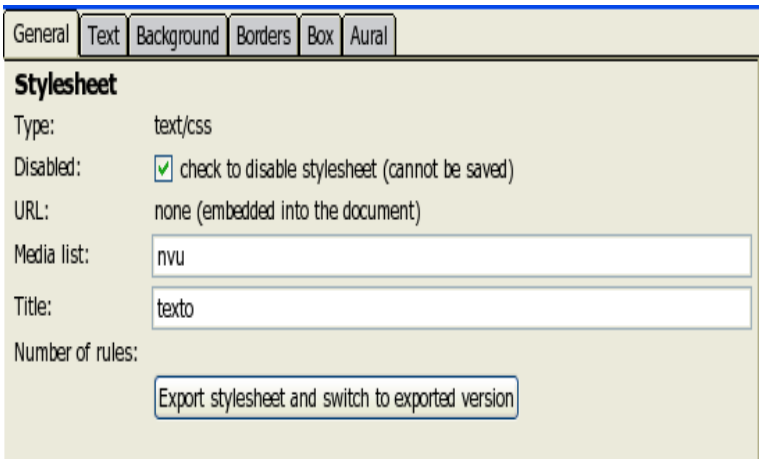



***Configuração é feita através do servidor FTP.**
Relativo a caixa de textos.

## Guia Aural




***Configuração é feita através do servidor FTP.**
Relativo a áudio.



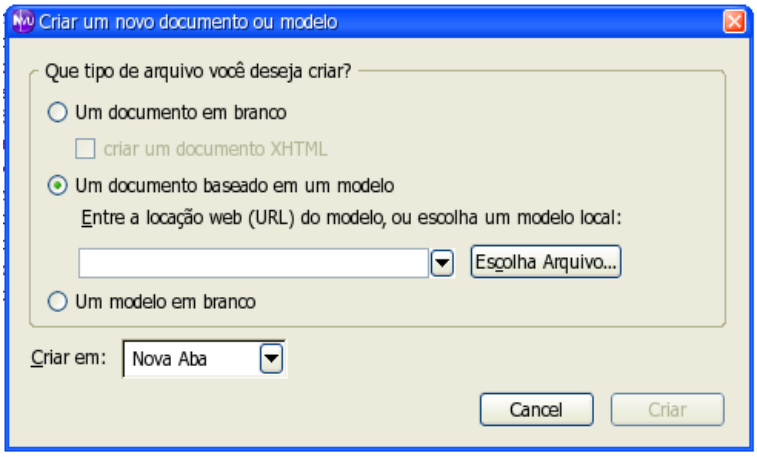

## Observação:
## General

**Export stykesheet and switch to exported version:** Botão para exportar para um arquivo.

## 5.9. Modelos

Como o próprio nome já diz, você pode aproveitar um modelo já existente no arquivo, sítio, etc, ou até mesmo criar um documento baseado num modelo ou um modelo em branco.

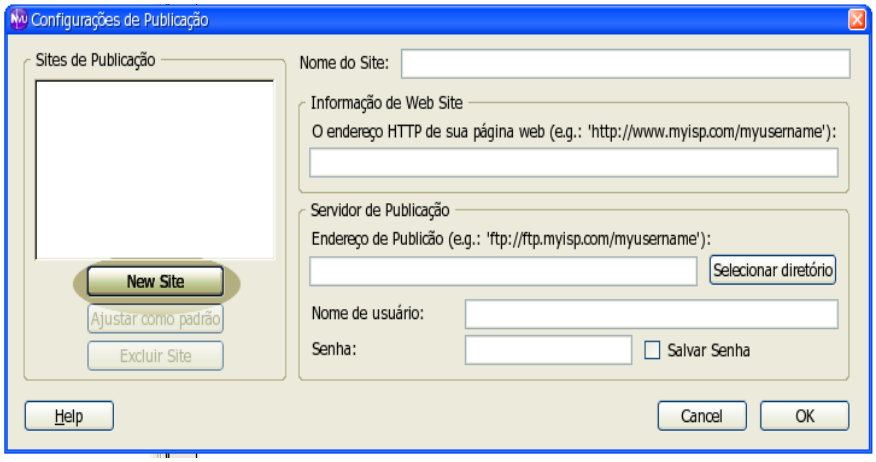
1º - Clique no menu ***Arquivo >> novo***


Criar um novo documento ou modelo
Que tipo de arquivo você deseja criar?
Um documento em branco
criar um documento XHTML
Um documento baseado em um modelo
Entre a locação web (URL) do modelo, ou escolha um modelo local:
Escolha Arquivo...
Um modelo em branco
Criar em:
Nova Aba
Cancel
Criar

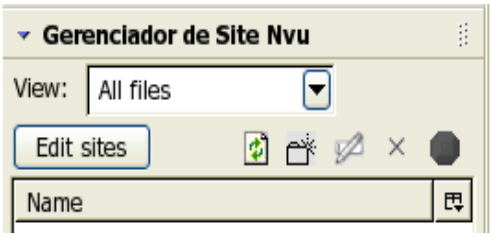
**Um documento em branco:** Novo documento HTML ou XHTML.
**Um documento baseado em um modelo:** Usa um arquivo já existente como modelo.
**Um modelo em branco:** Cria um novo modelo.
*Nova aba, é na mesma janela do programa.
*Nova janela, é uma janela separada da atual.

## 5.10. Gerenciamento NVU

Esse recurso pode ser utilizado para a edição de sites independente de estar local ou remoto. Nele será necessário o endereço da pagina e o endereço do FTP mais Login(nome de usuário) e senha.




1º- Clique no menu ***Exibir >> Mostrar/Ocultar >> Gerenciador de Site***
***Configuração de Publicação***
**New Sítio:** Novo site.
**Nome do sítio:** O nome da página web.
**Informação do Web Sítio**
- O Endereço HTTP da página Web.
**Servidor de Publicação (FTP) do sítio web.**
– Endereço de FTP




Gerenciador de Sítio Nvu

**Estrutura do sítio será exibida em forma de raiz, poderá ser visto:**
**All files:** Todos os arquivos.
**HTML documents:** Somente documentos HTML
**Images files:** Somente as imagens.

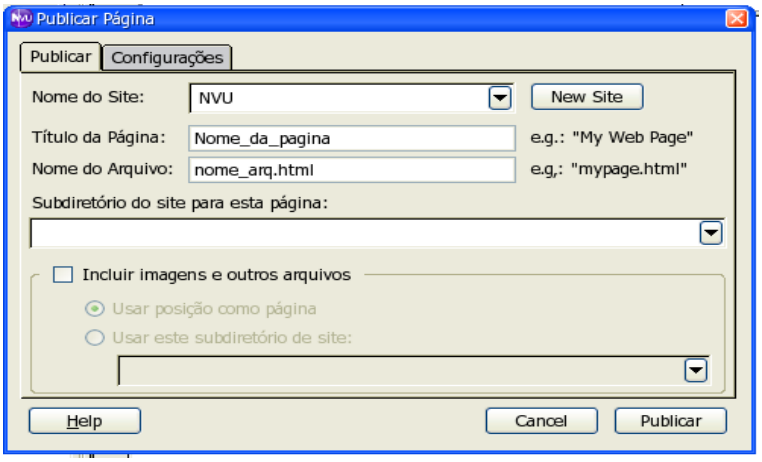
## 5.11. Publicação de sítio na rede

### 5.11.1-Validando um sítio

Essa validação é feita através de um protocolo chamado FTP (File Transfer Protocol) é uma forma básica de transmissão e recepção de arquivos entre computadores na Internet. Todos os sites armazenados em um servidor web ganham um nome de usuário e senha de autenticação para que seja possível transferir a qualquer momento arquivos. O nome do servidor FTP é o próprio nome do domínio do cliente (ex: ftp.nome_do_dominio.com.br).

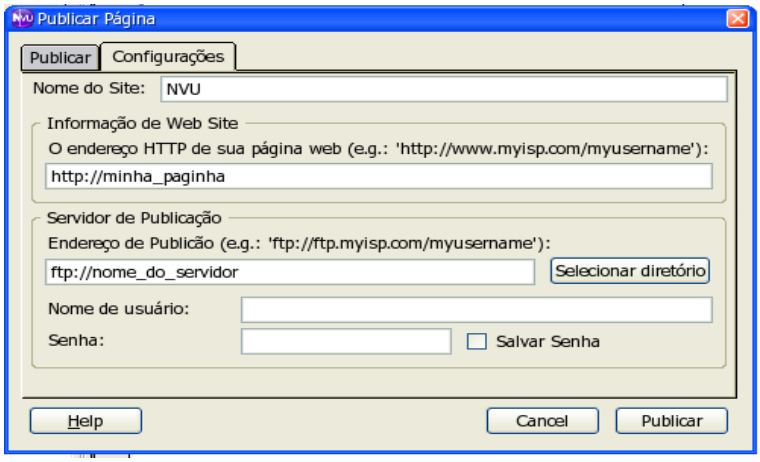
### 5.11.2- Publicando o sítio

1°- Clique menu ***Arquivo>>Publicar***




Publicar Página
**Título da pagina:** Nome da página ou do sítio.

**Nome do arquivo:** index.html caso seja a página principal, ou um nome qualquer referente a pagina, lembrando que não se deve alterar o nome do arquivo da página sem alterar os vínculos.




**Nome do Site:** Colocar ou alterar o nome do sítio.
**Informação de Web Site:** Endereço da pagina na Internet.
**Servidor de Publicação:** Geralmente é o mesmo endereço da página Web, mas também pode ser um endereço IP (*Internet Protocol*).
**Nome de Usuário e Senha:** Serve para autenticar o serviço para poder efetuar o Upload ( envio de dados). E a manipulação dos arquivos no servidor.

**Atenção:** em qualquer dos casos, verifique os nomes dos arquivos e diretórios antes de enviá-los. Recomendamos que todos os *links* e referências dentro dos arquivos html sejam feitos em letras minúsculas (ou mantendo a coerência de letras minúsculas ou maiúsculas entre o nome do arquivo que está gravado no disco e o nome do arquivo que está escrito dentro do código html). Não utilize acentos ou espaços em branco no nome dos arquivos.

## 5.12 Teclas de atalhos

| AÇÃO | ATALHO |
|---|---|
| Novo documento | Crtl+N |
| Abrir documento | Crtl+O |
| Abrir localidade | Crtl+shift+L |
| Fechar documento | Crtl+W |
| Salvar documento | Crtl+S |
| Publicar página | Crtl+shift+S |
| Imprimir documento | Crtl+P |
| Sair | Crtl+Q |
| Desfazer ação | Crtl+Z |
| Recortar | Crtl+X |
| Copiar | Crtl+C |
| Colar | Crtl+V |
| Deletar | Del |
| Selecionar tudo | Crtl+A |
| Localizar | Crtl+F |
| Localizar novamente | Crtl+G |
| Localizar anterior | Crtl+shift+G |
| Ortografia | Crtl+K |
| Link | Crtl+L |
| Discontinue text stile | Crtl+shift+Y |
| Aumentar recuo | Crtl+] |

# 6. RAU-TU – GESTÃO DO CONHECIMENTO
# PROGRAMA GESAC

Programa GESAC (Governo Eletrônico – Serviço de Atendimento ao Cidadão) disponibiliza para os seus usuários o Serviço de Gestão do Conhecimento (RAU-TU), que pode ser utilizado a partir de qualquer computador com acesso à Internet.

Este manual apresenta objetivamente todos os passos para a utilização eficiente do sistema de gestão do conhecimento, desde a leitura simples dos assuntos do fórum até criação de novos fóruns.

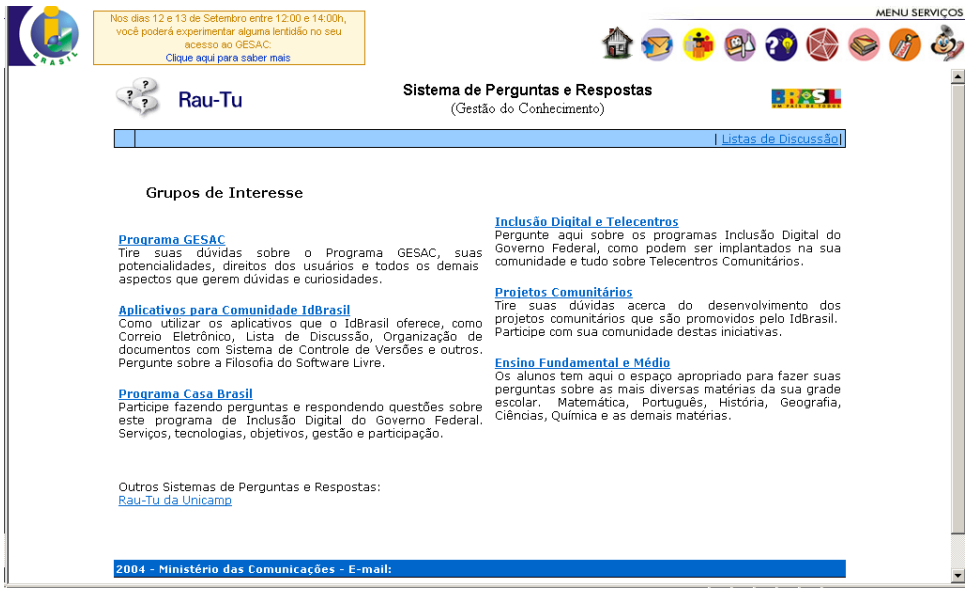
## 6.1 Acessando o Rau-tu

Para acessar o RAU-TU é necessário clicar no seguinte item demonstrado na Fig. 1, abaixo:

Nos dias 12 e 13 de Setembro entre 12:00 e 14:00h, você poderá experimentar alguma lentidão no seu acesso ao GESAC.
Clique aqui para saber mais
MENU SERVIÇOS
A Teia
"A Teia" - Drupal -
O que é?
Como Utilizar?
Como obter ajuda?
Votações
O Suporte do GESAC através do RAU-TU:
Já usei, e fiquei satisfeit@. Está no caminho certo.
47%
Já usei, mas tem muito o que melhorar.
13%
Nunca usei, mas tenho tirado proveito das informações de lá.
10%
Nunca usei, e não sei para que serve este RAU-TU.
30%
Total de votos: 164
15 comentários | pesquisas anteriores
Notícias pela Comunidade
TRECHO DA MÚSICA (EU NÃO VOU MAIS CHORAR) AVIÕES DO FORRÓ VOL.3
Enviado por ElietePorteiras-ce em 8 Setembro, 2005 - 19:23. Música
"Eu,não vou mais chorar,eu não vou mais chorar,
sofro até te esquecer,mais eu não vou chorar,
eu não vou mais chorar,você só me fez sofrer..."
» blog de ElietePorteiras-ce | faça login ou crie uma conta para enviar comentários
TRECHO DA MÚSICA ( A DISTÂNCIA) OS TRAVESSOS
Enviado por ElietePorteiras-ce em 8 Setembro, 2005 - 18:14. Música
"...A DISTÂNCIA NÃO IRÁ,NOSSAS VIDAS SEPARAR,
POIS VOCÊ ME QUER,EU TE QUERO TAMBÉM,NÃO IM-
PORTA A ONDE EU ESTIVER,PODE VIR O QUE VIER,
NADA VAI DESTRUIR,ESSE AMOR QUE JÁ CRIOU RAÍZ."
"ELIETE SANTOS ..."
» blog de ElietePorteiras-ce | faça login ou crie uma conta para enviar comentários

Tela Inicial

Após clicar no item desejado, ou seja,  de acesso ao RAU-TU, mostra-se à Fig. 2, abaixo:


Nos dias 12 e 13 de Setembro entre 12:00 e 14:00h, você poderá experimentar alguma lentidão no seu acesso ao GESAC:
Clique aqui para saber mais
MENU SERVIÇOS
Rau-Tu
Sistema de Perguntas e Respostas
(Gestão do Conhecimento)
| Listas de Discussão|
Grupos de Interesse
Programa GESAC
Tire suas dúvidas sobre o Programa GESAC, suas potencialidades, direitos dos usuários e todos os demais aspectos que gerem dúvidas e curiosidades.
Aplicativos para Comunidade IdBrasil
Como utilizar os aplicativos que o IdBrasil oferece, como Correio Eletrônico, Lista de Discussão, Organização de documentos com Sistema de Controle de Versões e outros. Pergunte sobre a Filosofia do Software Livre.
Programa Casa Brasil
Participe fazendo perguntas e respondendo questões sobre este programa de Inclusão Digital do Governo Federal. Serviços, tecnologias, objetivos, gestão e participação.
Inclusão Digital e Telecentros
Pergunte aqui sobre os programas Inclusão Digital do Governo Federal, como podem ser implantados na sua comunidade e tudo sobre Telecentros Comunitários.
Projetos Comunitários
Tire suas dúvidas acerca do desenvolvimento dos projetos comunitários que são promovidos pelo IdBrasil. Participe com sua comunidade destas iniciativas.
Ensino Fundamental e Médio
Os alunos tem aqui o espaço apropriado para fazer suas perguntas sobre as mais diversas matérias da sua grade escolar. Matemática, Português, História, Geografia, Ciências, Química e as demais matérias.
Outros Sistemas de Perguntas e Respostas:
Rau-Tu da Unicamp
2004 - Ministério das Comunicações - E-mail:

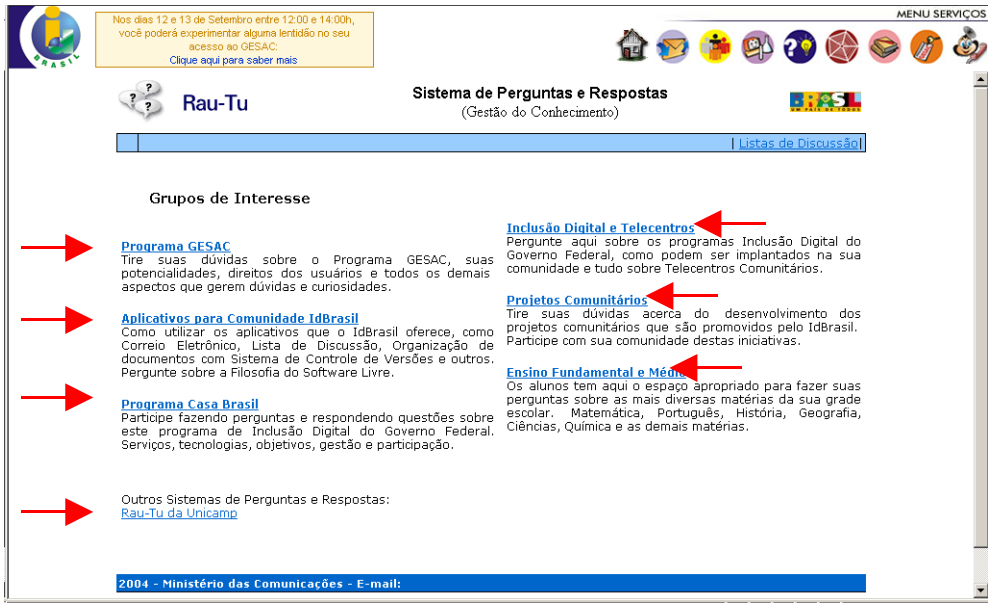
A seguir descrevemos os elementos dessa tela inicial:

- Barra de Ferramentas: barra de acesso aos demais serviços do GESAC.

(2) Grupos de Interesse: listagem dos grupos de interesse cadastrados no Rau-Tu.

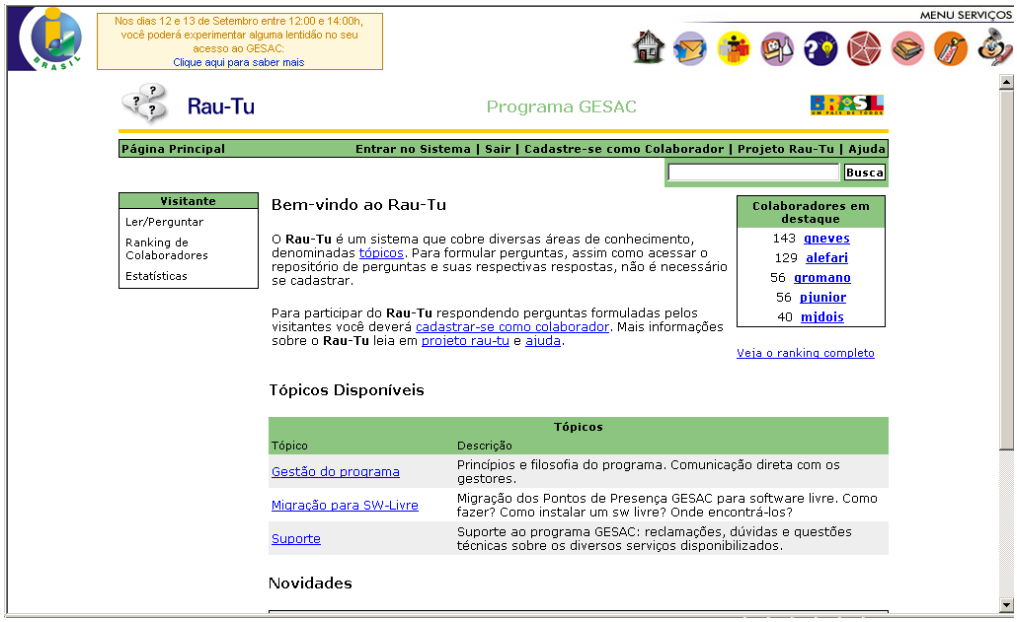
## 6.2 Escolhendo um grupo de interesse

As questões dentro do Rau-tu estão divididas por grupos de interesse. Para acessar um grupo de seu interesse basta clicar no grupo desejado, como mostra à Fig. 3, abaixo:


Nos dias 12 e 13 de Setembro entre 12:00 e 14:00h, você poderá experimentar alguma lentidão no seu acesso ao GESAC:
Clique aqui para saber mais
MENU SERVIÇOS
Rau-Tu
Sistema de Perguntas e Respostas
(Gestão do Conhecimento)
| Listas de Discussão|
Grupos de Interesse
Programa GESAC
Tire suas dúvidas sobre o Programa GESAC, suas potencialidades, direitos dos usuários e todos os demais aspectos que gerem dúvidas e curiosidades.
Aplicativos para Comunidade IdBrasil
Como utilizar os aplicativos que o IdBrasil oferece, como Correio Eletrônico, Lista de Discussão, Organização de documentos com Sistema de Controle de Versões e outros. Pergunte sobre a Filosofia do Software Livre.
Programa Casa Brasil
Participe fazendo perguntas e respondendo questões sobre este programa de Inclusão Digital do Governo Federal. Serviços, tecnologias, objetivos, gestão e participação.
Inclusão Digital e Telecentros
Pergunte aqui sobre os programas Inclusão Digital do Governo Federal, como podem ser implantados na sua comunidade e tudo sobre Telecentros Comunitários.
Projetos Comunitários
Tire suas dúvidas acerca do desenvolvimento dos projetos comunitários que são promovidos pelo IdBrasil. Participe com sua comunidade destas iniciativas.
Ensino Fundamental e Médio
Os alunos tem aqui o espaço apropriado para fazer suas perguntas sobre as mais diversas matérias da sua grade escolar. Matemática, Português, História, Geografia, Ciências, Química e as demais matérias.
Outros Sistemas de Perguntas e Respostas:
Rau-Tu da Unicamp
2004 - Ministério das Comunicações - E-mail:

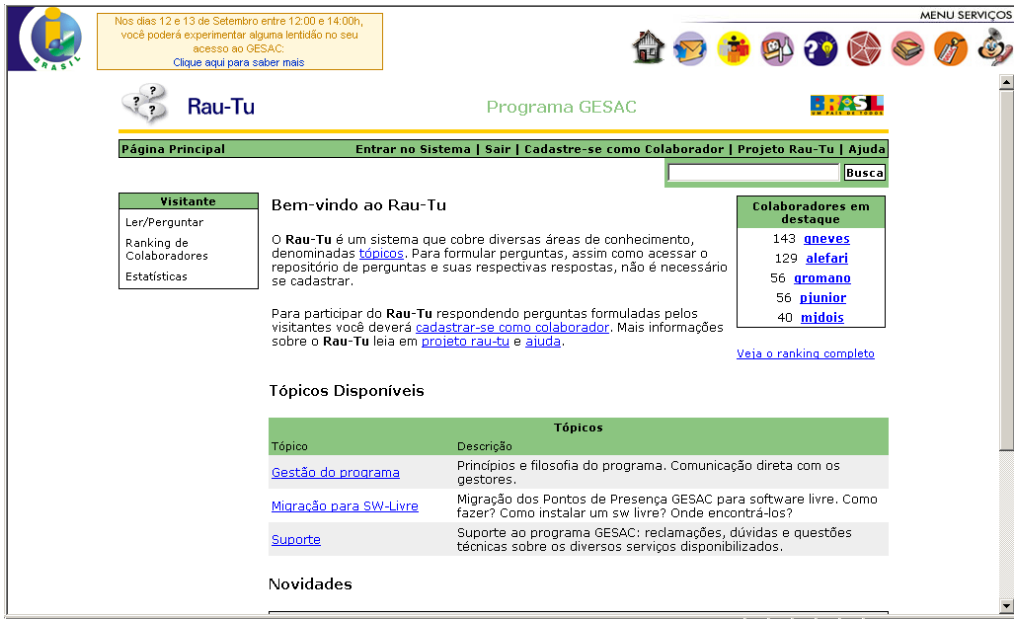
## 6.2. Tela do grupo de interesse:

Após escolher um grupo de interesse, mostra-se à Fig. 4, abaixo:


Nos dias 12 e 13 de Setembro entre 12:00 e 14:00h, você poderá experimentar alguma lentidão no seu acesso ao GESAC:
Clique aqui para saber mais
MENU SERVIÇOS
Rau-Tu
Programa GESAC
Página Principal
Entrar no Sistema | Sair | Cadastre-se como Colaborador | Projeto Rau-Tu | Ajuda
Busca
Visitante
Ler/Perguntar
Ranking de Colaboradores
Estatísticas
Bem-vindo ao Rau-Tu
O Rau-Tu é um sistema que cobre diversas áreas de conhecimento, denominadas tópicos. Para formular perguntas, assim como acessar o repositório de perguntas e suas respectivas respostas, não é necessário se cadastrar.
Para participar do Rau-Tu respondendo perguntas formuladas pelos visitantes você deverá cadastrar-se como colaborador. Mais informações sobre o Rau-Tu leia em projeto rau-tu e ajuda.
Colaboradores em destaque
143 gneves
129 alefari
56 gromano
56 pjunior
40 midois
Veja o ranking completo
Tópicos Disponíveis
Tópicos
Tópico
Descrição
Gestão do programa
Princípios e filosofia do programa. Comunicação direta com os gestores.
Migração para SW-Livre
Migração dos Pontos de Presença GESAC para software livre. Como fazer? Como instalar um sw livre? Onde encontrá-los?
Suporte
Suporte ao programa GESAC: reclamações, dúvidas e questões técnicas sobre os diversos serviços disponibilizados.
Novidades

## 6.3 Escolhendo um tópico

Os grupos de interesse são organizados em tópicos. Para ter acesso ao tópico desejado, clique no nome do tópico, como mostra à Fig.5, abaixo:


Nos dias 12 e 13 de Setembro entre 12:00 e 14:00h, você poderá experimentar alguma lentidão no seu acesso ao GESAC:
Clique aqui para saber mais
MENU SERVIÇOS
Rau-Tu
Programa GESAC
Página Principal
Entrar no Sistema | Sair | Cadastre-se como Colaborador | Projeto Rau-Tu | Ajuda
Busca
Visitante
Ler/Perguntar
Ranking de Colaboradores
Estatísticas
Bem-vindo ao Rau-Tu
O Rau-Tu é um sistema que cobre diversas áreas de conhecimento, denominadas tópicos. Para formular perguntas, assim como acessar o repositório de perguntas e suas respectivas respostas, não é necessário se cadastrar.
Para participar do Rau-Tu respondendo perguntas formuladas pelos visitantes você deverá cadastrar-se como colaborador. Mais informações sobre o Rau-Tu leia em projeto rau-tu e ajuda.
Colaboradores em destaque
143 gneves
129 alefari
56 gromano
56 pjunior
40 midois
Veja o ranking completo
Tópicos Disponíveis
Tópicos
Tópico
Descrição
Gestão do programa
Princípios e filosofia do programa. Comunicação direta com os gestores.
Migração para SW-Livre
Migração dos Pontos de Presença GESAC para software livre. Como fazer? Como instalar um sw livre? Onde encontrá-los?
Suporte
Suporte ao programa GESAC: reclamações, dúvidas e questões técnicas sobre os diversos serviços disponibilizados.
Novidades

Nos dias 12 e 13 de Setembro entre 12:00 e 14:00h, você poderá experimentar alguma lentidão no seu acesso ao GESAC:
Clique aqui para saber mais
MENU SERVIÇOS
Repositório do Tópico
Data e hora
Assunto
Aprovação
02/09/2005 13:50 criação de radio on-line (0% de 1)
24/08/2005 15:59 Grupos (100% de 1)
22/08/2005 17:32 administração da lista (0% de 1)
19/08/2005 10:57 MUDAR ENDEREÇO DO PP (0% de 0)
19/08/2005 08:18 Agradecimento (100% de 1)
18/08/2005 15:26 Senha (0% de 1)
18/08/2005 09:00 emails (100% de 2)
17/08/2005 09:54 LISTA DE CONTATOS (0% de 1)
17/08/2005 09:17 USUARIOS LIMITADOS NA TEIA (0% de 1)
16/08/2005 16:55 e-mail do idbrasil (67% de 3)
anterior
[próxima]
Buscar no Repositório
Antes de formular sua pergunta, faça uma busca no repositório do tópico e verifique se ela já não foi respondida.
Buscar
Se você não achou uma resposta satisfatória, formule sua pergunta.
Formular pergunta
Voltar
2004 - Ministério das Comunicações - E-mail: webmail@idbrasil.org.br

Figura 5

## 6.4 Elaborando perguntas

Para fazer uma pergunta em um tópico, deve-se clicar na opção Formular Pergunta, como mostra à Fig.6, abaixo:

Após clicar no item desejado, o sistema mostra um formulário para elaboração da pergunta. Basta preencher os dados necessários e formular a pergunta desejada e clicar em: Enviar Pergunta, como é mostrada na Fig.7, abaixo:

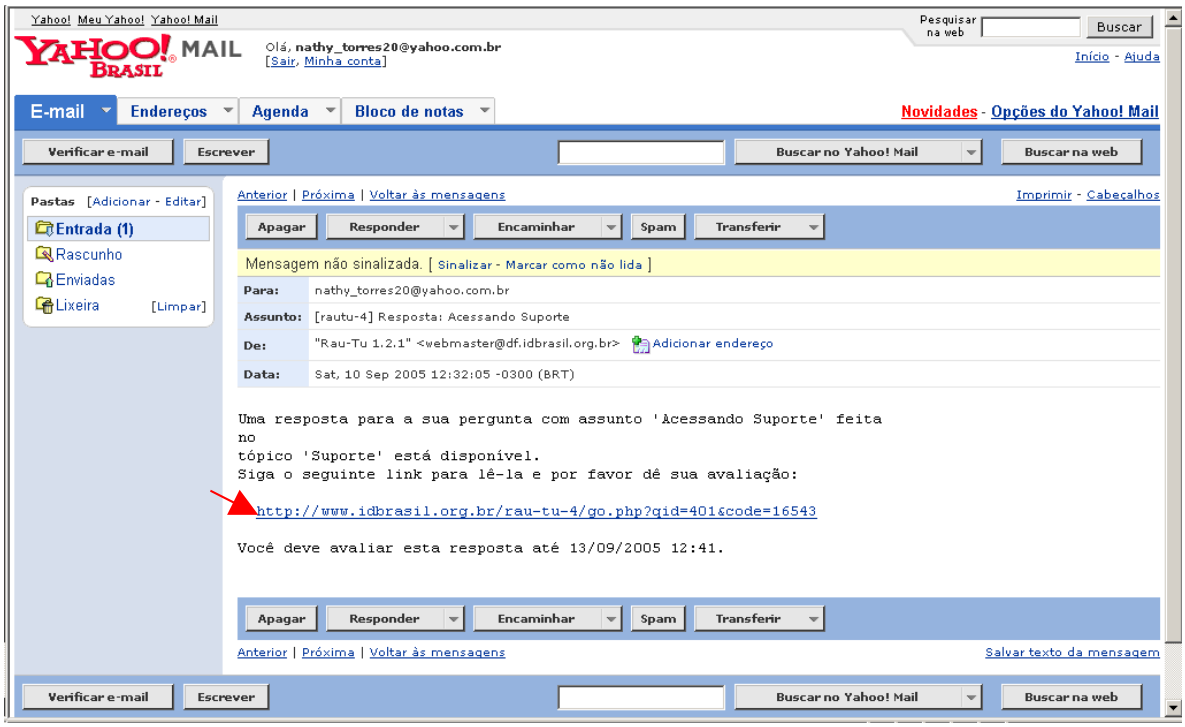
Nos dias 12 e 13 de Setembro entre 12:00 e 14:00h, você poderá experimentar alguma lentidão no seu acesso ao GESAC:
Clique aqui para saber mais
MENU SERVIÇOS
Ler/Perguntar
Ranking de Colaboradores
Estatísticas
Tópico
Descrição
Responsável
Suporte
Suporte ao programa GESAC: reclamações, dúvidas e questões técnicas sobre os diversos serviços disponibilizados.
admin
Nome:
E-mail:
É importante preencher o seu e-mail corretamente, pois é através dele que você receberá sua resposta.
Assunto:
Pergunta (limite máximo de 3000 caracteres):
(Opcional) Palavras-chave:
Preencha esse campo com as palavras mais relevantes de sua pergunta, separadas por espaços.
Enviar pergunta
Voltar
2004 - Ministério das Comunicações - E-mail: webmail@idbrasil.org.br

**Figura 7**

Após clicar em enviar pergunta, a questão será enviada aos colaboradores do tópico. Quando a pergunta for respondida ela estará disponível para visualização  e a pessoa que perguntou será notificada por e-mail que há uma resposta para a pergunta feita.

## 6.5 Lendo a resposta

Assim que algum colaborador responder a pergunta, um e-mail de notificação é enviado para a pessoa, como mostra a Fig. 8, abaixo:

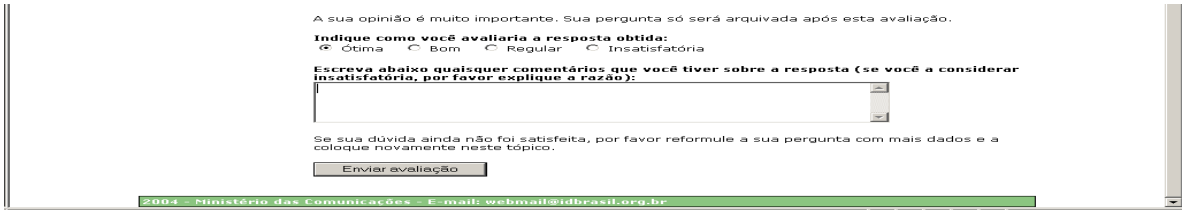


Rau-Tu
Programa GESAC
Página Principal
Entrar no Sistema | Sair | Cadastre-se como Colaborador | Projeto Rau-Tu | Ajuda
Busca
Visitante
Ler/Perguntar
Ranking de Colaboradores
Estatísticas
Avaliar Resposta
Tópico
Descrição
Responsável
Suporte
Suporte ao programa GESAC: reclamações, dúvidas e questões técnicas sobre os diversos serviços disponibilizados.
admin
#402 Acessando Suporte
perguntada por Nathália Torres <nathy_torres20@yahoo.com.br> em 10/09/2005 12:43
Como faço para acessar o suporte do sistema Gesac?
respondida por pjunior em 10/09/2005 13:39
Boa Tarde!
Sra. Nathália, para acessar o sistema Gesac se faz necessário que esteje cadastrado como colaborador ou que o administrador local solicite a permissão (e-mail). Para que a Sra. se cadastre com sucesso, deve seguir as orientções destinadas abaixo:
Para fazer parte de um grupo de seu interesse, basta clicar na seguinte opção: Cadastre-se como Colaborador, na tela sugerida; deve-se digitar o seu endereço de e-mail particular ou de sua preferência); em seguida favor clicar em solicitar cadastramento e aguardar o e-mail com as instruções.
Espero ter sanado suas dúvidas, casos elas persitam, favor poste-nos.
Atenciosamente
Pedro Ferreira Junior
Equipe Comsat / Gesac
A sua opinião é muito importante. Sua pergunta só será arquivada após esta avaliação.
Indique como você avaliaria a resposta obtida:
Ótima
Bom
Regular
Insatisfatória
Escreva abaixo quaisquer comentários que você tiver sobre a resposta (se você a considerar

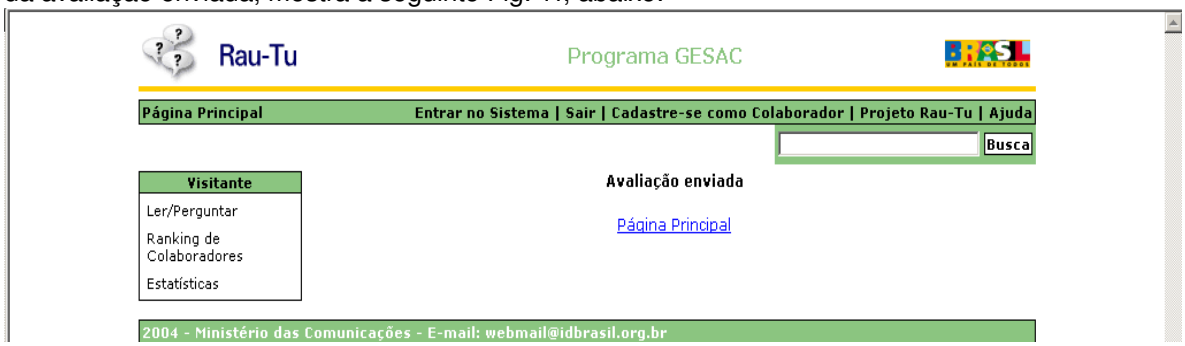
Para ver a resposta basta acessar o link indicado na mensagem. Será aberta uma tela com a resposta da pergunta feita, como mostra na Fig.9, abaixo:

## 6.6 Avaliando a resposta

Junto com a resposta do colaborador, é enviado um formulário para avaliação da resposta. Como mostra na Fig.10, abaixo:

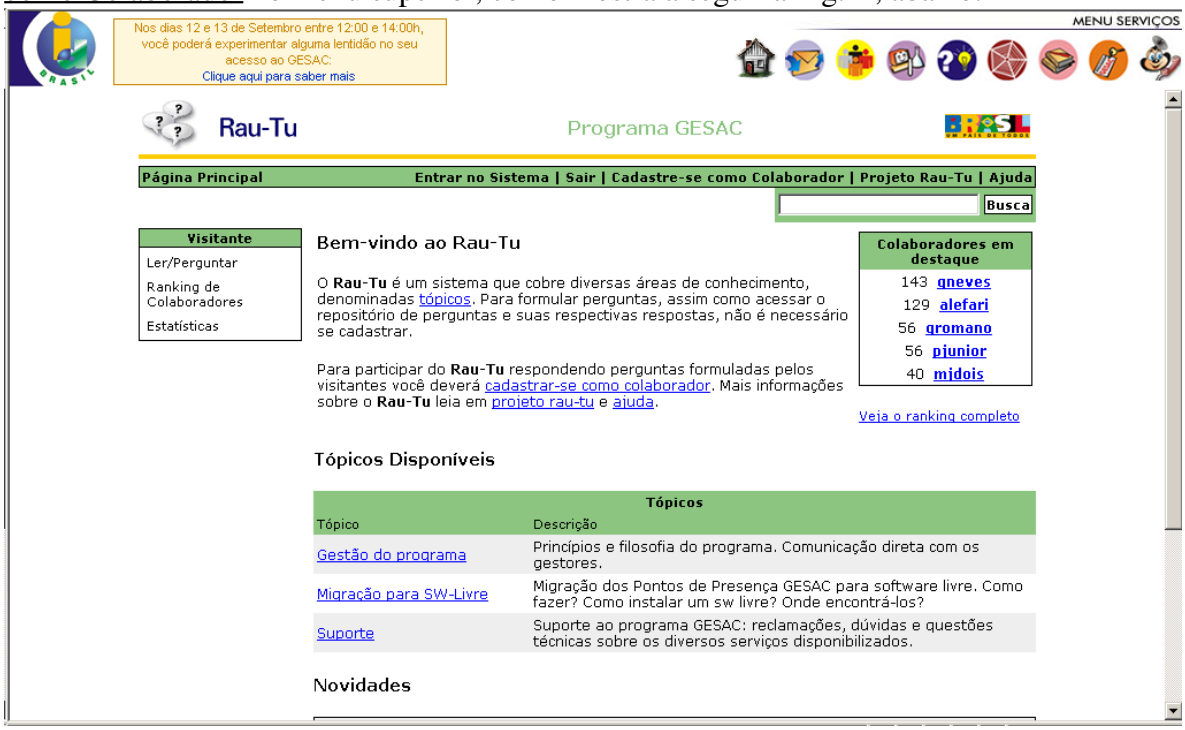

A sua opinião é muito importante. Sua pergunta só será arquivada após esta avaliação.
Indique como você avaliaria a resposta obtida:
Ótima
Bom
Regular
Insatisfatória
Escreva abaixo quaisquer comentários que você tiver sobre a resposta (se você a considerar insatisfatória, por favor explique a razão):
Se sua dúvida ainda não foi satisfeita, por favor reformule a sua pergunta com mais dados e a coloque novamente neste tópico.
Enviar avaliação
2004 - Ministério das Comunicações - E-mail: webmail@idbrasil.org.br

Basta preencher a avaliação e clicar em Enviar avaliação e a avaliação será enviada com sucesso. Depois da avaliação enviada, mostra à seguinte Fig. 11, abaixo:

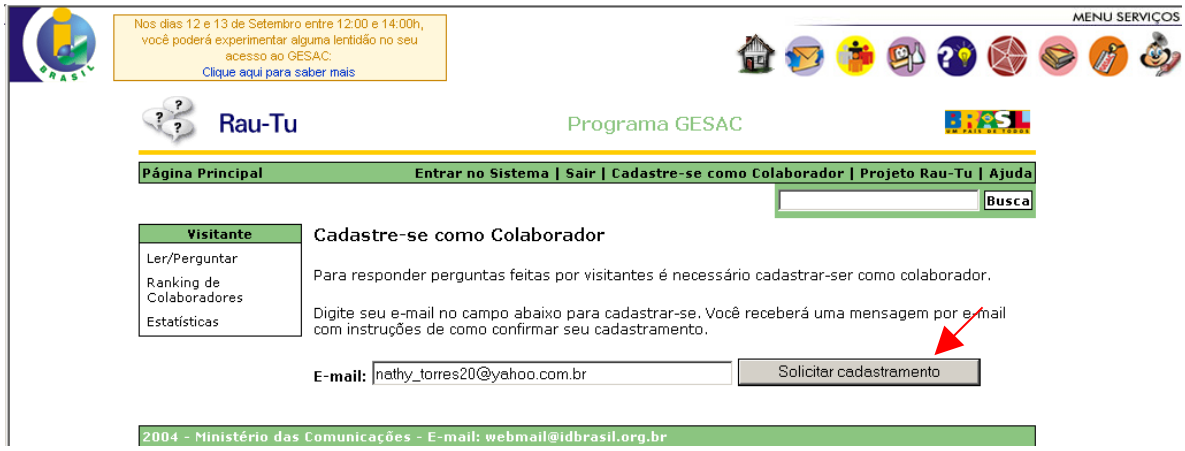


## 6.7 Fazendo o cadastro

Para se cadastrar como colaborador de um grupo de interesse, basta clicar na opção Cadastre-se como Colaborador no menu superior, como mostra à seguir a Fig.12, abaixo:


Nos dias 12 e 13 de Setembro entre 12:00 e 14:00h, você poderá experimentar alguma lentidão no seu acesso ao GESAC.
Clique aqui para saber mais
MENU SERVIÇOS
Rau-Tu
Programa GESAC
Página Principal
Entrar no Sistema | Sair | Cadastre-se como Colaborador | Projeto Rau-Tu | Ajuda
Busca
Visitante
Ler/Perguntar
Ranking de Colaboradores
Estatísticas
Bem-vindo ao Rau-Tu
O Rau-Tu é um sistema que cobre diversas áreas de conhecimento, denominadas tópicos. Para formular perguntas, assim como acessar o repositório de perguntas e suas respectivas respostas, não é necessário se cadastrar.
Para participar do Rau-Tu respondendo perguntas formuladas pelos visitantes você deverá cadastrar-se como colaborador. Mais informações sobre o Rau-Tu leia em projeto rau-tu e ajuda.
Colaboradores em destaque
143 gneves
129 alefari
56 gromano
56 pjunior
40 mjdois
Veja o ranking completo
Tópicos Disponíveis
Tópicos
Tópico
Descrição
Gestão do programa
Princípios e filosofia do programa. Comunicação direta com os gestores.
Migração para SW-Livre
Migração dos Pontos de Presença GESAC para software livre. Como fazer? Como instalar um sw livre? Onde encontrá-los?
Suporte
Suporte ao programa GESAC: reclamações, dúvidas e questões técnicas sobre os diversos serviços disponibilizados.
Novidades

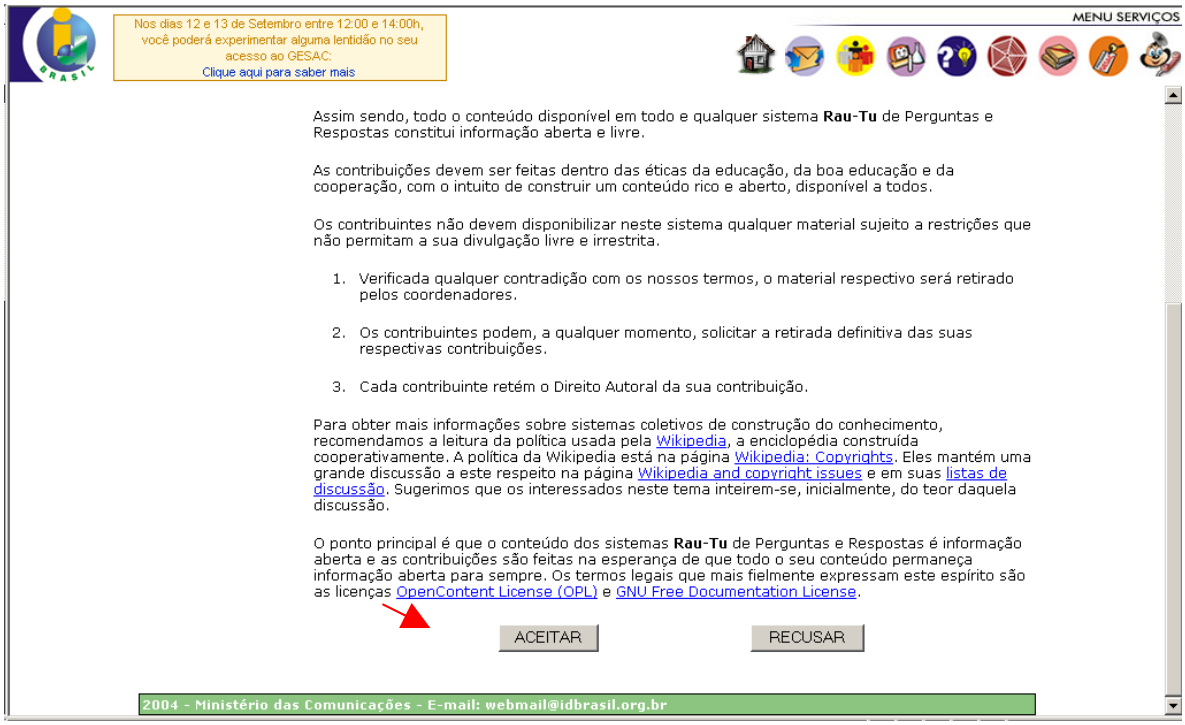
Na tela sugerida, deve-se digitar o endereço de e-mail para receber as instruções para cadastramento, veja na Fig. 13, abaixo:


Nos dias 12 e 13 de Setembro entre 12:00 e 14:00h, você poderá experimentar alguma lentidão no seu acesso ao GESAC.
Clique aqui para saber mais
MENU SERVIÇOS
Rau-Tu
Programa GESAC
Página Principal
Entrar no Sistema | Sair | Cadastre-se como Colaborador | Projeto Rau-Tu | Ajuda
Busca
Visitante
Ler/Perguntar
Ranking de Colaboradores
Estatísticas
Cadastre-se como Colaborador
Para responder perguntas feitas por visitantes é necessário cadastrar-ser como colaborador.
Digite seu e-mail no campo abaixo para cadastrar-se. Você receberá uma mensagem por e-mail com instruções de como confirmar seu cadastramento.
E-mail:
nathy_torres20@yahoo.com.br
Solicitar cadastramento
2004 - Ministério das Comunicações - E-mail: webmail@idbrasil.org.br

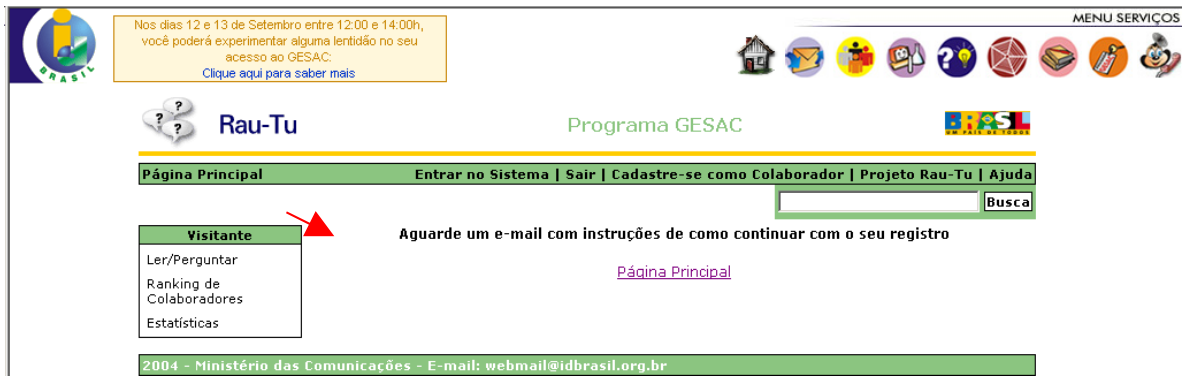
Então basta clicar em Solicitar Cadastramento, como mostra na *figura 14*, acima e aguardar o e-mail com as instruções.

## 6.8 Configurando Perfil

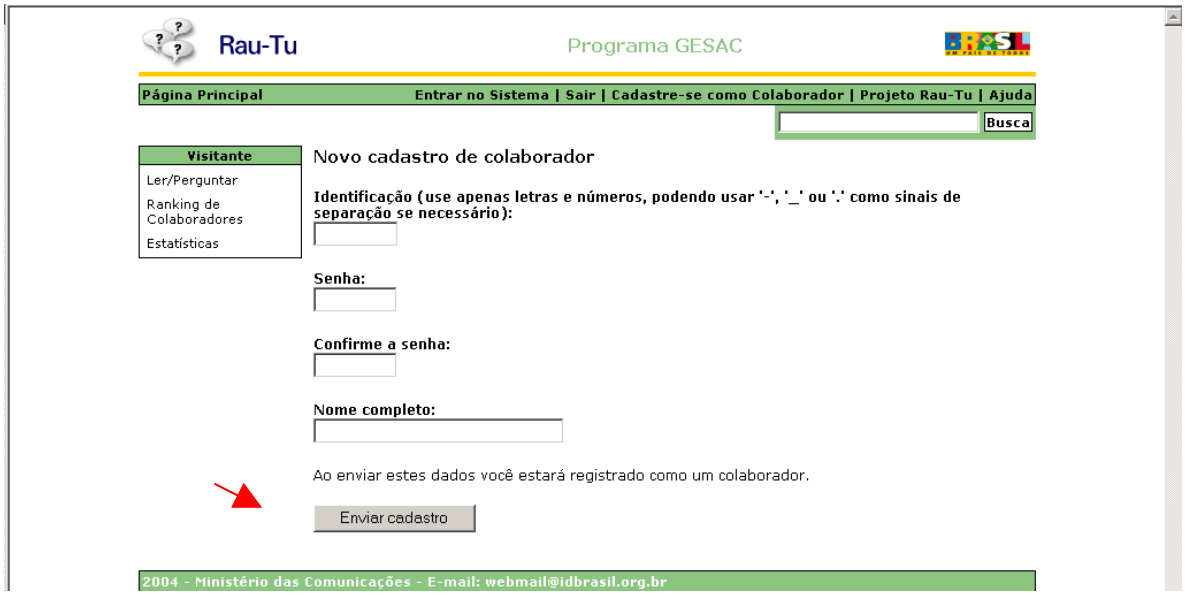
Depois do cadastrado, o colaborador deve acessar o sistema e configurar seu perfil. Após acessar o sistema, será mostrado um termo de compromisso e o colaborador deve clicar em Aceitar, se concordar com os termos. Veja na Fig. 15, abaixo:


Nos dias 12 e 13 de Setembro entre 12:00 e 14:00h, você poderá experimentar alguma lentidão no seu acesso ao GESAC:
Clique aqui para saber mais
MENU SERVIÇOS
Assim sendo, todo o conteúdo disponível em todo e qualquer sistema Rau-Tu de Perguntas e Respostas constitui informação aberta e livre.
As contribuições devem ser feitas dentro das éticas da educação, da boa educação e da cooperação, com o intuito de construir um conteúdo rico e aberto, disponível a todos.
Os contribuintes não devem disponibilizar neste sistema qualquer material sujeito a restrições que não permitam a sua divulgação livre e irrestrita.
1. Verificada qualquer contradição com os nossos termos, o material respectivo será retirado pelos coordenadores.
2. Os contribuintes podem, a qualquer momento, solicitar a retirada definitiva das suas respectivas contribuições.
3. Cada contribuinte retém o Direito Autoral da sua contribuição.
Para obter mais informações sobre sistemas coletivos de construção do conhecimento, recomendamos a leitura da política usada pela Wikipedia, a enciclopédia construída cooperativamente. A política da Wikipedia está na página Wikipedia: Copyrights. Eles mantém uma grande discussão a este respeito na página Wikipedia and copyright issues e em suas listas de discussão. Sugerimos que os interessados neste tema inteirem-se, inicialmente, do teor daquela discussão.
O ponto principal é que o conteúdo dos sistemas Rau-Tu de Perguntas e Respostas é informação aberta e as contribuições são feitas na esperança de que todo o seu conteúdo permaneça informação aberta para sempre. Os termos legais que mais fielmente expressam este espírito são as licenças OpenContent License (OPL) e GNU Free Documentation License.
ACEITAR
RECUSAR
2004 - Ministério das Comunicações - E-mail: webmail@idbrasil.org.br

Então o colaborador estará cadastrado de fato, mas ainda deve aguardar no seu e-mail uma resposta de confirmação, para que possa terminar o cadastro. Na Fig. 16, abaixo, mostra-se uma mensagem pedindo ao mesmo para aguardar o e-mail para o término do seu cadastro.

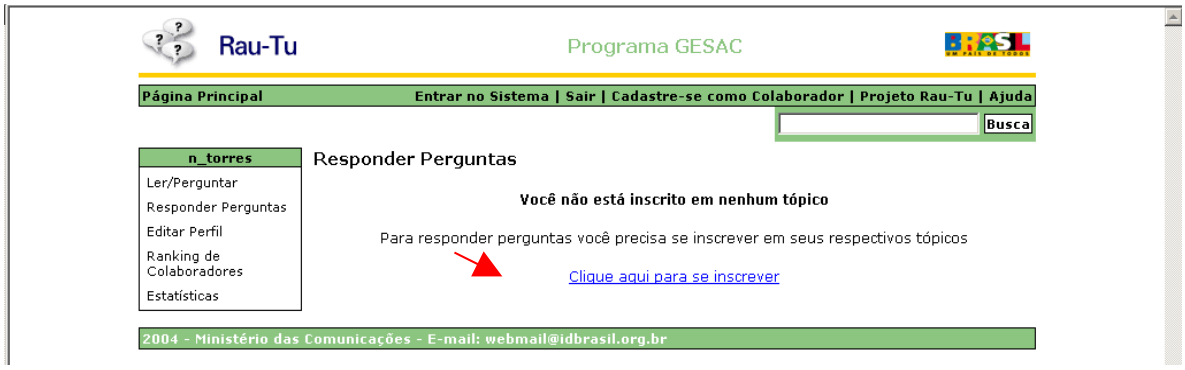

Nos dias 12 e 13 de Setembro entre 12:00 e 14:00h, você poderá experimentar alguma lentidão no seu acesso ao GESAC:
Clique aqui para saber mais
MENU SERVIÇOS
Rau-Tu
Programa GESAC
Página Principal
Entrar no Sistema | Sair | Cadastre-se como Colaborador | Projeto Rau-Tu | Ajuda
Busca
Visitante
Ler/Perguntar
Ranking de Colaboradores
Estatísticas
Aguarde um e-mail com instruções de como continuar com o seu registro
Página Principal
2004 - Ministério das Comunicações - E-mail: webmail@idbrasil.org.br

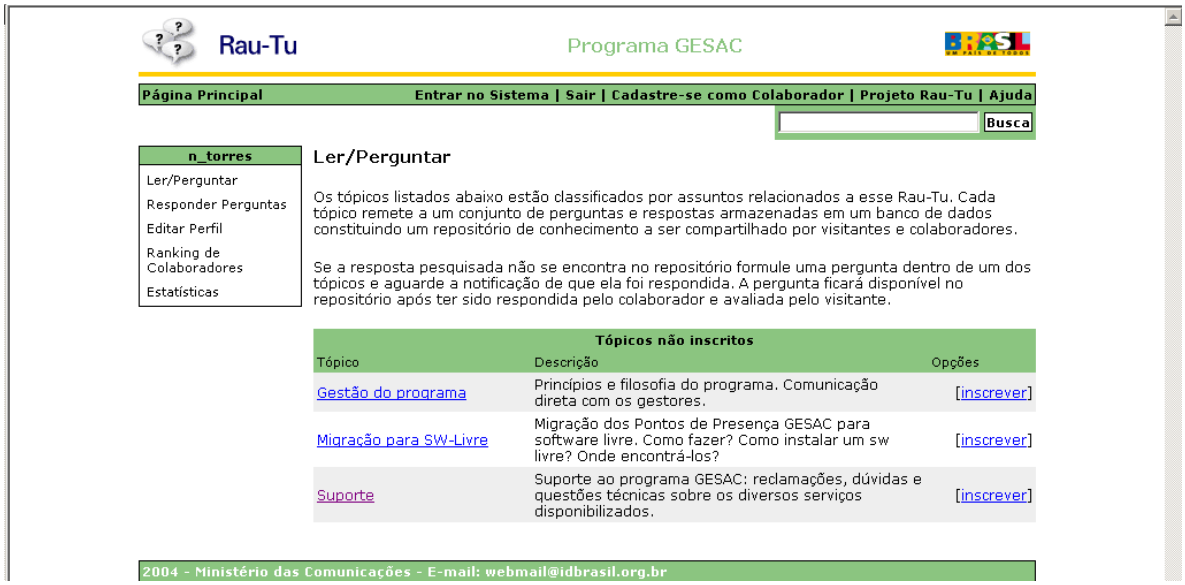
Após chegar a mensagem para o término de seu cadastro, siga as instruções pedidas, veja na Fig. 17, abaixo:


Rau-Tu
Programa GESAC
Página Principal
Entrar no Sistema | Sair | Cadastre-se como Colaborador | Projeto Rau-Tu | Ajuda
Busca
Visitante
Ler/Perguntar
Ranking de Colaboradores
Estatísticas
Novo cadastro de colaborador
Identificação (use apenas letras e números, podendo usar '-', '_' ou '.' como sinais de separação se necessário):
Senha:
Confirme a senha:
Nome completo:
Ao enviar estes dados você estará registrado como um colaborador.
Enviar cadastro
2004 - Ministério das Comunicações - E-mail: webmail@idbrasil.org.br

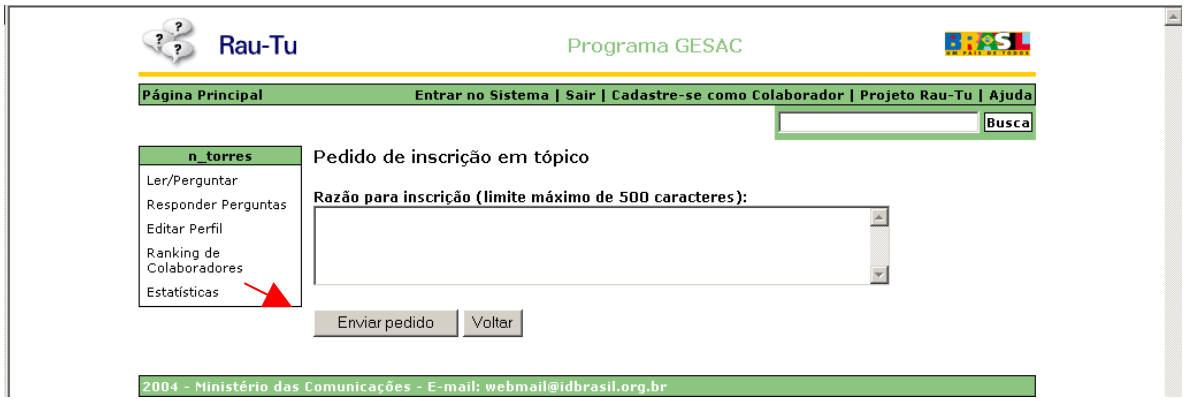
## 6.9 Escolhendo um tópico

Para responder perguntas, o colaborador inicialmente deve se inscrever nos tópicos disponíveis. Quando o colaborador clicar em Responder Perguntas, lhe será informado que ele não está inscrito em nenhum tópico. Basta clicar no link, como mostra na Fig.18, abaixo e selecionar o tópico desejado, clicando em inscrever.




Rau-Tu
Programa GESAC
Página Principal
Entrar no Sistema | Sair | Cadastre-se como Colaborador | Projeto Rau-Tu | Ajuda
Busca
n_torres
Ler/Perguntar
Responder Perguntas
Editar Perfil
Ranking de Colaboradores
Estatísticas
Ler/Perguntar
Os tópicos listados abaixo estão classificados por assuntos relacionados a esse Rau-Tu. Cada tópico remete a um conjunto de perguntas e respostas armazenadas em um banco de dados constituindo um repositório de conhecimento a ser compartilhado por visitantes e colaboradores.
Se a resposta pesquisada não se encontra no repositório formule uma pergunta dentro de um dos tópicos e aguarde a notificação de que ela foi respondida. A pergunta ficará disponível no repositório após ter sido respondida pelo colaborador e avaliada pelo visitante.
Tópicos não inscritos
Tópico
Descrição
Opções
Gestão do programa
Princípios e filosofia do programa. Comunicação direta com os gestores.
[inscrever]
Migração para SW-Livre
Migração dos Pontos de Presença GESAC para software livre. Como fazer? Como instalar um sw livre? Onde encontrá-los?
[inscrever]
Suporte
Suporte ao programa GESAC: reclamações, dúvidas e questões técnicas sobre os diversos serviços disponibilizados.
[inscrever]
2004 - Ministério das Comunicações - E-mail: webmail@idbrasil.org.br

O sistema então solicitará ao colaborador que o mesmo informe a razão pela qual quer se increver no tópico, veja na Fig.20, abaixo:




Depois de preenchida a razão, basta clicar em enviar pedido e aguardar a aprovação dos administradores. Assim que o pedido for aprovado, o colaborador receberá uma mensagem confirmando. Ele estará, então, apto a responder as perguntas do tópico.

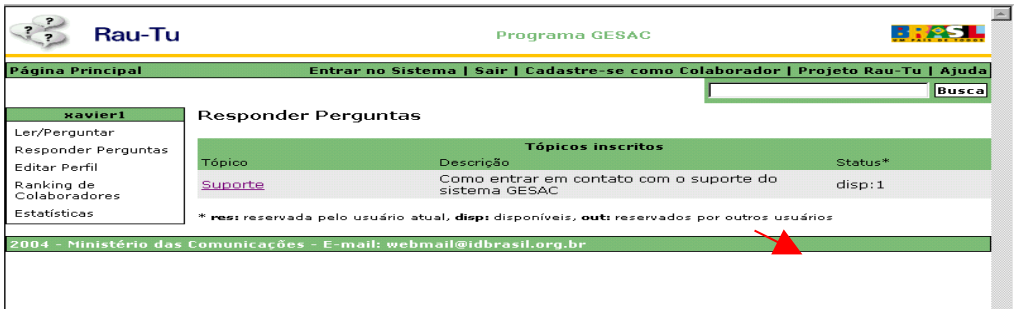
## 6.10 Respondendo Perguntas

Assim que uma nova pergunta chega no tópico que o colaborador está cadastrado, ele recebe uma mensagem de notificação, veja na Fig.21, abaixo:

**Assunto:** [rautu-4] Pergunta: Acessando Suporte
**De:** Rau-Tu 1.2.1 <webmaster@df.idbrasil.org.br>
**Data:** Sat, 10 Sep 2005 12:35:02 -0300 (BRT)
**Para:** Rau-Tu 1.2.1 <webmaster@df.idbrasil.org.br>

```
Uma nova pergunta está disponível no tópico 'Suporte' com o assunto
'Acessando Suporte'.
Siga o link abaixo para visualizá-la:

  http://www.idbrasil.org.br/rau-tu-4/go.php?qid=402

Pergunta:

Como faço para acessar o suporte do sistema Gesac?
```

Basta acessar o link indicado e clicar em Responder Perguntas.




O número 1, na coluna Status, indica que existe uma pergunta a ser respondida. Então é só clicar no nome do tópico para ver as perguntas a serem respondidas. Veja na Fig. 23:

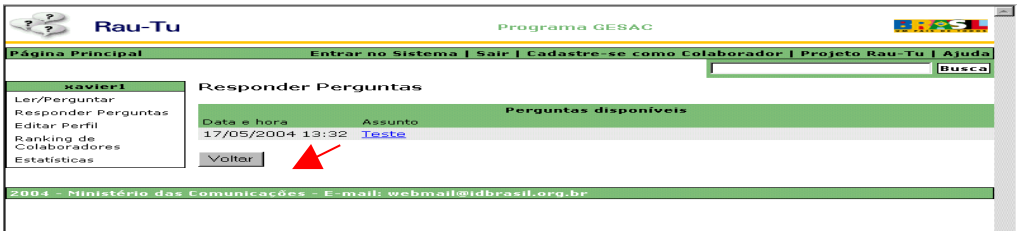
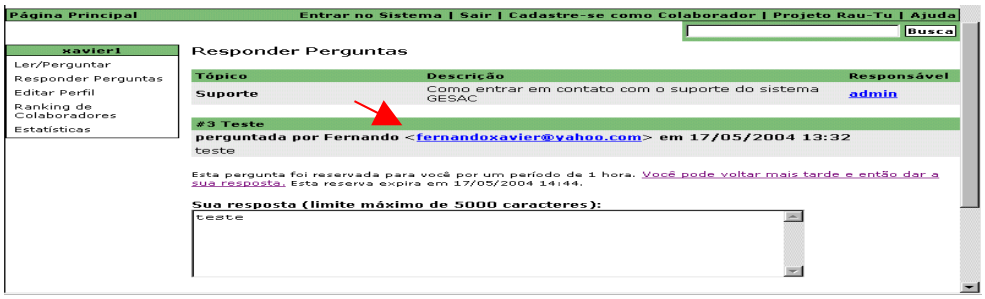


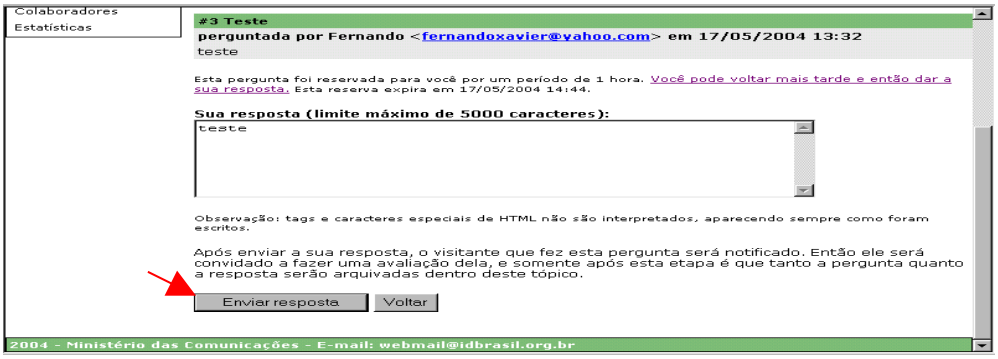

**Figura 23**

Para visualizar a pergunta, basta clicar no assunto, como mostra a Fig. 24, abaixo:

Para responder é necessário clicar em reservar e responder pergunta. Como mostra na seguinte Fig. 24, abaixo:


Página Principal
Entrar no Sistema | Sair | Cadastre-se como Colaborador | Projeto Rau-Tu | Ajuda
Busca
xavier1
Ler/Perguntar
Responder Perguntas
Editar Perfil
Ranking de Colaboradores
Estatísticas
Responder Perguntas
Tópico
Descrição
Responsável
Suporte
Como entrar em contato com o suporte do sistema GESAC
admin
#3 Teste
perguntada por Fernando <fernandoxavier@yahoo.com> em 17/05/2004 13:32
teste
Esta pergunta foi reservada para você por um período de 1 hora. Você pode voltar mais tarde e então dar a sua resposta. Esta reserva expira em 17/05/2004 14:44.
Sua resposta (limite máximo de 5000 caracteres):
teste

Para responder, basta preencher os campos e clicar em enviar resposta. Como mostra-se na Fig. 25, abaixo:

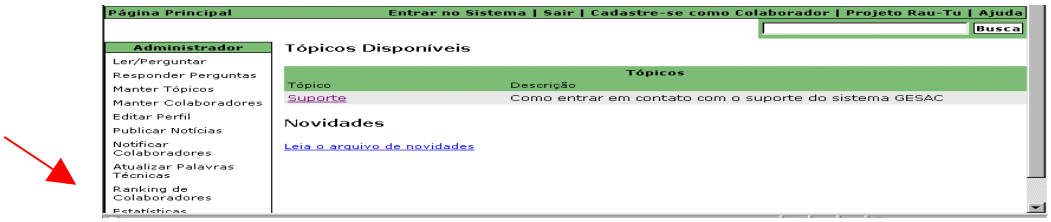

Colaboradores
Estatísticas
#3 Teste
perguntada por Fernando <fernandoxavier@yahoo.com> em 17/05/2004 13:32
teste
Esta pergunta foi reservada para você por um período de 1 hora. Você pode voltar mais tarde e então dar a sua resposta. Esta reserva expira em 17/05/2004 14:44.
Sua resposta (limite máximo de 5000 caracteres):
teste
Observação: tags e caracteres especiais de HTML não são interpretados, aparecendo sempre como foram escritos.
Após enviar a sua resposta, o visitante que fez esta pergunta será notificado. Então ele será convidado a fazer uma avaliação dela, e somente após esta etapa é que tanto a pergunta quanto a resposta serão arquivadas dentro deste tópico.
Enviar resposta
Voltar
2004 - Ministério das Comunicações - E-mail: webmail@idbrasil.org.br

A resposta terá sido enviada e a pessoa que perguntou receberá uma notificação da resposta. A pessoa que perguntou pode avaliar a resposta, e a avaliação também é enviada para o colaborador por e-mail. Veja na Fig. 26, abaixo:

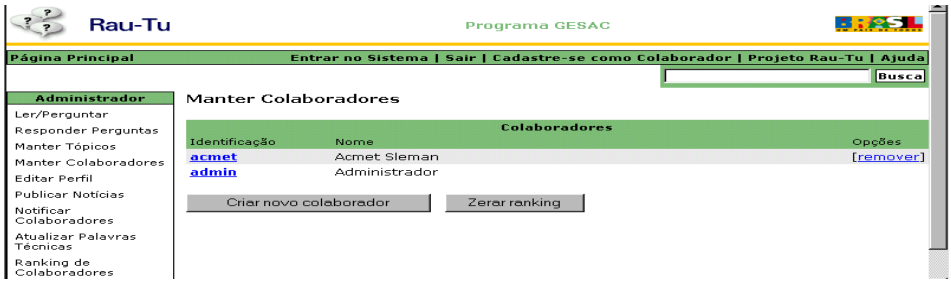
```
---------------------------- Mensagem Original ----------------------------
Assunto: [rautu-4] AvaliaXXo: Teste
De:      "Rau-Tu 1.2.1" <webmaster@df.idbrasil.org.br>
Data:    Ter, Agosto 16, 2005 5:50 pm
Para:    teste@sp.idbrasil.org.br
---------------------------------------------------------------------------

Sua resposta dada para a pergunta sobre o tópico 'Suporte' e com o
assunto 'Teste' foi avaliada.
Ela foi considerada 'ótima', resultando em 12 ponto(s).
```

## 6.11 Mantendo colaboradores

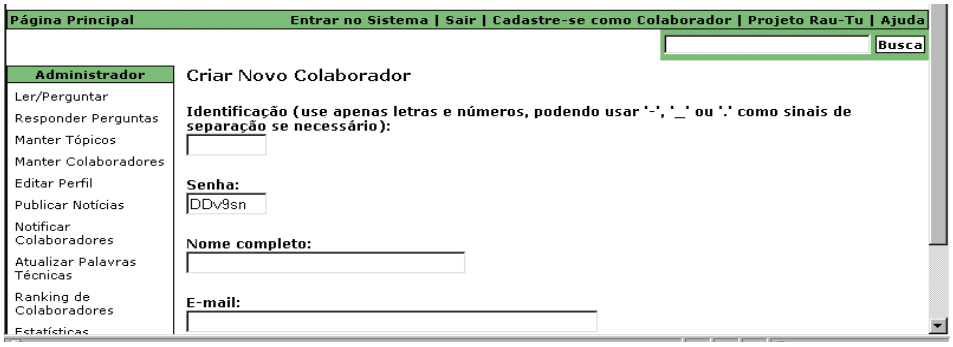
O administrador pode cadastrar novos colaboradores para o sistema. Para isso ele deve acessar a opção Manter Colaboradores do menu esquerdo. Veja na Fig.27, abaixo:



O sistema mostrará a seguinte tela. Veja na Fig. 28, abaixo.



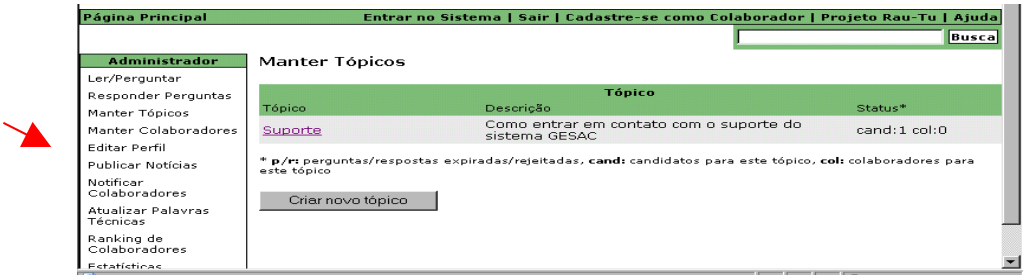

Para incluir um novo colaborador deve-se clicar no botão "criar novo colaborador" da tela acima e preencher os dados solicitados na tela que aparece. Veja na Fig. 29, abaixo:



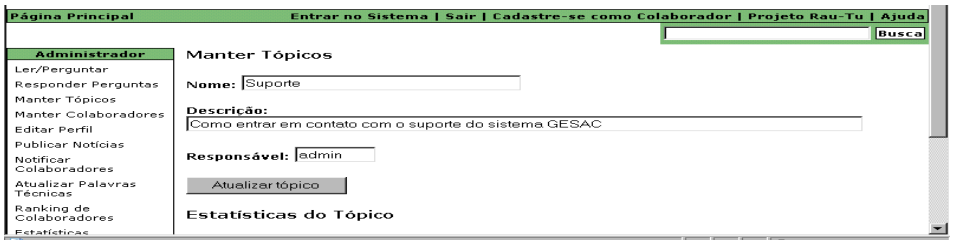

Então é só clicar em "Criar Colaborador". O colaborador cadastrado deverá entrar no sistema com a senha que foi cadastrada e configurar seu perfil.

## 6.12 Mantendo tópicos

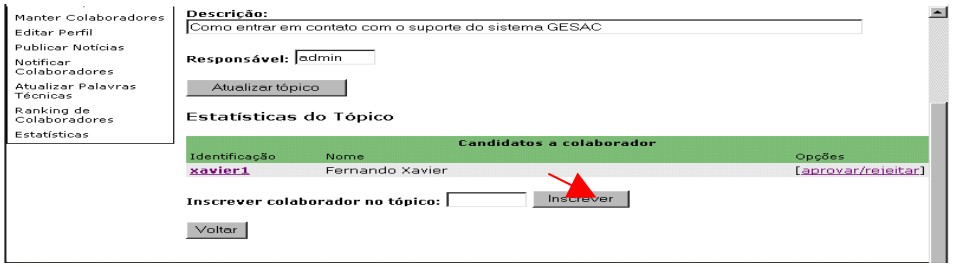
Para fazer manutenção nos tópicos, basta clicar em Manter Tópicos no menu esquerdo. Na tela que aparecer, basta selecionar um tópico. Veja na Fig. 30, abaixo:



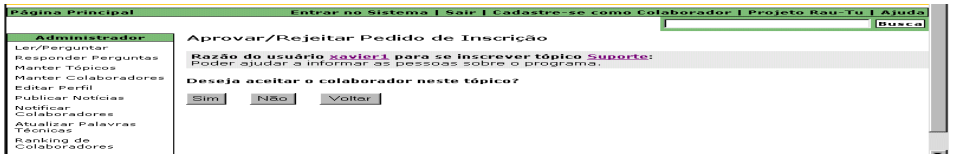
Depois de selecionar o tópico, o sistema mostra todos os dados do tópico, bem como os colaboradores cadastrados e os pedidos de inscrição de colaboradores.  Veja na Fig. 31, abaixo:




Para aprovar um pedido de inscrição de um colaborador, basta clicar em aprovar/rejeitar, como mostra a Fig. 32, abaixo:




Na tela, o administrador pode aprovar ou rejeitar o pedido de inscrição, como mostra na Fig.33, abaixo:

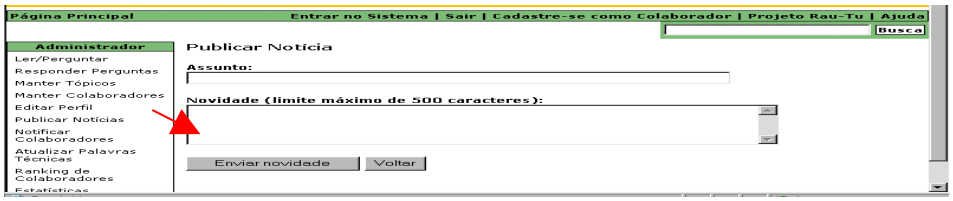

Página Principal
Entrar no Sistema | Sair | Cadastre-se como Colaborador | Projeto Rau-Tu | Ajuda
Busca
Administrador
Aprovar/Rejeitar Pedido de Inscrição
Razão do usuário xavier1 para se inscrever tópico Suporte:
Poder ajudar a informar as pessoas sobre o programa.
Deseja aceitar o colaborador neste tópico?
Sim
Não
Voltar

Ao clicar em sim, o colaborador é aceito no tópico e já poderá responder perguntas. Uma mensagem é enviado ao colaborador informando que seu pedido de inscrição foi aceito.

## 6.13 Publicando uma notícia

Para publicar uma notícia, o administrador deve clicar na opção publicar notícias do menu esquerdo. É mostrada a seguinte tela:

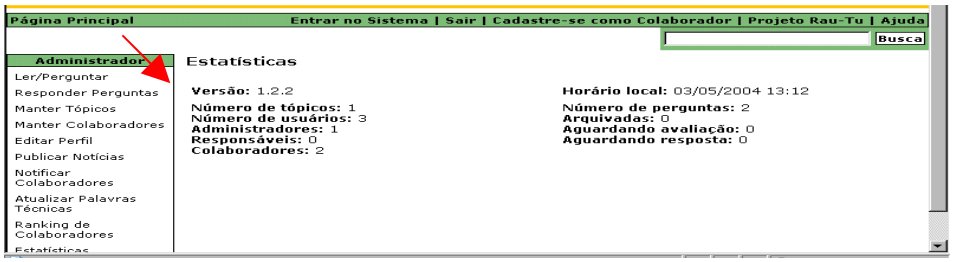
Então basta clicar em "publicar notícia" e preencher os dados solicitados na tela que é apresentada,como mostra na Fig.33, acima.




Depois de preencher é só clicar em "enviar novidade" que a notícia estará publicada com sucesso. Como é mostrada na Fig.34, acima:

## 6.14 Estatísticas

Essa funcionalidade serve para o administrador ter algumas estatísticas quanto ao uso do Rau-tu. Ela pode ser acessada clicando-se no item "estatísticas" do menu esquerdo. Como mostra na Fig. 35, abaixo:



# 7. WIKI

## PROGRAMA GESAC

## 7.1. O que é?

Um Wiki permite que documentos sejam editados colectivamente com uma linguagem de marcação muito simples, apenas através da utilização de um navegador web. Dado que a grande maioria dos wikis são baseados na web, o termo wiki é normalmente suficiente. Uma única página num wiki é referida como uma "única página", enquanto que o conjunto total de páginas, que estão normalmente altamente interligadas, chama-se 'o wiki'.

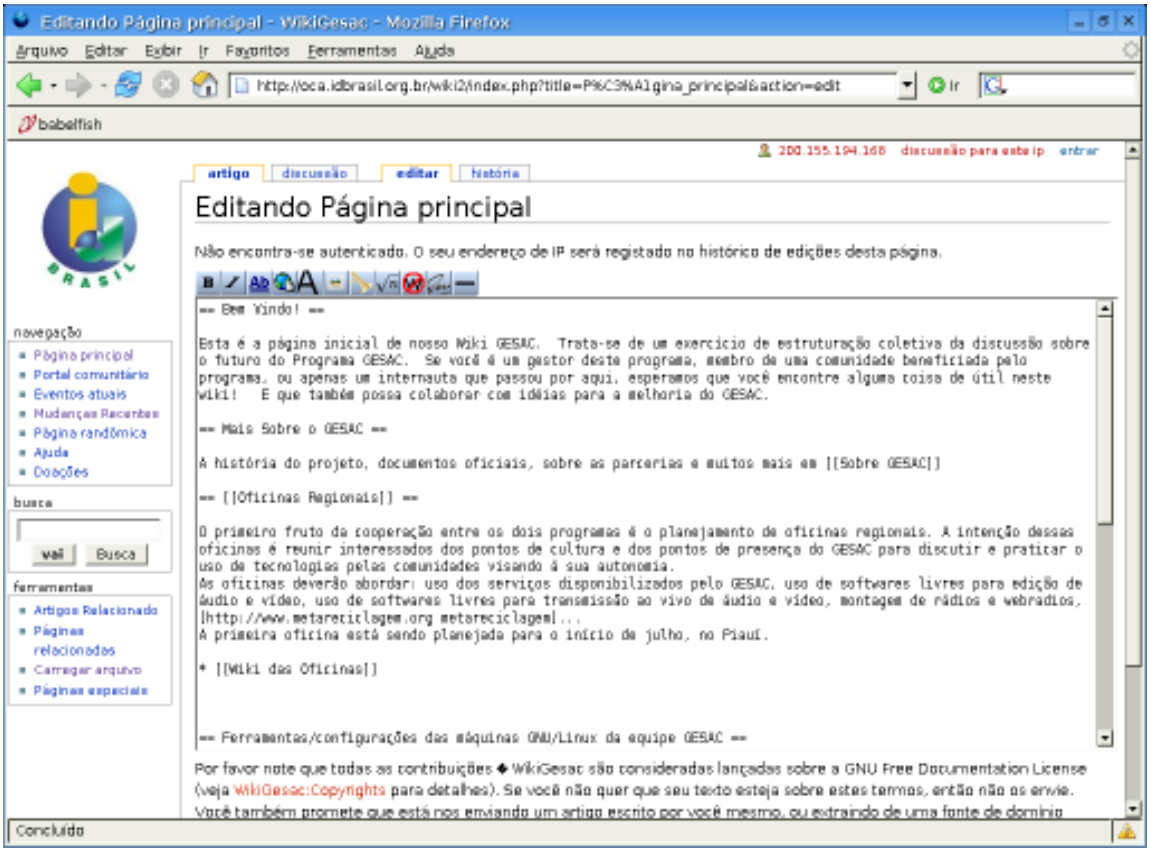
Uma das características definitivas da tecnologia wiki é a facilidade com que as páginas são criadas e alteradas - Geralmente não existe qualquer revisão antes de as modificações serem aceitas, e a maioria dos wikis são abertos a todo o público ou pelo menos a todas as pessoas que têm acesso ao servidor wiki. Nem o registo de usuários é obrigatório em todos os wikis.

Fonte: WikiPedia (http://pt.wikipedia.org/wiki/Wiki)

Página principal - WikiGesac - Mozilla Firefox <2>
Arquivo Editar Exibir Ir Favoritos Ferramentas Ajuda
babelfish
Entrar
artigo
discussão
editar
história
Página principal
Conteúdo [esconder]
1 Bem Vindo!
2 Mais Sobre o GESAC
3 Oficinas Regionais
4 Ferramentas/configurações das máquinas GNU/Linux da equipe GESAC
5 Relacionamento com as Comunidades
6 Wiki Implementadores
7 Indicações de Sítios
8 Direitos Autorais
navegação
Página principal
Portal comunitário
Eventos atuais
Mudanças Recentes
Página randômica
Ajuda
Doações
busca
vai
Busca
ferramentas
Artigos Relacionado
Páginas relacionadas
Carregar arquivo
Páginas especiais
Versão para impressão
Ligação permanente
Bem Vindo!
[editar]
Esta é a página inicial de nosso Wiki GESAC. Trata-se de um exercício de estruturação coletiva da discussão sobre o futuro do Programa GESAC. Se você é um gestor deste programa, membro de uma comunidade beneficiada pelo programa, ou apenas um internauta que passou por aqui, esperamos que você encontre alguma coisa de útil neste wiki! E que também possa colaborar com idéias para a melhoria do GESAC.
Mais Sobre o GESAC
[editar]
A história do projeto, documentos oficiais, sobre as parcerias e muitos mais em Sobre GESAC
Oficinas Regionais
[editar]
O primeiro fruto da cooperação entre os dois programas é o planejamento de oficinas regionais. A intenção dessas oficinas é reunir interessados dos pontos de cultura e dos pontos de presença do GESAC para discutir e praticar o uso de tecnologias pelas comunidades visando à sua autonomia. As oficinas deverão abordar: uso dos serviços disponibilizados pelo GESAC, uso
Concluído

## 7.2. Como usar?

Logo após teremos uma caixa para digitar e formatar nosso texto.


Editando Página principal - WikiGesac - Mozilla Firefox
Arquivo Editar Exibir Ir Favoritos Ferramentas Ajuda
http://oca.idbrasil.org.br/wiki2/index.php?title=P%C3%A1gina_principal&action=edit
babelfish
200.155.194.168 discussão para este ip entrar
artigo discussão editar história
Editando Página principal
Não encontra-se autenticado. O seu endereço de IP será registado no histórico de edições desta página.
navegação
Página principal
Portal comunitário
Eventos atuais
Mudanças Recentes
Página randômica
Ajuda
Doações
busca
vai Busca
ferramentas
Artigos Relacionado
Páginas relacionadas
Carregar arquivo
Páginas especiais
== Bem Vindo! ==
Esta é a página inicial de nosso Wiki GESAC. Trata-se de um exercício de estruturação coletiva da discussão sobre o futuro do Programa GESAC. Se você é um gestor deste programa, membro de uma comunidade beneficiada pelo programa, ou apenas um internauta que passou por aqui, esperamos que você encontre alguma coisa de útil neste wiki! E que também possa colaborar com idéias para a melhoria do GESAC.
== Mais Sobre o GESAC ==
A história do projeto, documentos oficiais, sobre as parcerias e muitos mais em [[Sobre GESAC]]
== [[Oficinas Regionais]] ==
O primeiro fruto da cooperação entre os dois programas é o planejamento de oficinas regionais. A intenção dessas oficinas é reunir interessados dos pontos de cultura e dos pontos de presença do GESAC para discutir e praticar o uso de tecnologias pelas comunidades visando à sua autonomia.
As oficinas deverão abordar: uso dos serviços disponibilizados pelo GESAC, uso de softwares livres para edição de áudio e vídeo, uso de softwares livres para transmissão ao vivo de áudio e vídeo, montagem de rádios e webradios, [http://www.metareciclagem.org metareciclagem]...
A primeira oficina está sendo planejada para o início de julho, no Piauí.
* [[Wiki das Oficinas]]
== Ferramentas/configurações das máquinas GNU/Linux da equipe GESAC ==
Por favor note que todas as contribuições à WikiGesac são consideradas lançadas sobre a GNU Free Documentation License (veja WikiGesac:Copyrights para detalhes). Se você não quer que seu texto esteja sobre estes termos, então não os envie.
Você também promete que está nos enviando um artigo escrito por você mesmo, ou extraindo de uma fonte de domínio
Concluído

Acima da caixa temos alguns botões para formatar nosso texto:

- negrito

- itálico

- criar link interno

- criar um link externo

- aumentar o tamanho da letra

- inserir uma imagem

- inserir um arquivo de áudio

- inserir formula matemática

- texto não-wiki

- assinatura

- linha divisória

Para usar qualquer dessa botão selecione antes o texto e depois clique no botão para surtir efeito.

Para finalizar a operação clique em “Salvar página” no final da caixa. Ou se preferir, visualizar antes em “Mostra Pré-Visualização”.

# 8. VoIP
# PROGRAMA GESAC

## 8.1 O que é?

É a tecnologia que possibilita o uso de redes IPs como meio de transmissão de voz.

O nome *VoIP* vem do inglês *Voice over IP* e significa *Voz via IP.*

Resumindo, VoIP é a tecnologia que torna possível a realização de uma chamada telefônica através da rede mundial de computadores. Para isto, é realizado um procedimento bem simples: a voz é digitalizada e convertida em pacotes de dados para trafegar na rede IP e convertida novamente em voz em seu destino.

## 8.2 O VoIP no GESAC

O VoIP está disponível para todos os Pontos de Presença GESAC. Este serviço é oferecido pelo GESAC para os Pontos de Presença. Utilizando o VoIP, diversas comunidades que não possuem telefone convencional podem se comunicar. Desta forma, um ponto de presença pode fazer e receber ligações para/de qualquer localidade.

Uma das finalidades principais do VoIP na rede GESAC é a criação de uma rede solidária de conhecimento entre os Pontos de Presença. Sendo assim, Pontos de Presença que possuem interesses comuns podem trocar experiências e informações utilizando como meio de comunicação o VoIP GESAC.

No portal www.idbrasil.org.br, há uma seção sobre o VoIP no GESAC. Esta seção pode ser acessada através do endereço http://voip.idbrasil.org.br/.

### 8.2.1 Terminais IP

O serviço VoIP GESAC disponibiliza para os Pontos de Presença três tipos de terminais IP: telefone IP, dispositivo ATA e softphone. Algumas comunidades serão contempladas com telefone IP ou dispositivo ATA, as demais podem obter o softphone no portal idBrasil (http://voip.idbrasil.org.br/).

Caso haja dúvida na instalação de qualquer um dos terminais IP, ligue para o Suporte do Programa GESAC, através do telefone **0800-9797878**.

A seguir cada um deles será detalhado:

#### Telefone IP

É um telefone digital com operação e aspecto semelhante a um telefone convencional. Este telefone possui interface ethernet que é conectada a rede GESAC.

*Ilustração 1: Telefone IP*

Ao receber o telefone IP o administrador  do Ponto de Presença (ADM4) deve iniciar a instalação do telefone IP na rede GESAC do Ponto de Presença. A seguir são listados os passos para a instalação.

1) Verifique se no kit recebido estão presentes os seguintes elementos: um Telefone IP, um cabo de energia e um cabo de rede.

2) Conexão dos elementos. O cabo de rede deve ser conectado no ponto de rede GESAC (hub ou switch) e na porta LAN do telefone IP. Conecte também o cabo de energia. Estas conexões estão resumidas na figura abaixo.

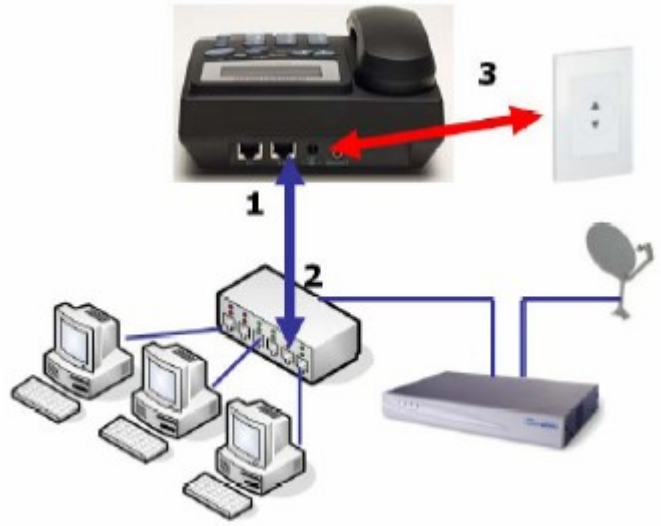



*Ilustração 2: Conexão do telefone IP na rede GESAC*

Terminada a instalação, verifique se o equipamento possui linha (tom de discagem).

## Dispositivo ATA

A sigla ATA significa Adaptador para Telefone Analógico. Desta forma, o dispositivo ATA é usado para conectar o telefone analógico comum a uma rede IP.

Ao receber o dispositivo ATA juntamente com o telefone analógico, o administrador do Ponto de Presença deve iniciar sua instalação na rede GESAC do Ponto de Presença. A seguir são listados os passos para a instalação.

*Ilustração 3: Dispositivo ATA*

1) Verifique se no kit recebido estão presentes os seguintes elementos: um dispositivo ATA, telefone analógico, um cabo de energia e um cabo de rede.

2) Conecte o aparelho de telefone analógico na porta PHONE do dispositivo ATA.

3) Conecte um cabo de rede entre a porta LAN do dispositivo ATA e o ponto de rede GESAC (hub ou switch);

4) Conecte o cabo de energia no dispositivo ATA.

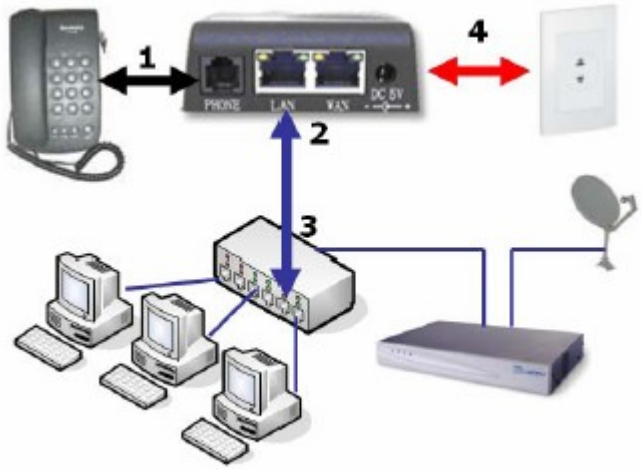



*Ilustração 4: Instalação do dispositivo ATA.*

Terminada a instalação, verifique se o equipamento possui linha (tom de discagem).

O softphone é um programa instalado no computador que possibilita que o computador estabeleça chamadas telefônicas VoIP. Para isto é necessário que o computador esteja equipado com dispositivo de áudio (microfone e caixa de som, ou microfone e fone de ouvido) e esteja conectado em um Ponto de Presença GESAC.

O *softphone* utilizado no VoIP GESAC está disponível na página http://voip.idbrasil.org.br/. A seguir são listados os passos para a instalação do softphone:

1) O administrador do Ponto de Presença (ADM4), ou na ausência deste o monitor, deverá requisitar a chave VoIP do Ponto de Presença através da página http://voip.idbrasil.org.br/ no *link* Solicitação de Voip (Sistema de Gerenciamento GESAC) ou através do Suporte do Programa GESAC (0800-9797878). Esta chave é a identificação do VoIP do Ponto de Presença.

2) Entre no sítio http://voip.idbrasil.org.br/, clique em Habilite aqui seu Softphone. Aparecerá a seguinte tela:

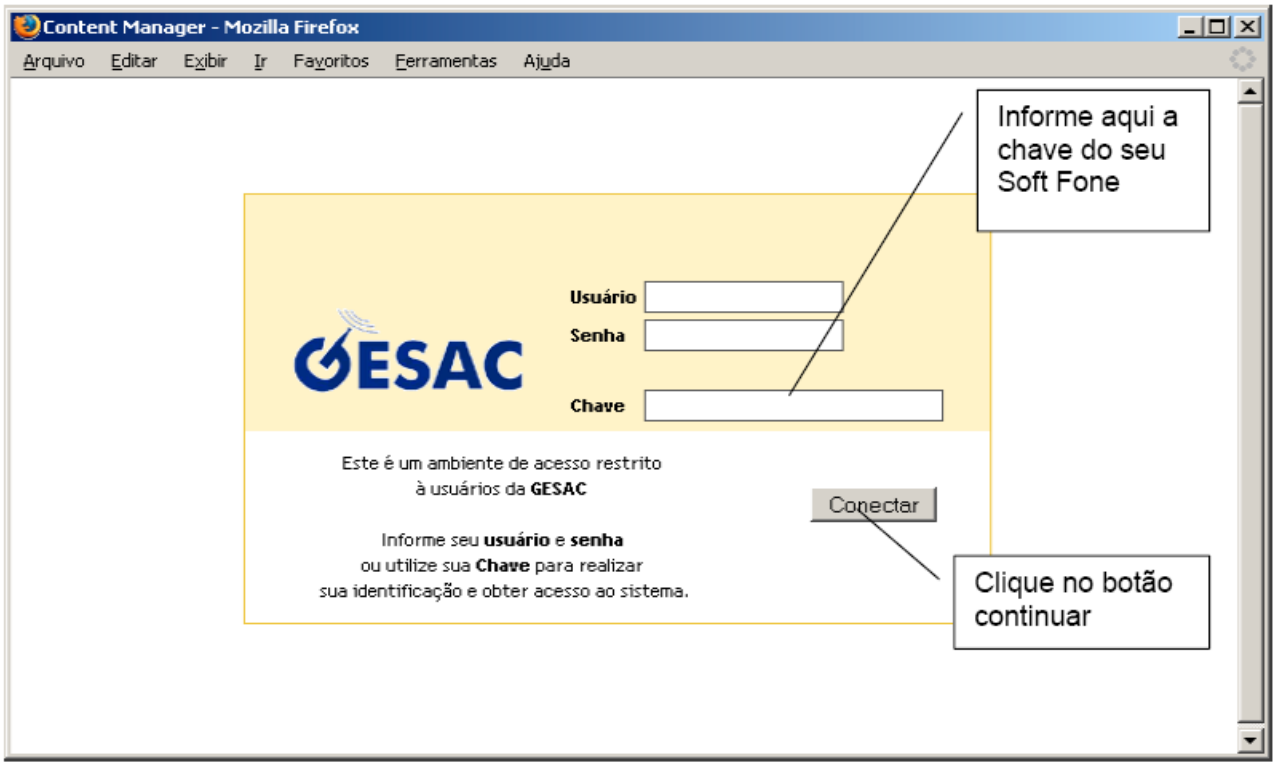

Content Manager - Mozilla Firefox
Arquivo Editar Exibir Ir Favoritos Ferramentas Ajuda
Informe aqui a chave do seu Soft Fone
Usuário
Senha
Chave
GESAC
Este é um ambiente de acesso restrito à usuários da GESAC
Informe seu usuário e senha ou utilize sua Chave para realizar sua identificação e obter acesso ao sistema.
Conectar
Clique no botão continuar

*Ilustração 6: Tela Habilite aqui seu Softphone*

4) Nesta tela coloque a Chave do seu Ponto de Presença e clique em Conectar. A seguinte tela aparecerá:

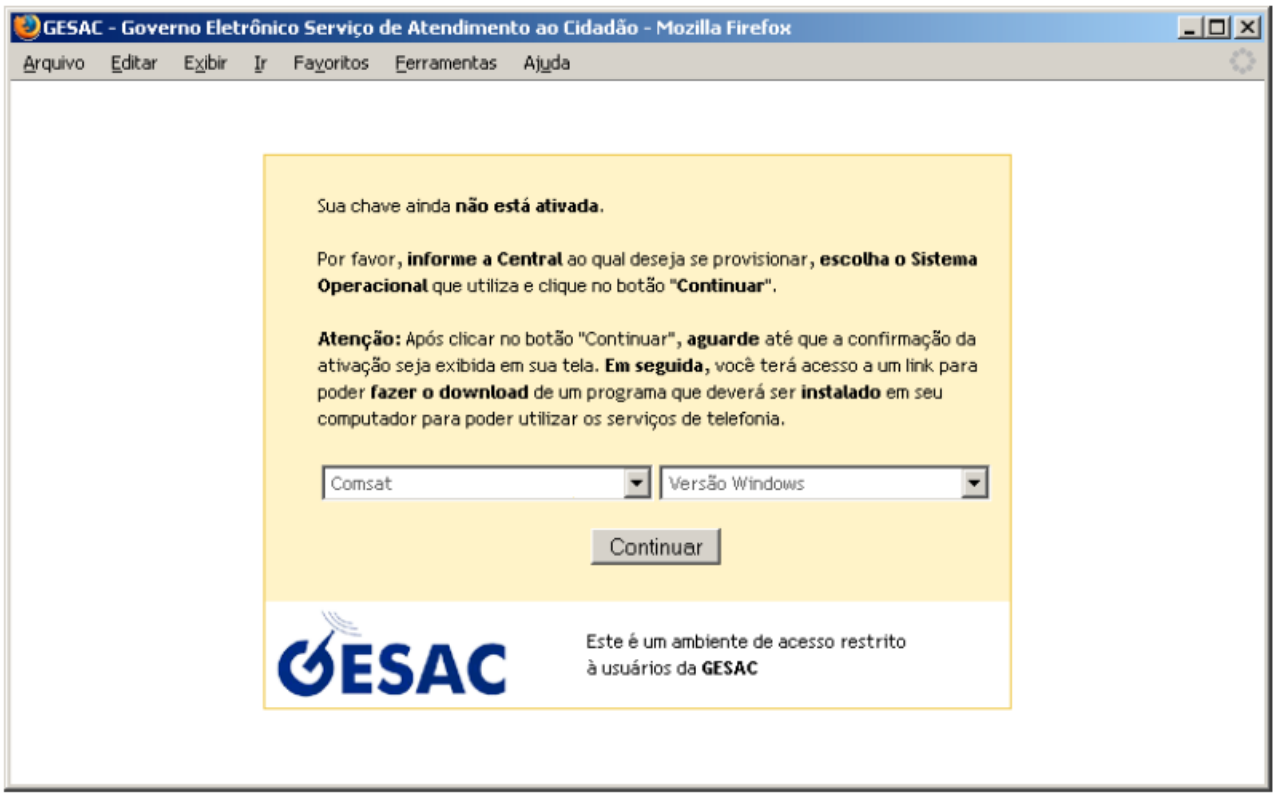

GESAC - Governo Eletrônico Serviço de Atendimento ao Cidadão - Mozilla Firefox
Arquivo Editar Exibir Ir Favoritos Ferramentas Ajuda
Sua chave ainda não está ativada.
Por favor, informe a Central ao qual deseja se provisionar, escolha o Sistema Operacional que utiliza e clique no botão "Continuar".
Atenção: Após clicar no botão "Continuar", aguarde até que a confirmação da ativação seja exibida em sua tela. Em seguida, você terá acesso a um link para poder fazer o download de um programa que deverá ser instalado em seu computador para poder utilizar os serviços de telefonia.
Comsat
Versão Windows
Continuar
GESAC
Este é um ambiente de acesso restrito à usuários da GESAC

*Ilustração 7: Tela para ativação da chave VoIP.*

5) Selecione a Central, no caso de usuários do GESAC, a central será sempre “Comsat”. Selecione também a versão do *Softphone* que você deseja usar e clique em Continuar.

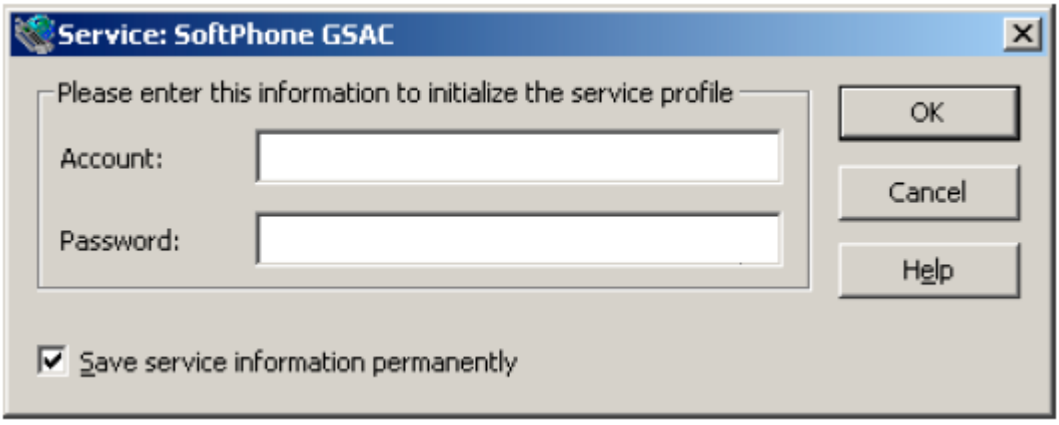
6) Aparecerá em seguida uma tela com as informações específicas do seu Softphone. Anote estas informações:

   - λ *Telefone:* este será o seu número de telefone na rede pública.
   - λ *Login:* O login é o nome (a identificação) que o usuário utiliza para acessar o serviço VoIP. Este número é o seu login pessoal no sistema e também corresponde aos quatro últimos dígitos do seu telefone VoIP.
   - λ *Password:* Do inglês, password quer dizer senha. Esta é a sua senha pessoal no sistema, ela é gerada automaticamente.

7) Para fazer o download do seu *Softphone*, basta clicar em um dos dois links que aparecem logo abaixo das suas informações pessoais.

8) Após o *download* do arquivo, basta instalá-lo.

9) Após a instalação do *softphone*, aparecerá a seguinte tela:




10) Preencha esta tela com as informações anotadas anteriormente. Como esta tela está em inglês, você deve colocar o Login no primeiro campo (campo “Account”) e a senha (password) no segundo campo (campo “Password”). Caso queira que as informações de usuário e senha sejam armazenadas permanentemente, deixe clicado (marcado) o quadrado onde está escrito “Save service information permanently”, do contrário, toda vez que abrir o softphone você deverá informar o usuário e senha novamente.

Terminada a instalação e configuração do softphone, faça ligações de teste para verificar seu funcionamento.

## 8.3 Como fazer ligações

Com o VoIP do GESAC o usuário do Ponto de Presença pode efetuar ligações para qualquer localidade do Brasil. A interconexão VoIP GESAC com a rede telefônica se dá através de dois enlaces E1[5], que possibilitam 60 ligações simultâneas para a rede telefônica. Contudo, deve ser lembrado que não é possível realizar ligações para celular, a cobrar, números 0900, 0300.

O quadro a seguir demostra como efetuar ligações utilizando o VoIP GESAC:

| | | |
|---|---|---|
| Da rede pública para rede GESAC: | Se for PABX, disque: | 0 + 0 + operadora + telefone VoIP (inclui o DDD 19) |
| | Não PABX, disque: | 0 + operadora + telefone VoIP (inclui o DDD 19) |
| Da rede GESAC para GESAC: | | Final do telefone VoIP |
| Da rede GESAC para rede pública: | | 0 + DDD + telefone público. |

*Tabela 1: Como efetuar ligações*

Na página do VoIP do idBrasil (http://voip.idbrasil.org.br/) há uma lista telefônica com os telefones VoIP habilitados dos Pontos de Presença GESAC. Caso queria entrar em contato dom algum Ponto de Presença, o usuário pode obter nesta página o telefone VoIP do Ponto de Presença desejado, caso este já possua o VoIP instalado.

## 8.4 Verificação da utilização do VoIP

A utilização do VoIP pelo Ponto de Presença pode ser verificada a partir da página http://voip.idbrasil.org.br/ no link Habilite aqui seu Softhone. Entrando com o usuário e senha (login e password), você pode verificar através do link Meus Relatórios, as ligações realizadas e recebidas pelo Ponto de Presença, obtendo informações como a data e a duração das ligações. Este usuário e senha é o mesmo recebido na instalação do softphone. Para os pontos que utilizam Telefone IP ou dispositivo ATA, pode se conseguir estas informações através do Suporte do programa GESAC (0800-9797878).

Fontes consultadas:

http://pt.wikipedia.org/wiki/Voip

http://www.idbrasil.org.br

[5] Enlace E1: É um enlace de transmissão digital com capacidade de 2048 Mbps.

# 9. MULTICAST
# PROGRAMA GESAC

Através desta facilidade é possível a trasmissão de conteúdos de audio e vídeo, quer sejam pre-gravados, quer sejam ao vivo. O Programa GESAC[6] disponibiliza por meio do endereço http://multicast.idbrasil.org.br/ a tecnologia *Multicasting*. A rede faz uso da tecnologia de *Streaming*[7] em *Multicast*.

A seguir serão apresentados alguns esclarecimentos necessários para o entendimento do uso da tecnologia utilizada.

## 9.1. O que é Multicasting ?

*Multicasting* é um método ou técnica de transmissão que permite o envio de um pacote de um computador origem para múltiplos computadores destinos. ao mesmo tempo. Na comunicação entre equipamentos no contexto das redes de computadores existem três tipos de transmissões possíveis.

Os tipos a seguir:

- Unicast – ocorre quando um equipamento origem envia uma informação a um e somente um equipamento destino;
- Multicast – ocorre quando um equipamento origem envia a informação a um grupo de equipamentos destinos;
- Broadcast – é o tipo mais utilizado onde um equipamento origem envia sua informação a todos os equipamentos na rede.

## 9.2. Utilizando Multicasting

O *Multicast* trabalha com o range de endereços IP[8] na classe D (de 224.0.0.0 a 239.255.255.255) e quando um pacote *multicast* é enviado se utiliza endereços dentro deste intervalo. Durante o envio de *Multicasting* somente os equipamentos de rede que tenham previamente se cadastrado no grupo *multicast* irão receber o pacote. Assim, existe uma diminuição de processamento nas máquinas que não pertencem ao grupo, pois o nível Ethernet[9] não vai passar o pacote ao nível de rede, descartando-o imediatamente. Por outro lado, as interfaces de rede que tenham endereços cadastrados no grupo *multicast* irão receber os pacotes, enviando-os ao nível três para processamento.

---

6 GESAC – Governo Eletrõnico Sistema de Atendimento ao Cidadão.

7 STREAMING - Em inglês possui significado similar a "fluxo contínuo". É uma tecnologia que permite a transmissão de áudio e vídeo em tempo real através da internet. A principal característica de uma transmissão em Streaming é que não é necessário “baixar” o arquivo para reproduzi-lo, o que permite, dentre outras possibilidades, a transmissão de eventos ao vivo.

8 Entendo endereçamento IP - http://www.clubedasredes.eti.br/rede0014.htm

9 Ethernet = Tecnologia mais comum para se interligar computadores que estão conectados a um mesmo segmento de uma rede local. Fazendo uma analogia com uma conversa entre duas pessoas, é necessário que se tenha o ar (para que o som se propague), o som (para que se possa enviar os fonemas) e o idioma (para que se possa codificar os fonemas). A ethernet, nessa analogia, seria o som.

O IP/TV técnica adotada na transmissão de vídeos e aúdio na rede GESAC utiliza o mecanismo de transmissão *Multicasting*.

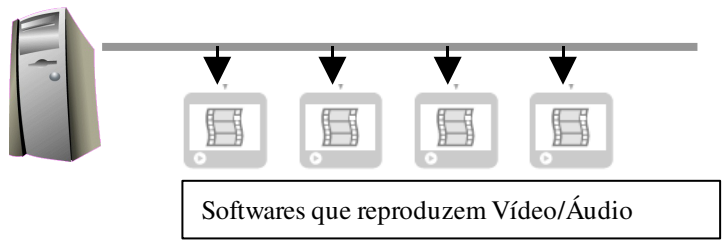



*Figura 1 - Distribuição em Multicast*

Com o servidor adotado pelo Programa GESAC é possível a utilização do *Scalable Multicasting* , assim pode ser enviado por meio de broadcast a todos *media players*[10] , devido a transmissão seguir um único caminho. Este método utiliza menos largura de banda, overhead[11] administrativo e recursos do sistema do servidor escolhido. O *Scalable Multicasting*, trabalha com *Real Player G2* e superiores. Isto permite que você envie *multicast* a qualquer *media player* em tempo real (RTP - *Real Transport Protocol*).

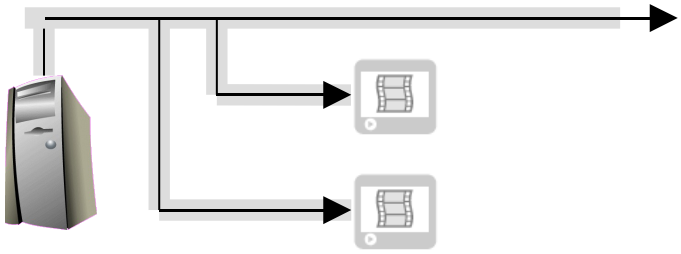


*Figura 2 - Envio de Scalable Multicasting*

A geração de um ou mais vídeo pode ser realizada dentro ou fora da rede do Programa GESAC, porém a distribuição do vídeo deverá ocorrer pelo Centro de Gerência ou seja, pelo ponto central do Programa. O conteúdo que será disposnibilizado por *streaming de video* embora acessível de fora da rede do Programa GESAC somente pode ser acessado em multicast de dentro desta rede.

[10] Media Player – software que possibilita a reprodução de Vídeo e Áudio.

[11] Overhead: Um custo adicional em processamento ou armazenamento que, como conseqüência, piora o desempenho de um programa ou de um dispositivo de processamento. Usado normalmente para se referir a custos adicionais indesejáveis, que deveriam ou poderiam ser evitados.

## 9.3. Descrição da infra-estrutura

A rede do Programa GESAC é uma rede que utiliza a infra-estrutura do Satélite a qual permite o envio do *Streaming* de video usando o protocolo Multicast, através deste uma única trasmissão e recebidos por múltiplos terminais ao mesmo tempo.

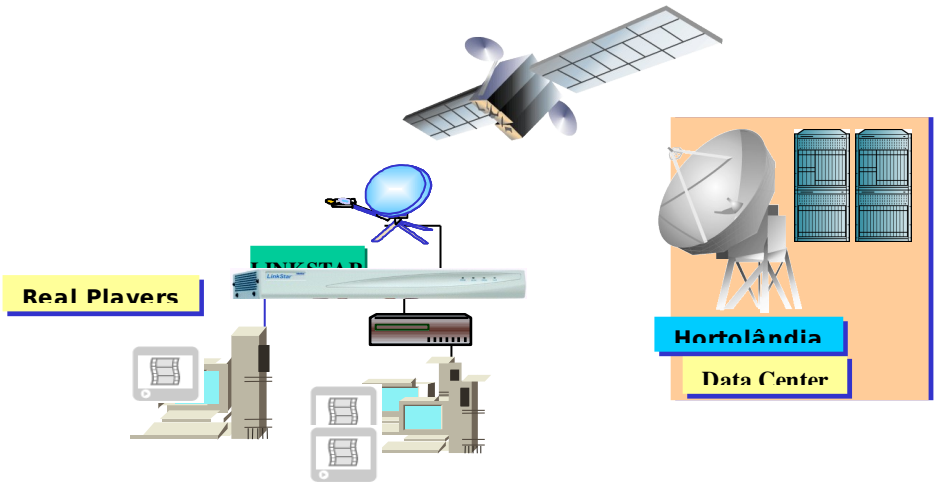



*Figura 3 – Centro de Gerência e Ponto de Presença*

## 9.4. Servidor

O servidor utilizado é um *Real Helix Server*, rodando sobre plataforma Linux. Este servidor permite a distribuição em vários formatos. Para a utilização de todas funcionalidades nas atividades de reprodução dos vídeos recomenda-se que seja usado o formato Real, posto que o mesmo permite a produção de *Streaming Multicast*.

## 9.5. Procedimento para propagar vídeo

Para postar um video, seja ao vivo ou pré-gravado é necessário a pré-solicitação através do sítio IdBrasil (http://multicast.idbrasil.org.br/), ou seja, é necessário agendar para que de acordo com a programação possa ser realizado uma reserva de horário e espaço no servidor. Após esta solicitação, será enviado para o email do usuário os dados com o nome de usuário e a senha a serem utilizados para permitir postar o vídeo no servidor. Em caso de dúvida, contate o Help Desk no 0800-979 7878.

## 9.6. Ciclo de criação e visualização de um vídeo

Desde a captura do conteúdo até a exibiçao na tela do computador do ouvinte há um processo mais detalhado que inclui a digitalização (quando o video não for gerado no formato digital), a edição e a publicação.

Tudo que se discute neste documento sobre vídeo se aplica a aúdio. Neste caso, o aúdio deve ser considerado como um sub-conjunto de vídeo estando sujeito aos mesmos processos de criação e distribuição. No caso da rede do Programa GESAC esta provê a infra-estrutura de distribuição ficando a produção de a edição a cargo do usuário.

## 9.7. Captura

No processo de captura o vídeo é transferido da câmera, fita ou dispositivo de áudio e video para o computador, sendo a partir daí armazenado e manipulado em formato digital.

Para captura de vídeo são necessários programas específicos como o Kino que roda em Linux e é capaz de controlar câmeras de vídeo digitais que possuam interface IEEE 1394[12].

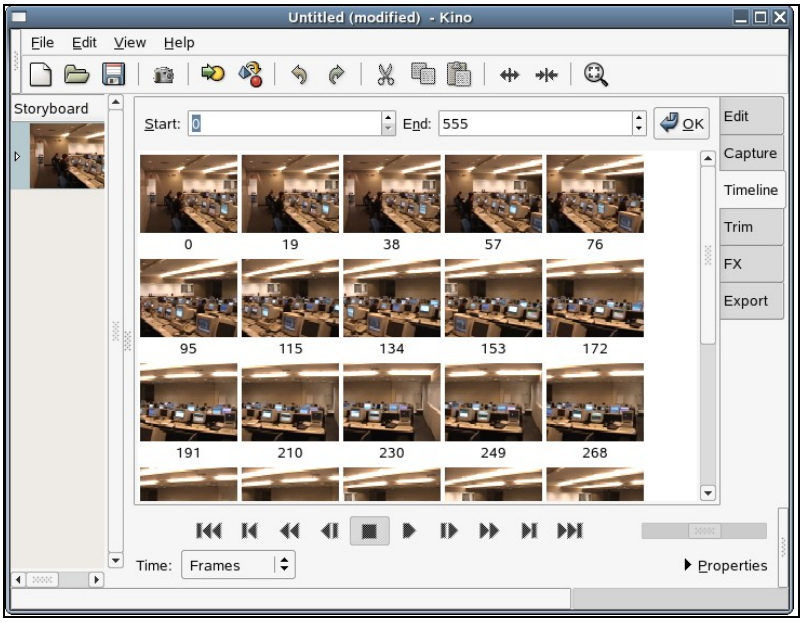



*Figura 4 - Exemplo de uso do Software KINO*

[12] O barramento Firewire, criado pela Apple no início da década de 90, foi adaptado, em 1995, e padronizado pela norma IEEE 1394. Sua capacidade de comunicação pode atingir até 30 vezes a velocidade do USB (Universal Serial Bus, leia artigo sobre o assunto). Sua idéia é parecida com a do USB: possui uma interface simples capaz de receber até 63 dispositivos, como drives de discos, câmeras digitais, televisão digital, computadores, etc

*Produção/Edição*

Dependendo do conteúdo, o vídeo ou o audio podem necessitar de um processo de edição. Neste processo é feito a montagem do vídeo final utilizando-se diferentes fontes, fazendo-se cortes e ou adicionando ou retirando sons.

Um exemplo de programa de edição é o Cinelerra que podemos ver na figura abaixo.

*Figura 5 - Software Cinelerra*

## 9.8. Publicação

A publicação é o processo pelo qual o conteúdo deve ser disponibilizado no site para ser posteriormente acessado. O acesso se faz através de um browser de web associado a um media player compatível. No Caso do Gesac estaremos usando o Real Player 10 que pode ser gratuitamente obtido no site de seu fabricante a Real Networks.

## 9.9. Utilizando o aplicativo Producer

### 9.9.1. Obtendo o software

Vá até ao site http://forms.real.com/rnforms/products/tools/producerbasic/ preencha o formulário e escolha o software de acordo com o sistema operacional( Linux ou Windows) que estiver utilizando.

### 9.9.2. Instalação do Producer no sistema operacional Linux

Após o procedimento de *download* do *software* por meio do sítio : http://forms.real.com/rnforms/products/tools/producerbasic/ é necessário a instalação.

Entre no diretório aonde você colocou o arquivo de nome semelhante a realproducer_basic_10.0.1_linux_setup.sh (10.0.1 significa versão do mesmo) e como *root execute*:

# chmod +x realproducer_basic_10.0.1_linux_setup.sh

Em seguida digite:

# ./realproducer_basic_10.0.1_linux_setup.sh

Neste momento a instalação será inicializada e algumas questões deverão ser respondidas :

Please chose installation option (express/custom/quit) [express]:

Recomendamos a express, em seguida digite “enter”.

Em seguida é mostrado o termo de licença. Digite a barra de espaço para poder ir lendo o mesmo se achar necessário. No final é perguntado se você concorda com este termo, digite “y” para “yes” e “enter”

Pronto seu software está instalado.

### 9.9.3. Instalação do Producer no sistema operacional Windows

Figura 6 - Clique duas vezes no ícone

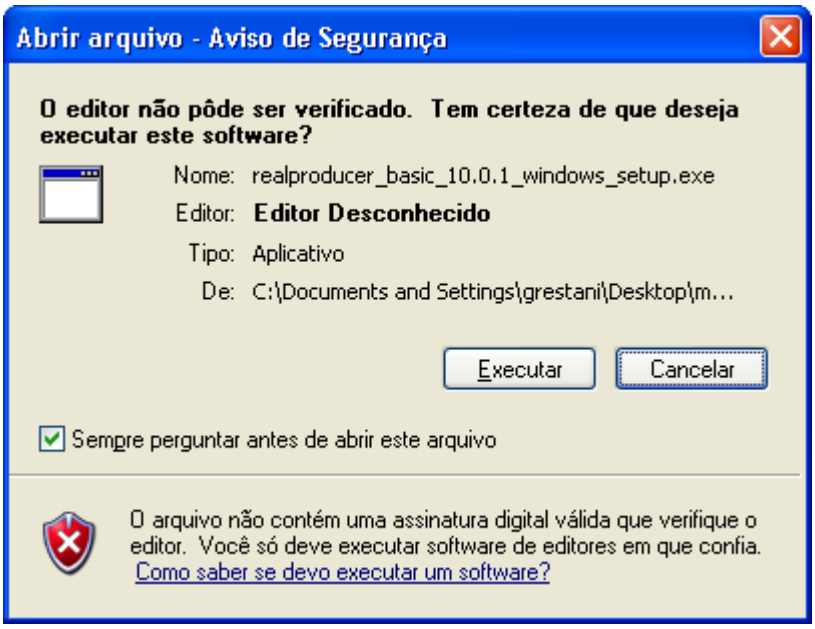

Abrir arquivo - Aviso de Segurança
O editor não pôde ser verificado. Tem certeza de que deseja executar este software?
Nome: realproducer_basic_10.0.1_windows_setup.exe
Editor: Editor Desconhecido
Tipo: Aplicativo
De: C:\Documents and Settings\grestani\Desktop\m...
Executar
Cancelar
Sempre perguntar antes de abrir este arquivo
O arquivo não contém uma assinatura digital válida que verifique o editor. Você só deve executar software de editores em que confia.
Como saber se devo executar um software?

*Figura 7 - Clique em executar*

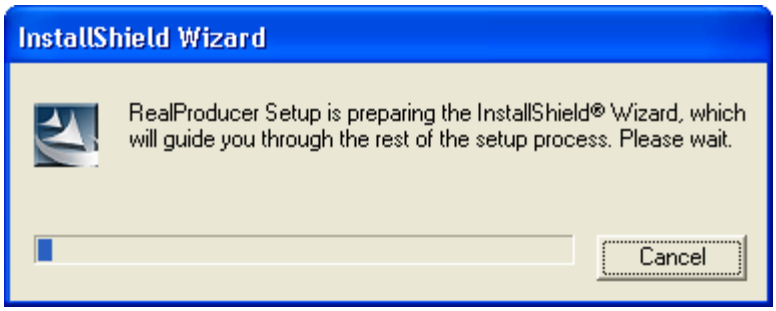

InstallShield Wizard
RealProducer Setup is preparing the InstallShield® Wizard, which will guide you through the rest of the setup process. Please wait.
Cancel

*Figura 8 - O software está preparando para executar o Assistente de instalação*

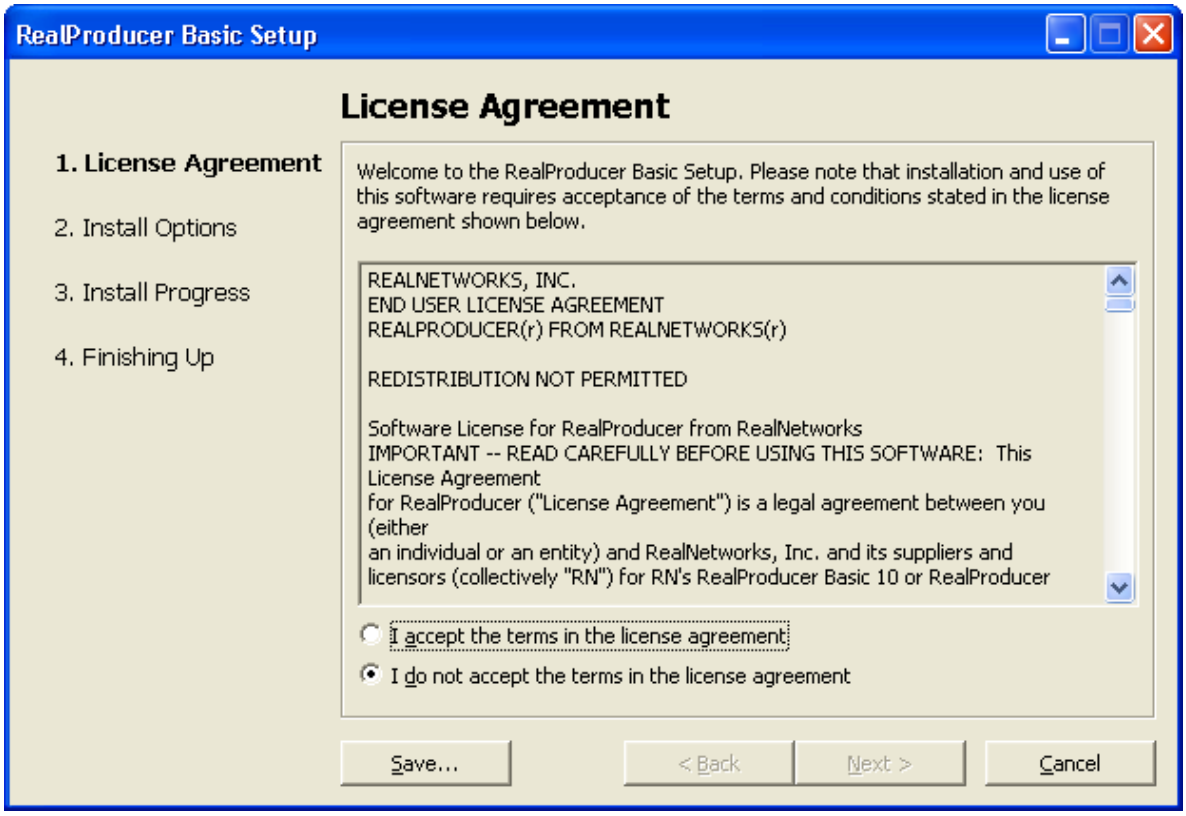

RealProducer Basic Setup
License Agreement
1. License Agreement
2. Install Options
3. Install Progress
4. Finishing Up
Welcome to the RealProducer Basic Setup. Please note that installation and use of this software requires acceptance of the terms and conditions stated in the license agreement shown below.
REALNETWORKS, INC.
END USER LICENSE AGREEMENT
REALPRODUCER(r) FROM REALNETWORKS(r)
REDISTRIBUTION NOT PERMITTED
Software License for RealProducer from RealNetworks
IMPORTANT -- READ CAREFULLY BEFORE USING THIS SOFTWARE: This License Agreement
for RealProducer ("License Agreement") is a legal agreement between you (either
an individual or an entity) and RealNetworks, Inc. and its suppliers and
licensors (collectively "RN") for RN's RealProducer Basic 10 or RealProducer
I accept the terms in the license agreement
I do not accept the terms in the license agreement
Save...
< Back
Next >
Cancel

*Figura 9 - Aceite a licença*

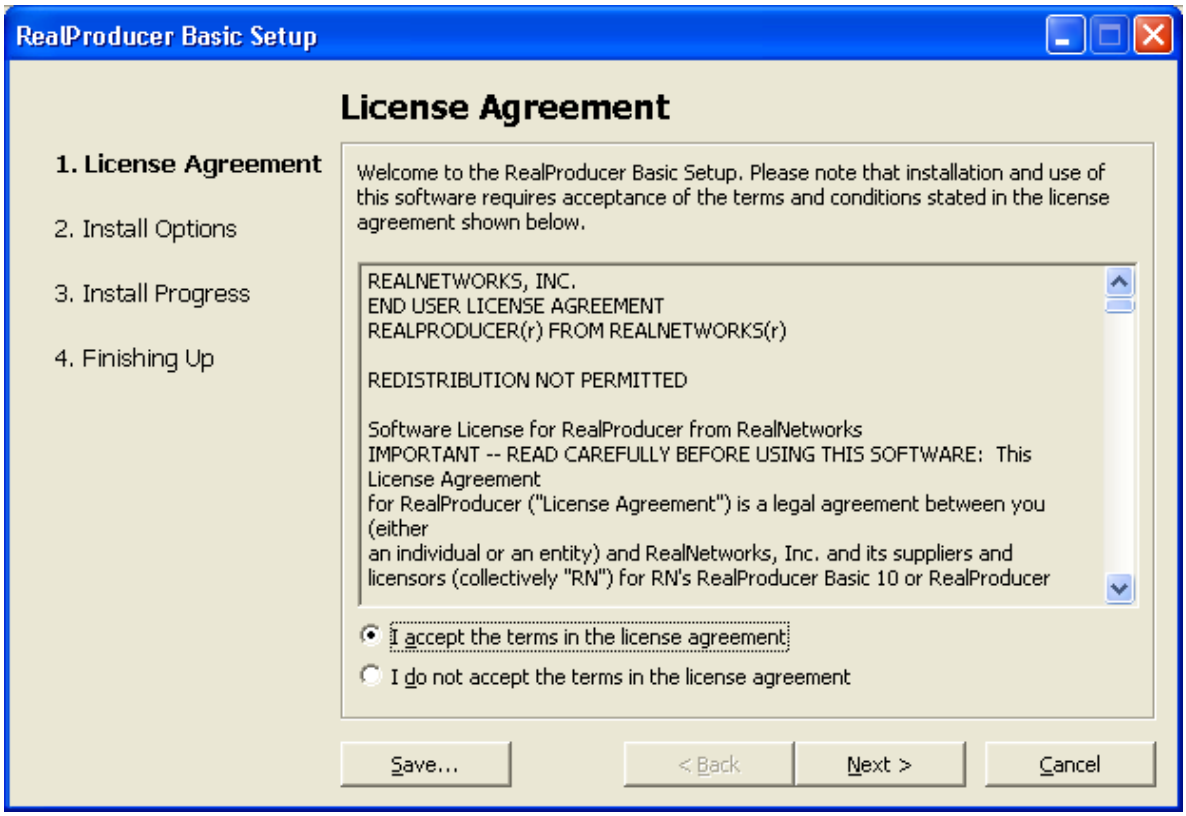

RealProducer Basic Setup
License Agreement
1. License Agreement
2. Install Options
3. Install Progress
4. Finishing Up
Welcome to the RealProducer Basic Setup. Please note that installation and use of this software requires acceptance of the terms and conditions stated in the license agreement shown below.
REALNETWORKS, INC.
END USER LICENSE AGREEMENT
REALPRODUCER(r) FROM REALNETWORKS(r)
REDISTRIBUTION NOT PERMITTED
Software License for RealProducer from RealNetworks
IMPORTANT -- READ CAREFULLY BEFORE USING THIS SOFTWARE: This License Agreement
for RealProducer ("License Agreement") is a legal agreement between you (either
an individual or an entity) and RealNetworks, Inc. and its suppliers and
licensors (collectively "RN") for RN's RealProducer Basic 10 or RealProducer
I accept the terms in the license agreement
I do not accept the terms in the license agreement
Save...
< Back
Next >
Cancel

*Figura 10 - Clique em "Next"*

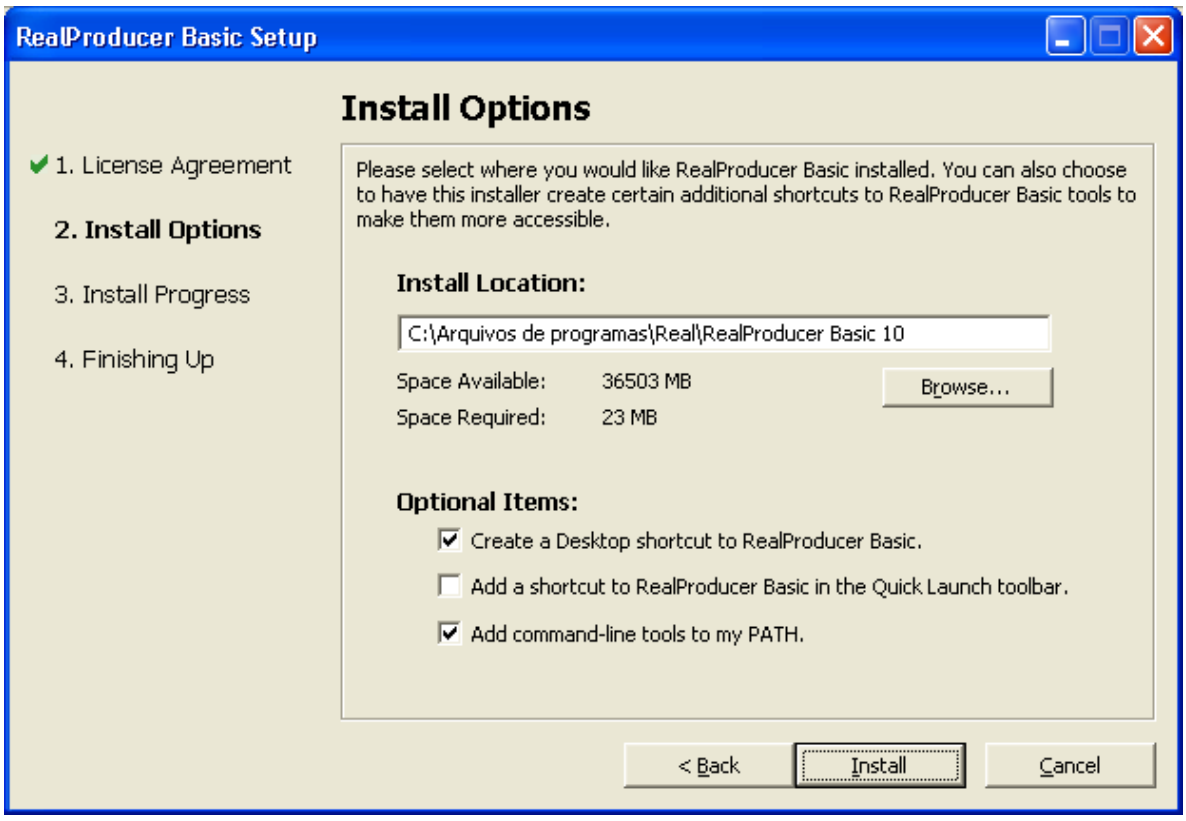

RealProducer Basic Setup
Install Options
1. License Agreement
2. Install Options
3. Install Progress
4. Finishing Up
Please select where you would like RealProducer Basic installed. You can also choose to have this installer create certain additional shortcuts to RealProducer Basic tools to make them more accessible.
Install Location:
C:\Arquivos de programas\Real\RealProducer Basic 10
Space Available: 36503 MB
Space Required: 23 MB
Browse...
Optional Items:
Create a Desktop shortcut to RealProducer Basic.
Add a shortcut to RealProducer Basic in the Quick Launch toolbar.
Add command-line tools to my PATH.
< Back
Install
Cancel

*Figura 11 - Escolha o Diretório para a instalação e em seguida clique em Install*

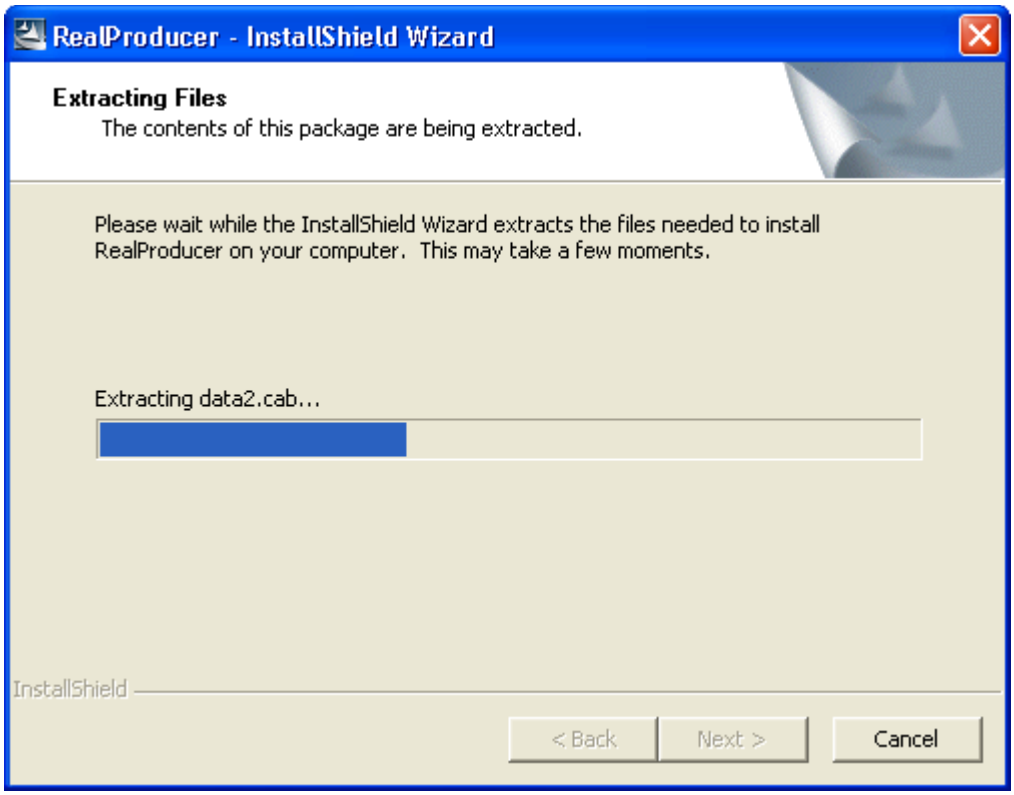

RealProducer - InstallShield Wizard
Extracting Files
The contents of this package are being extracted.
Please wait while the InstallShield Wizard extracts the files needed to install RealProducer on your computer. This may take a few moments.
Extracting data2.cab...
InstallShield
< Back
Next >
Cancel

Figura 12 - Os arquivos são extraídos

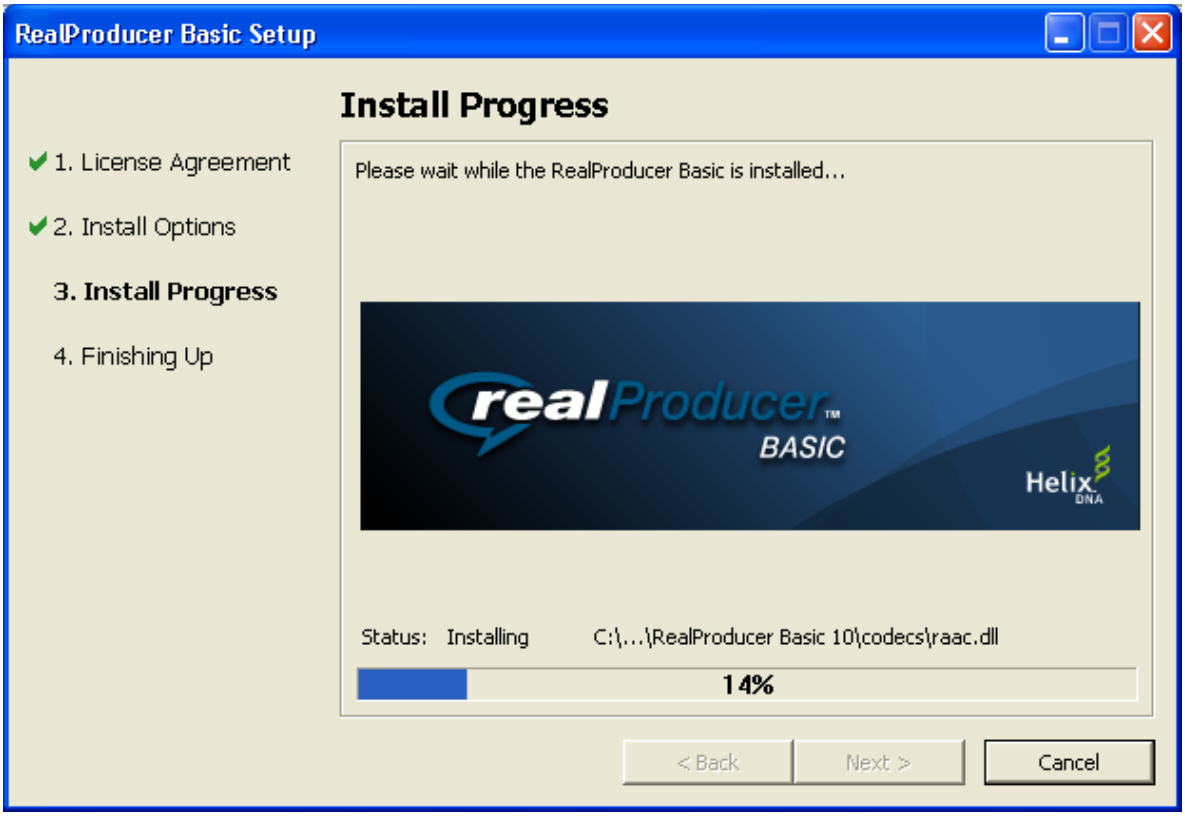



*Figura 13 - O processo de instalação*

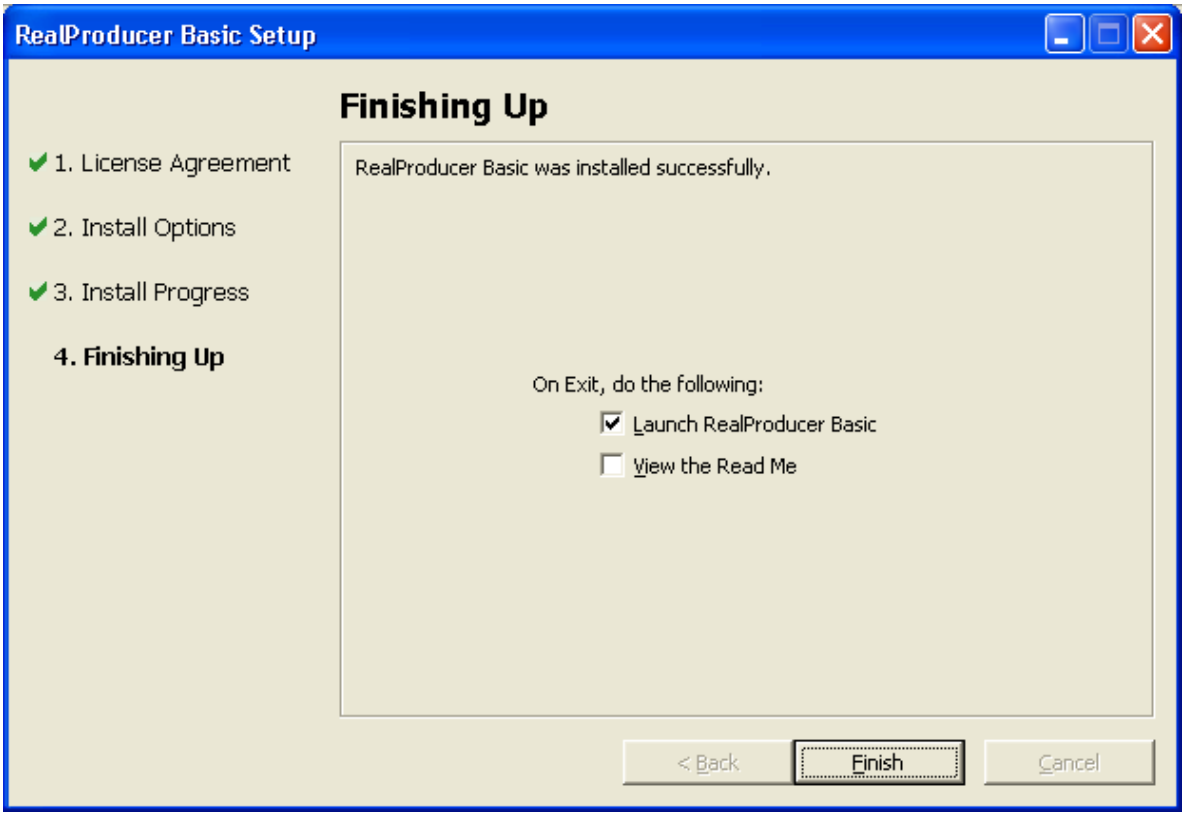


*Figura 14 - Finalize a instalação*

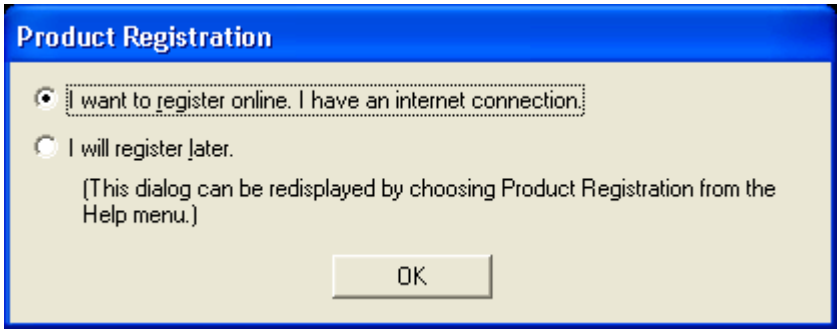

Product Registration
I want to register online. I have an internet connection.
I will register later.
(This dialog can be redisplayed by choosing Product Registration from the Help menu.)
OK

*Figura 15 - Registre o produto*

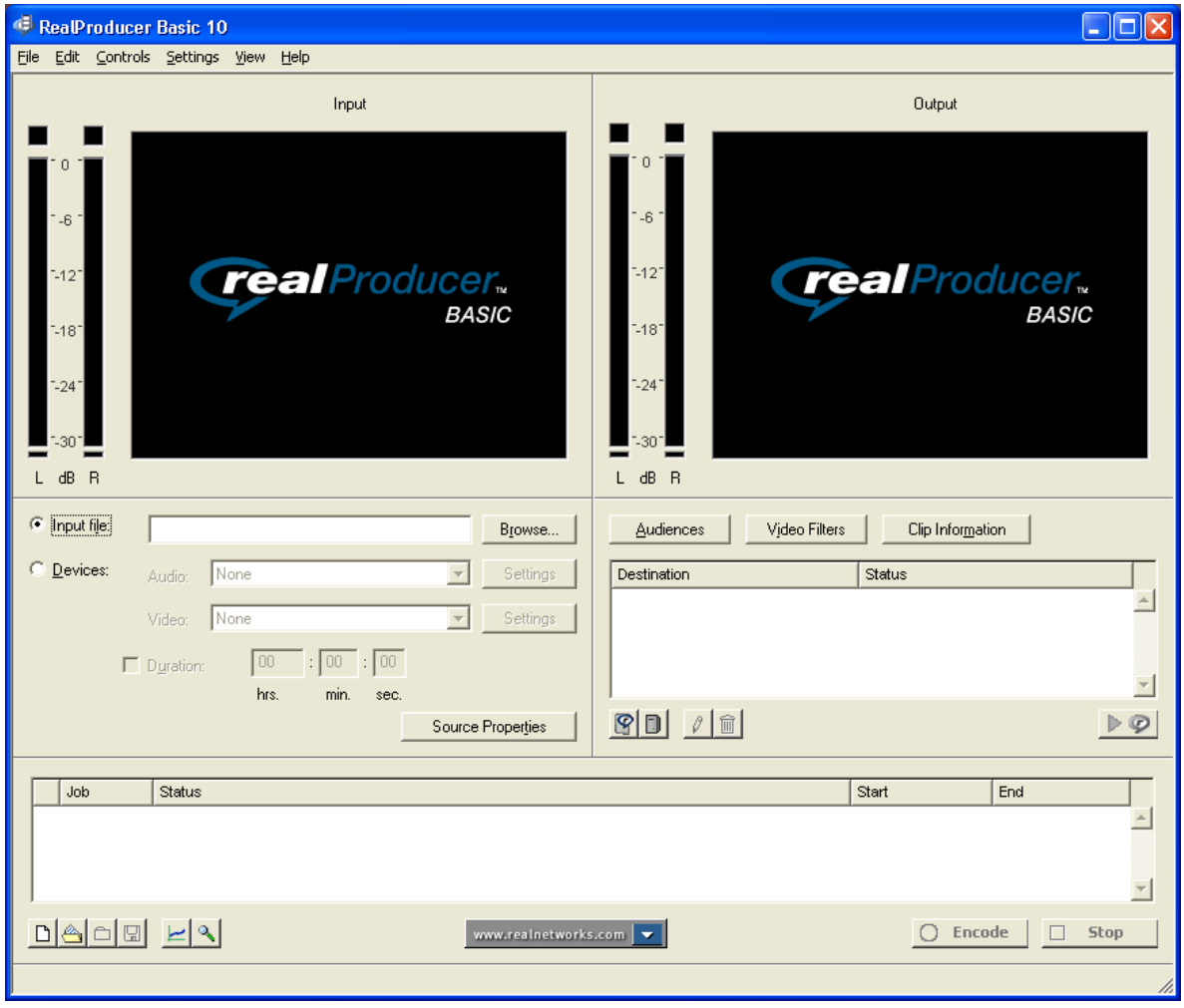



*Figura 16 - Inicialize o Producer*

### 9.9.4. Acesso ao Producer

Para acessar o *Producer*, inicie o Windows e acesse a barra iniciar->menu de programas, selecione a opção Real Producer 10 basic. A seguir uma tela como na Fig. 1 aparecerá:

- ✓ **Input File**: Permite inserir arquivos de vídeo já gravados anteriormente, somente disponibilizando para streaming.
- ✓ **Devices**: Permite a seleção de um dispositivo conectado ao PC, como uma filmadora ou webcam. Em caso de equipamentos de digitalização, se compatível com o PC, pode ser inserido aqui para difusão de TV, etc.
- ✓ **Icone Edit Server**: configura as variáveis do servidor, que irá fazer o streaming.

### 9.9.5. Instalação no Linux

http://www.realnetworks.com/products/producer/basic.html

realsystemproducer_8.51_linux.tar.gz

Instalando:

cd /opt/REAL-Producer
tar xzf realsystemproducer_8.51_linux.tar.gz
./install

Default install path: /usr/local/realproducer-8.5
I chose /opt/REAL-Producer during install.

When prompted for a serial number enter "free".

Console display of installation:

---
RealProducer for Unix (C) 1995-2000 RealNetworks

Welcome to the RealProducer for Unix installation program. Please specify
the directory in which the RealProducer is to be installed.

NOTE: It is recommended that you uninstall the G2 Linux RealProducer
before installing the 8.5 Beta Linux RealProducer.

Path : [/usr/local/realproducer-8.5]

```
Directory "/opt/REAL-Producer" does not exist.  Should I create it? yes
Analyzing space requirements for RealProducer
RealProducer requires 40 MB of disk space for installation.
-------------------------------------------------------------------------
If you have a serial number provided by RealNetworks for RealProducer Plus,
please enter it now.  Otherwise, enter "free"
serial number (enter "free" for free RealProducer): free
Would you like the installer to create symlinks to the RealProducer products?  y
Where would you like to install the symlinks?  [/usr/local/bin]  /opt/bin
Would you like the installer to create more symlinks to the RealProducer Plus products? no

Would you like to take a look at the README file?  no
-------------------------------------------------------------------------
```

Na seqüência é requisitado um diretório padrão; senão existir o diretório será solicitada a criação do mesmo. Digite enter para confirmar.

## Capturando vídeo e áudio com o Real Producer

producer -pd lista os dispositivos de captura.

Comando completo
producer -ac 00 -ap "mic" -vp 00 -vc "Creative*" -vf NTSC -cs
"320x240"  -ad "5M
Download (VBR)"  -sp teste:teste@10.0.0.1/video.rm

-ac [param]  Audio Capture Device - Especifica qual será o dispositivo  utilizado para capturar o áudio. O parâmetro aceita tanto o 'device id' (que você obtém através do comando producer -pd) ou o nome do dispositivo.
Ex:
producer -ac "00"
producer -ac "Realtek*"

-ap [param] Audio Device Capture Port - Especifica qual a porta do dispositvo que será utilizada para a captura. Aqui voce escolhe se a entrada sera via 'Line-In', 'mic' ou mesmo 'cd' Ex:
producer  -ap "02"
producer  -ap "mic"

-vc [param] Especifica qual será o dispositivo utilizado para capturar o vídeo. O parâmetro aceita tanto o 'device id' (que você obtém através do comando producer -pd) ou o nome do dispositivo.
Ex:
producer  -vc "00"
producer  -vc "Creative*"

-vp [param] Video Capture Device Port - pode ser o 'device id' ou então o nome da porta no device

Ex:
producer -vp 00
producer -vp "ZC301-2"

-vf [param] Video Format - define o formato de video capturado pela camera.
Ex:
producer -vf NTSC

-cs [param] Capture Size - define o tamanho do video capturado pela camera
Ex:
producer -cs "320x240"
producer -cs "176x144"

-ad [param] Audience Definition - Define a banda disponivel pro client conectar no servidor de streaming. Baseado nisso, o producer seleciona os codecs de compressao de audio/video mais adequados para aquela largura de banda
.Ex:
producer -ad "256k DSL"
producer -ad "56k"

-sp username:password@server/streamname - Utiliza o método "push-server" de broadcast. Você tem que passar os parâmetros de nome de usuário, senha, nome/ip do servidor que esta rodando o helix server e o nome do streaming.
Ex:
producer -sp usuario:senha@gesac/conferencia.rm

## Audiência

Para distribuição do conteúdo é necessário que este seja adequado as características de rede do público alvo.

## Configurando o “post” no servidor

Após recebimento do e-mail o usuário terá dados suficientes para configurar o *upload* para o servidor.

**Description Name**: Nome do programa ( defina qualquer um)

**Stream name**: Nome da transmissão, define o nome o arquivo de URL que será usado para accessá-lo. Deve ser colocado aqui o nome fornecido pelo site IdBrasil no e-mail de confirmação do programa.

**Broadcast method**: mantenha o default ( Push, Account Based Login)

**Server Address**: Endereço IP do Servidor Helix, também é fornecido no e-mail de confirmação.

**Path**: não preencher

**Port**: Porta que será usada no Servidor. A porta também faz parte do e-mail de confirmação.

**UDP/TCP**: Modo de transporte de dados. Manter o padrão UDP

**User/Pas**s: Usuário e senhas para habilitar o *upload* do filme ou audio para o servidor, são fornecidos no e-mail de confirmação.

Clique OK e retornando para tela anterior do Producer, acione o Botão "encode" .

Direitos Autorais

Muita atenção deve ser dada aos direitos autorais e aos direitos de uso de imagem. Para todos os efeitos a Internet e portanto a rede do GESAC é um meio de distribuição público, isto implica que a exibição de videos, e a execução de músicas estão sujeitos as legislações que controlam a exibição pública.

Para maiores detalhes sobre direitos autorais consultar o sítio do ECAD. (http://www.ecad.org.br/)

Links

http://www.xiph.org/index.shtml.en
http://www.realnetworks.com
http://sourceforge.net/projects/kino/
http://videos.idbrasil.org.br
http://www.theora.org
http://www.cinelerra.org
http://www.videolan.org
http://www.fluendo.com
http://www.cisco.com/go/multicast

# II - GLOSSÁRIO

# GLOSSÁRIO

## A

**Administrador** - pessoa física indicada pela instituição responsável encarregada da administração local do Ponto de Presença, devendo exercer suas atividades em conformidade com as decisões do Comitê Gestor e com as políticas, diretrizes, requisitos, normas e procedimentos do Programa GESAC.

**Alfabetização Digital** - processo de aquisição de habilidades básicas para o uso de computadores, redes e serviços de Internet.

**ANATEL** (Agência Nacional de Telecomunicações) - órgão vinculado ao Ministério das Comunicações, encarregado da regulamentação do mercado e dos serviços do setor no Brasil.

**Antena parabólica** - dispositivo que concentra um feixe de ondas eletromagnéticas em um ponto focal que envia/recebe sinais para/do satélite.

## B

**Backbone** (espinha dorsal) - canal de comunicação de alta velocidade, formado por linhas de comunicação e *hardwares* de transmissão e recepção, à qual se conectam todos os pontos de presença para ter acesso à Internet e às demais facilidades disponibilizadas.

**Banda Ku** - faixa de freqüência entre 10,7 GHz e 14,8 GHz, usada principalmente na transmissão via satélite geoestacionário.

**Banda larga** (ou **Broadband**) - canal de comunicação com alta capacidade de transmissão de informação numa dada unidade de tempo, permitindo o acesso rápido e simples aos sistemas de informação, relativo às transmissões de dados com velocidade superior a 64kbps.

**Biblioteca digital** - biblioteca cujos conteúdos estão em forma eletrônica e digital e são acessados localmente ou por meio de redes de comunicação.

**Biblioteca virtual** - serviço que reúne informações antes dispersas, que são capturadas, organizadas, sistematizadas, integradas e disponibilizadas em rede. Consiste de dados e metadados relativos a documentos, pessoas, instituições, serviços e objetos, existentes nas mais diversas formas. As informações podem ser apresentadas mesclando texto e multimídia (imagem, som e vídeo).

**Binário** - sistema de numeração composto por dois dígitos, 0 e 1, usado na representação interna de informação nos computadores. Também utilizado para designar arquivos que contém informações que não são apenas texto, como por exemplo: arquivos de imagens, arquivos de sons, arquivos

gerados por planilhas eletrônicas, arquivos gerados por editores de texto que incluam acentos, fontes de letra, negrito, sublinhado, etc.

**Bit** - abreviação de "binary digit" que é a menor unidade de informação digital. Um bit tem um único valor binário, 0 ou 1.

**Blog ou Weblog** - web = teia. Log = relatório ou registro. Chamado também simplesmente de blog, é uma espécie de diário virtual, via Internet, organizado cronologicamente e, geralmente, de atualização freqüente. Tão pouco os weblogs se tornaram popular, começaram a ser utilizados como veículo noticioso.

**bps** - medida de velocidade de transmissão de dados, abreviação de bits por segundo. É usada para expressar a velocidade de modem e conexões como linhas dedicadas. Os múltiplos kbps e Mbps equivalem a 1.024 bps e 1.048.576 bps respectivamente ou ainda 1024 kbps.

**Br@sil.gov** - infovia de abrangência nacional, orientada para a atuação governamental integrada e para a prestação dos serviços de governo ao cidadão brasileiro.

**Browser** - também chamado de, "navegador" ou "paginador", são programas de computador usados para localizar e visualizar documentos em HTML. São esses programas que permitem a navegação no ambiente **www** e a visualização de websites. Os browsers mais utilizados são o Netscape e o Microsoft Explorer.

**Byte** - grupo de oito bits.

## C

**Cavalo de Tróia** (**Trojan horse**) - arquivos que executam funções desconhecidas ou não autorizadas pelo usuário, como a captura e o roubo das informações digitadas no teclado.

**Centro(s) de Gerência** - local(is) onde está(ão) concentrado(s) todo o entroncamento de tráfego de rede dos Pontos de Presença, onde se obtém um conjunto de facilidades para o controle do serviço e sua gestão. A partir do(s) Centro(s) de Gerência tem-se todas as informações do que ocorre na rede instalada, possibilidades de extrações de relatórios e de se fazer intervenções no seu funcionamento de forma a garantir continuamente a qualidade crescente do serviço prestado. Os serviços do(s) Centro(s) de Gerência podem ser acessados a partir de qualquer localidade com acesso à Internet.

**Chat** - sistema que permite a interação on-line de pessoas na Internet através de mensagens textuais ou multimídia.

**Código-fonte** - O código-fonte é o software ainda não compilado, ou seja, na linguagem escrita pelo programador (*C*, ou *C++*, ou *Perl*, etc). **(**Código-fonte é o software em um formato que pode ser lido e entendido por um ser humano.**)**

**Comitê gestor local** – grupo formado por representantes da comunidade local e da instituição responsável pelo Ponto de Presença com atribuição de fazer a gestão local do Ponto de Presença segundo as políticas, diretrizes, requisitos, normas e procedimentos estabelecidos pelo Programa GESAC e incentivar as melhores práticas de utilização dos recursos disponibilizados.

- grupo de pessoas responsável pela gestão do Ponto GESAC, formado por representantes da comunidade local e da instituição beneficiária, obrigatoriamente, e da responsável quando possível.

**Componentes básicos de um rede** - placas de rede para cada micro, cabos e um *hub* ou *switch*.

**Comunicação** - é o intercâmbio de informação entre sujeitos ou objetos. No processo de comunicação em que está envolvido algum tipo de aparato técnico que intermedia os locutores, diz-se que há uma comunicação mediada.

Para a Semiótica, o ato de comunicar é a materialização do pensamento/sentimento em signos conhecidos pelas partes envolvidas. Estes símbolos são então transmitidos e reinterpretadas pelo receptor. Hoje, é interessante pensar também em novos processos de comunicação, que englobam as redes colaborativas e os sistemas híbridos, que combinam comunicação de massa e comunicação pessoal e comunicação horizontal.

O termo comunicação também é usado no sentido de transportes (por exemplo: a comunicação entre duas cidades através de trens).

**Comunicação Mediada por Computadores** - chamada simplesmente de CMC, é um debate via computadores interligados. Esse modelo de comunicação é utilizado para vários fins, incluindo conferências e processos de ensino e aprendizagem.

**Comunidade local –** parcela da sociedade, com necessidades e interesses afins, atendida ou candidata a receber um Ponto de Presença do programa GESAC.

**Comunidade virtual** - grupo de pessoas (usuários, internautas), geralmente com os mesmos interesses, que se reúnem na Internet, ou que frequentam os mesmos lugares (sítios, salas de chat, listas de discussão) em um ambiente virtual.

**Conectividade** - velocidade e capacidade de conexão.

**Conexão em Banda Larga** – canal de comunicação com alta capacidade de transmissão de informação numa dada unidade de tempo, permitindo o acesso rápido e simples aos sistemas de informação. Refere-se às transmissões de dados com velocidade superior a 64 kbit/s em ambos os sentidos de uma conexão.

**Conselho Gestor**

**USE** Comitê Gestor

**Conteúdo** - conjunto de informações em uma publicação, seja ela impressa ou digital. Este verbete ganhou popularidade com o advento dos sites e portais noticiosos. Desde então, muito tem se ouvido falar em portais de conteúdo. Pode-se dizer que um site de notícias é um site de conteúdo.

**Convenente – ó**rgão da administração pública direta, autárquica ou fundacional, empresa pública ou sociedade de economia mista, de qualquer esfera de governo ou organização particular com a qual o Gestor Nacional do Programa pactue a execução de programa, projeto ou ações.

**Convênio** – instrumento de realização de um determinado e específico objetivo em que os interesses não se contrapõem; acordos firmados por entidades públicas de qualquer espécie ou entre estas e organizações particulares, para realização de objetivos de interesse comum dos partícipes.

**Convergência das mídias - f**enômeno que atribui ao campo de jornalismo características importantes de várias mídias.

**Correio eletrônico (e-mail)** - é o sistema de comunicação baseado no envio e no recebimento de mensagens eletrônicas via Internet. Indica tanto o ambiente da Internet de onde se envia mensagens eletrônicas como a própria mensagem eletrônica em si.

- Recurso que permite a qualquer pessoa com acesso à Internet enviar mensagens escritas, arquivos e figuras para outra pessoa também com acesso à Internet, em qualquer parte no mundo, de forma quase instantânea. Um endereço de e-mail é composto de uma cadeia rica de caracteres no formato "usuário@servidor.domínio". Antes da arroba (@), encontra-se o chamado nome de usuário. Após a arroba, geralmente, encontra-se o domínio do servidor de e-mail hospedeiro da conta do usuário.

**Cracker** - especialista em sistemas informatizados que invade sistemas alheios, sem autorização. Diz-se também pirata digital.

**Creative Commons** - permite copiar, distribuir, exibir e executar a obra e criar obras derivadas sob as seguintes condições: Atribuição: deve-se dar crédito ao autor original da forma especificada pelo autor ou licenciante; Uso não-comercial: não se pode utilizar esta obra com finalidades comerciais; Compartilhamento pela mesma licença: caso se altere, transforme ou crie outra obra com base numa já existente, a obra resultante somente poderá ser distribuída sob uma licença idêntica .
Para cada novo uso ou distribuição, deve-se deixar claro para outros os termos da licença desta obra. Qualquer uma destas condições podem ser renunciadas, desde que se obtenha permissão do autor.

**Cybercafé** - espaço público normalmente localizado em estabelecimentos comerciais, tais como restaurantes, livrarias, bares etc., onde são oferecidos serviços de acesso a computadores pessoais e à Internet, geralmente mediante pagamento de taxa de utilização.

**Cybercultura** - é um composto de técnicas, práticas, modos de pensamento e valores que se desenvolvem junto com o ciberspaço. V. Cyberespaço.

**Cyberespaço** - refere-se aos meios físicos e lógicos que constituem as redes globais, pelas quais os usuários localizam, recuperam e contribuem com informações de todos tipos.

**Cyberpunk** - a cultura cyberpunk é uma mistura de programação informática, piratarias e ficção científica, influenciada pela contracultura americana e pelos humores dos anos 80. Ela é uma cultura de rua, presente em vários países e que se expressa através de revistas "especializadas", de jogos eletrônicos clandestinos, da pirataria digital (hacking, cracking, phreaking), do cinema e da televisão, das revistas em quadrinhos, dos vírus de computador, da moda, das novas expressões artísticas e das novas imagens. A cultura cyberpunk é, antes de mais nada, a expressão de um comportamento irreverente em relação às novas tecnologias.

## D

**Debian** - é um sistema operacional (SO) livre para seu computador. Um sistema operacional é um conjunto de programas básicos e utilitários que fazem seu computador funcionar. O Debian usa o kernel (núcleo de um sistema operacional), Linux, mas a maior parte das ferramentas do SO vêm do projeto GNU; daí o nome GNU/Linux.

Ao invés de sistema operacional o Debian é uma distribuicão ( distribuicão = SO + Programas) e além de usar o kernel Linux também pode usar o kernel Hurd.

**Declaração de Compromisso –** instrumento formal assinado entre a Instituição Responsável do Programa GESAC e a Instituição Beneficiária, descrevendo as responsabilidades e atribuições dos partícipes no âmbito do programa. Deve ser entregue junto com a proposta de adesão.

Documento aprovado pela Secretaria de Telecomunicações que deverá ser assinado pela Instituição Beneficiária para o recebimento dos recursos e serviços disponibilizados pelo programa.

**Digitalização** - conversão de qualquer tipo de informação para o formato digital.

**Default** - valor padrão fornecido automaticamente pelo sistema operacional, quando não fornecido pelo usuário.

**DNS** (Domain Name System) - é um sistema hierárquico de bases de dados distribuídas que converte um nome de domínio em um **endereço IP** do computador/servidor Internet de um provedor de acesso e hospedagem de websites.

**Download** - é o ato de copiar um arquivo de um website qualquer disponível na Internet para o seu computador pessoal. Também conhecido como “baixar” arquivos.

## E

**Educação à distância** - processo de ensino-aprendizagem caracterizado pela separação física entre professor e aluno que substitui a interação pessoal típica da sala de aula. Com a ascensão das

tecnologias de informação e comunicação a área tem incorporado novos serviços e aplicações que vão do correio eletrônico à vídeo-conferência.

**E-mail (Electronic Mail)**
**USE** Correio eletrônico

**Endereço IP** - é o endereço de cada servidor conectado à Internet, de acordo com o Internet Protocol (IP).

**Estação de telecomunicações** - conjunto de equipamentos ou aparelhos, dispositivos e demais meios necessários à realização de telecomunicações, seus acessórios e periféricos e, quando for o caso, as instalações que os abrigam e complementam, inclusive terminais portáteis.

**Ethernet** - é um sistema de redes que transporta sinais (bits) para todos os computadores em rede. É o padrão utilizado pela maioria das tecnologias de rede local, em uso, das placas mais baratas – as redes sem fio (*wireless).* Este padrão define a forma como os dados são organizados e transmitidos.

## F

**Firewall**- é um sistema de segurança cujo principal objetivo é filtrar o acesso a uma rede. As empresas utilizam o firewall para proteger as suas redes internas conectadas à Internet contra a entrada de usuários não autorizados.

**Fiscal – p**essoa encarregada pela fiscalização do Programa GESAC, abrangendo a verificação do cumprimento das obrigações contratuais, dos instrumentos de parceria e respectivas responsabi lidades dos diversos atores envolvidos.

**Fotoblog** - weblog cujo conteúdo principal são fotos. Também chamado de photoblog, photolog ou fotolog.

**Freeware** - programas gratuitos.

**ftp** (File Transfer Protocol ou Protocolo para Transferência de Arquivos) - pode ser usado para copiar arquivos da rede para o computador do usuário e vice-versa. Os navegadores de www podem fazer transferências via ftp, mas existem clientes específicos para a tarefa. Os usuários devem informar no cliente de ftp o endereço do servidor. É preciso ter uma conta o servidor e informar o nome de usuário (username ou apelido) e senha, a menos que se trate de um servidor de ftp anônimo.

## G

**Gateway** - sistema que faz a ponte entre dois sistemas incompatíveis, como a ligação entre o correio eletrônico interno de uma empresa e o E-mail da Internet. Roteador na terminologia TCP/IP.

**GESAC (**Governo Eletrônico - Serviço de Atendimento ao Cidadão) - é um programa do Ministério das Comunicações que oferece ferramentas de tecnologias da informação comunicação, recursos digitais e capacitações, visando a inclusão digital em todo o território brasileiro, por meio de uma plataforma de rede, serviços e aplicações.

**Gestor Nacional do Programa GESAC –** é o órgão Público responsável pela condução do programa GESAC: Ministério das Comunicações.

**GNU/Linux** - Sistema Operacional Livre.

**GPS** (Sistema de Posicionamento Global) - receptor que usa dados de satélite para determinar a localização de um ponto em relação ao globo terrestre.

## H

**Hacker** - pessoa com alta habilidade técnica para lidar com sistemas de computação ou comunicações em rede.

**Hipermídia**- documento hipertexto que incorpora textos, gráficos, sons, imagens e animações.

**Hipertexto** - é o texto em formato de cruzamentos. O hipertexto permite os saltos de um assunto para outro ou de uma página para a outra através de hiperlinks ou links.

**Home Page** - é a página de entrada de um "website", porém, o termo pode também ser utilizado para indicar a página principal de uma determinada seção.

**Host** - computador da rede que desempenha funções centralizadas, colocando arquivos e programas à disposição das estações de trabalho (telnet, ftp, etc.).

**HTML** (Hyper Text Markup Language) - é a linguagem padrão utilizada para construir os documentos Web (websites).

**HTTP** (Hyper Text Transfer Protocol) - é o protocolo padrão que permite a transferência de dados na Web entre os servidores e os browsers. É este protocolo que permite os saltos de uma página para a outra através dos links do hipertexto.

**Hub** - é um ponto comum de conexão para equipamentos em rede. São normalmente usados para conectar os segmentos de uma **LAN**.

# I

**ICQ** - sistema de mensagens e interação instantâneas.

**IDS - s**istema de detecção de intrusão e reação a ataques de hackers.

**Implementador social –** Pessoa física treinada nos serviços disponibilizados pelo GESAC com conhecimentos de Internet e tecnologias da informação (TI), atuando conjuntamente a comunidade na elaboração e execução de projetos comunitários que visam o desenvolvimento local, sejam esses: educacionais, culturais, de geração de renda, etc, tendo como ferramental, o uso das tecnologias da informação e comunicação (TIC's). Funcionário da Contratada.

**Instituição Beneficiária –** Instituição representativa de uma comunidade local com potencial para desenvolver atividades que promovam a inclusão social, em nome da qual se beneficia diretamente do programa GESAC, por meio da instalação do Ponto de Presença (PP). Instituição no interesse de quem serão disponibilizados os recursos e serviços do Gesac. Instituição Administradora do PP.

– Instituição que recebe os recursos e serviços do programa em suas instalações.

**Instituição Responsável** – órgão da administração pública direta, autárquica ou fundacional, empresa pública ou sociedade de economia mista, de qualquer esfera de governo e entidade da sociedade civil sem fins lucrativos que solicita serviços e recursos do programa GESAC e com o qual o Ministério das Comunicações do programa celebra Termo de Cooperação para instalação e gestão do PP.

- Órgão da administração pública direta autárquica ou fundacional, empresa pública ou sociedade civilsem fins lucrativos, que celebra o Termo de Cooperação com o Ministério das Comunicações e por meio da qual serão disponibilizados os recursos e serviços do programa à Instituição Beneficiária.

**Internet –** nome genérico que designa o conjunto de redes, os meios de transmissão e comutação, roteadores, equipamentos e protocolos necessários à comunicação (IP) entre computadores, bem como o "software" e os dados contidos nestes computadores.

**Internet** - é a rede mundial de computadores interconectados. É o sistema de informação global que:

- é logicamente ligado por um endereço único global baseado no Internet Protocol (IP) ou suas subseqüentes extensões;
- é capaz de suportar comunicações usando o Transmission Control Protocol/Internet Protocol (TCP/IP) ou suas subseqüentes extensões e/ou outros protocolos compatíveis ao IP; e
- provê, usa ou torna acessível, tanto publicamente como privadamente, serviços de mais alto nível produzidos na infra-estrutura descrita.

**Internet Pública –** rede Internet de abrangência mundial.

**IP** (Internet Protocol) - é o Protocolo da Internet. É este protocolo que identifica, localiza e estabelece conexão entre computadores ligados à Internet.

**ISP** – (Internet Service Provider) - Provedor de Acesso à Internet.

**Interatividade** - ocorre num sistema onde há participação ativa do usuário para direcionar o fluxo do conteúdo.
**Interativo** - diz-se quando um sistema permite a participação ativa do usuário para direcionar o fluxo do conteúdo, da informação.

**Interface** - aplica-se ao modo como um usuário ou leitor interage com um sistema ou computador.

**Internauta** - aquele que utiliza a Internet. Diz-se também cybernauta.

## K

**KB** - significa KiloByte. É uma medida de armazenamento em espaço em disco igual a 1.024 bytes.

**kbps** - é a sigla para “kilobits per second”. É uma medida de velocidade de transmissão de dados. 1 kbps = 1.024 bps (bits por segundo).

**Kernel** - a tradução de kernel seria "núcleo", como o próprio nome já diz, ele é uma das partes fundamentais do sistema. Ele é responsável pela administração dos recursos de hardware como o processador, a mémoria, acesso aos dispositivos de entrada e saída, como disco rígido, teclado, display, rede, ambiente multitarefa/multiusuário e memória. Cria, enfim, a infra-estrutura que é o ambiente virtualizado onde as aplicações podem ser desenvolvidas e executadas sem preocupação com os detalhes operacionais.

## L

**LAN** (Local Area Network) - é uma rede local de computadores localizados em uma área relativamente pequena.

**Lammer** - Hacker/Cracker iniciante.

**Link -** referência entre páginas da Internet. Em se tratando de ambiente hipertextual, é cada uma das ligações de um hipertexto que permitem ao usuário passar de uma página para outra ou acessar uma determinada informação. O link é um recurso característico do hipertexto. Em geral, aparece em documentos hipertextuais com algum atributo de destaque (em negrito ou em cor diferente do restante do texto). Diz-se também âncora, hiperlink ou, em inglês, hyperlink. V. Hipertexto.

**Login (user name)** - credencial para acesso a um sistema computacional.

## M

**MAC** - é o endereço de cada placa de rede, tem 12 dígitos que vem gravado de fábrica na EPROM da própria placa.

**MB** - significa MegaByte. É uma medida de armazenamento em espaço em disco igual a 1.024 KB ou 1.048.576 bytes.

**Mbps** (Megabits per Second) - medida de velocidade de transmissão de dados via modem. 1 Mbps = 1.024 kbps = 1.048.576 bps.

**Meta – Reciclagem** - é, principalmente, uma idéia. Uma idéia sobre a reapropriação de tecnologia objetivando a transformação social. Esse conceito abrange diversas formas de ação: da captação de computadores usados e montagem de laboratórios reciclados usando software livre até a criação de ambientes de circulação da informação através da Internet, passando por todo tipo de experimentação e apoio estratégico e operacional a projetos socialmente engajados.

**Microcomputador** - é um computador de pequeno porte. É também chamado PC, sigla para "Personal Computer" (Computador Pessoal).

**Mídia digital**- meio de comunicação digital. A Internet é uma mídia digital. Na informática, elemento de armazenamento de informações digitais. CD-ROM, disquete e DVD são exemplos de mídias digitais.

**Mídia eletrônica** - em publicidade, é o conjunto de meios de comunicação eletrônicos. TV, vídeo, CD e rádio são veículos classificados como mídia eletrônica.

**Modem** - é a sigla para MOdulator/DEModulator. É um equipamento que transforma os sinais digitais de seu microcomputador em sinais analógicos que podem viajar através de uma linha telefônica.

**Monitor –** pessoa física indicada pela Instituição Responsável, responsável no Ponto de Presença por prestar suporte técnico aos usuários do PP e disseminar o conhecimento e uso das TICs (Internet, informática básica etc.) e dos serviços disponibilizados pelo programa GESAC; exercendo suas atividades em conformidade com as decisões do Comitê Gestor e com as políticas, diretrizes, requisitos, normas e procedimentos do Programa GESAC.

**Multimídia** - recurso de informação exibido por um computador que pode incluir, além de texto, imagens, videos e sons. Também pode se referir aos dispositivos que se coloca em um computador, para que ele tenha essa capacidade.

**Multiplicador –** potencial monitor, pessoa da comunidade, indicado pelo administrador para se tornar monitor.

## N

**Navegação** - é o processo de se mover de um website para outro seguindo links.

## O

**On-line** - significa ligado e conectado. Usuários estão on-line quando estão conectados com a Internet através de um modem.

## P

**Página** - é o conjunto de textos e ilustrações que são mostrados em uma mesma tela.

**Phreaker** - violador de sistemas de telefonia.

**Ponto de conexão à Internet** – ponto através do qual o SCI se conecta à Internet.

**Ponto de Presença (PP) –** local onde as comunidades fazem uso dos serviços do programa, que são disponibilizados através de terminais de computadores com acesso à rede.

**Ponto eletrônico de presença (PEP)** – denominação antiga para Ponto de Presença. Local onde redes inteiras ou máquinas individuais conectam-se a uma rede maior, ou backbone.

**USE** Ponto de Presença

**Ponto GESAC (PG) –** local onde os usuários acessam os recursos e serviços disponibilizados pelo Programa GESAC

**Ponto de Presença (PP) –** constitui-se em um dos pontos da estrutura da rede de comunicação de dados que atende ao programa; é o local onde é instalada a infra-estrutura tecnológica disponibilizada pelo Provedor de Solução para interconexão com sua gerência de rede, podendo estar instalado no mesmo local de um Ponto GESAC.

**Ping** - programa que envia pequenos pacotes de informação pela rede para verificar a disponibilidade de computadores remotos.

**Placas de redes** - switches, roteadores e cabos para construir a rede física e o protocolo TCP/IP.

**POP** (Point of presence) - são os Pontos de Presença dos backbones Internet em cada cidade onde o backbone oferece serviço aos provedores de acesso.

**Porta** - cada computador conectado na rede tem um endereço IP, cada endereço pode servir 65.535 portas. Uma porta do computador é aberta quando um programa utiliza-se de uma delas para disponibilizar algum serviço.

**Portal** - sítio que reúne produtos e serviços de informação de determinada área de interesse e também de interesse geral. Portais de acesso à web normalmente oferecem, por exemplo, serviços gratuitos de correio eletrônico, notícias, chat, informações sobre o tempo, cotação de ações, facilidade para procurar outros sites, etc.

**Portal vertical** - portal direcionado para um público específico que oferece uma série de serviços *on-line*, visando atender amplamente as necessidades desse público. Pode servir como elemento catalisador, ensejando a formação e desenvolvimento de nova comunidade virtual, com interesses bem definidos e comuns, através de realimentações que propiciam a criação de novos serviços ou reinvenção de outros. Diz-se também vortal.

**Processo de gestão** – conjunto de métodos, entradas, saídas, indicadores, métricas, coleta, apresentação de ações administrativas.

**Programa** - conjunto de instruções que executa determinadas funções.

**Programa GESAC**
Programa do Ministério das Comunicações que oferece ferramentas e telecnologia da informação e comunicação, recursos digitais e capacitação, para promover a inclusão digital em todo território brasileiro por meio de uma plataforma de rede, serviços e aplicações.

**Projeto software livre** - é uma iniciativa não governamental que reune instituições públicas e privadas do Brasil: poder público, universidades, empresários, grupos de usuários, hackers, ONGs.

**Protocolo** - é um formato estabelecido para a transmissão de dados entre dois dispositivos de computadores (drives, impressoras e modems, por exemplo). Protocolos definem o tipo de consistência e checagem de erros, o método de compressão de dados, a forma como o dispositivo de envio indicará que a mensagem está terminada e a forma como o dispositivo de recebimento indicará que recebeu a mensagem.

**Provedor de conteúdo** – entidade que fornece conteúdo para o provedor de serviço.

**Provedor de rede –** entidade que provê os recursos de rede para interligação das unidades nucleares e unidades isoladas ente si, com os provedores de serviço e com a Unidade de Apoio Operacional.

**Provedor de serviço –** entidade que provê um ou mais serviços a serem disponibilizados no âmbito da solução completa, bem como um conjunto de funcionalidades que agregem valor, utilidade ou proveito para o usuário.

**Provedor de serviço de conexão à Internet** (PSCI) **–** entidade que presta o serviço de conexão à Internet.

**Provedor de serviço de informações** – entidade que possui informações de interesse e as disponibilizam na Internet, por intermédio do serviço de conexão à Internet.

**Proxy** - tipo de serviço de Internet que visa armazenar cópias de páginas a fim de agilizar a navegação de seus usuários.

## R

**Rede de Telecomunicações –** conjunto operacional contínuo de circuitos e equipamentos, incluindo funções de transmissão, comutação, multiplexação ou quaisquer outras indispensáveis à operação de serviço de telecomunicações.

## S

**Script** - tipo de programa que não necessita ser convertido em linguagem de máquina para que seja executado.

**Servidor de Internet** - máquina que disponibiliza algum serviço na rede mundial.

**Shareware -** programas disponibilizados para avaliação antes da aquisição.

**Sistema operacional** - conjunto de programas que servem como base de funcionamento dos sistemas computacionais, executando as tarefas básicas como controle de periféricos, etc.

**Site (sítio)** - é o conjunto de páginas ou lugar no ambiente Web da Internet que é ocupado com informações (texto, fotos, animações gráficas, sons e até vídeos) de uma empresa ou de uma pessoa. É também o diminutivo de **website**.

**Sites warez** - sítios ilegais que disponibilizam, para download gratuito, programas que deveriam ser pagos.

**Software**- qualquer programa ou sistema, excluindo o hardware.

**Software livre** - é aquele que pode ser baixado, copiado, modificado e redistribuído. É conhecido também como "software de código aberto" pela possibilidade de alteração e desenvolvimento de seu código-fonte pelo usuário, em oposição ao "software de código fechado", ou ainda “software”proprietário", como são conhecidos os softwares que não são livres.

**Spam** - envio de mensagem não solicitada via e-mail.

**Switch**
**VER** Hub

## T

**TCP/IP (“**Transmission Control Protocol/Internet Protocol” ou Protocolo de Controle de Transmissão/Protocolo Internet) - é o protocolo que satisfaz as necessidades de um ambiente de redes de arquitetura aberta como a Internet.

**Tecnologias de informação e comunicação** - tecnologias utilizadas para tratamento, organização e disseminação de informações. Pode-se utilizar a abreviação TIC.

Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) – Expressão que engloba todas as tecnologias que fazem parte da Sociedade da Informação: processamento de dados, Internet, multimídia, os sistemas de telecomunicações que permitem a distribuição da informação.

**Telecentro –** espaço público de acesso a Internet e de serviços digitais que promove atividades utilizando a tecnologia da informação com o objetivo de promover a inclusão digital e social de uma comunidade em vulnerabilidade social.

**Teletrabalho** - Diz-se de qualquer trabalho feito à distância e com o auxílio dos meios de telecomunicação, como Internet, telefone convencional ou telefone celular. Com o teletrabalho, é possível conseguir-se a melhora do equilíbrio trabalho/família dos empregados e o aumento da produtividade das empresas Eminglês, diz-se telework.

**Telnet** - é uma aplicação onde o internauta acessa um servidor remoto pela Internet.

**Template** - é um documento pré-formatado que serve como um modelo para outros documentos. As templates possuem layouts, desenhos, que funcionam como base para páginas na Internet. Ela é feita utilizando html e outros recursos para criação de sites na web.

**Termo de Cooperação –** instrumento jurídico assinado entre o Ministério das Comunicações e o representante legal da Instituição Responsável, descrevendo as responsabilidades e atribuições dos partícipes no âmbito do programa.

## U

**Update**- atualização de programas já instalados.

**Upgrade** - atualização de quaisquer componentes de hardware ou software.

**URL** (Uniform Resource Locator) - é um endereço virtual que indica exatamente onde as informações da empresa ou da pessoa se encontram. A primeira parte do endereço indica que protocolo está sendo usado e a segunda parte do endereço especifica o domínio onde o recurso está localizado, no formato http://www.domínio.tipododominio.sigladopaís.

**Usabilidade** - estudo que objetiva facilitar o máximo possível a vida das pessoas ao navegarem pela Internet, do usuário iniciante até o mais avançado. Para isso, ela utiliza a arquitetura da informação, o webwriting e o design como ferramentas que buscam deixar os sites mais leves, fáceis de navegar e mais "usáveis" aos seus visitantes.

**Usuário –** Qualquer pessoa que utiliza os serviços e recursos disponibilizados pelo Programa GESAC.

## V

**Video Blog** (Vog. Weblog) - possui a mesma aparência e utiliza as mesmas tecnologias de um blog convencional, com a diferença de apresentar vídeos isoladamente ou com o complemento de textos e/ou imagens. V. Weblog.

**Videoconferência** - Conferência com imagens, realizada a partir de uma rede de computadores (por exemplo: Internet) ou de um circuito fechado de televisão. Conversa em tempo real entre pessoas utilizando esse sistema. O verbete também é aplicado ao conjunto de software e hardware utilizados para esse fim.

**Videofone** - Equipamento telefônico que permite transmitir e captar som e imagem. Sistema de telefonia que possibilita a permuta de som e imagem entre os usuários deste aparelho. O uso do videofone se tornou muito comum nos últimos anos.

**Virtual** - Palavra já um tanto gasta, mas que abrange tudo que não se encontra concretamente, mas sim através da informação gerada sobre ela na rede de computadores. Potencial de algo real. O que existe em potência e não em ato. Atenção: virtual não significa irreal.

**VoIP** (Voice Over Internet Protocol) - Voz sobre IP, ou seja, comunicação por voz através da Internet utilizando o protocolo IP.

## W

**WAN** (Wide Area Network) é um sistema de **LAN**s interconectadas através de linhas telefônicas ou ondas de rádio.

**Web** - ambiente multimídia Internet, também conhecido como **www**.

**Webcasting** - transmissão, via Web, de sinais de áudio e vídeo, ao vivo ou gravados. Tais sinais são preparados (convertidos) para que funcionem perfeitamente na mídia Web, podendo haver ou não perda parcial da sua qualidade.

**Webradio** - é bem simples colocar uma rádio no ar via Internet. Uma webradio não exige muitos equipamentos e, se a rádio já estiver transmitindo da maneira tradicional, é ainda mais fácil.

**Website** - é um conjunto de páginas ou lugar no ambiente Web da Internet que é ocupado com informações (texto, fotos, animações gráficas, sons e até vídeos) de uma empresa ou de uma pessoa.

**Webtv** - a transmissão de vídeo pela Internet pode ser usada por TVs livres que já estejam transmitindo em sinal analógico e queiram formar uma rede de TVs, ou simplesmente.para mandar suas imagens e sons para todo o mundo. É relativamente barato fazer uma transmissão de vídeo pela Internet ou uma webtv. Tudo pode ser feito usando software livre.

**Webwriting** - conjunto de técnicas para distribuição de conteúdo em ambientes digitais. O jornalismoon-line é uma das vertentes do webwriting.

**Wiki** - Wiki é um tipo de software que permite a livre criação e edição do conteúdo através de um browser de Internet (ex: mozilla firefox). O wiki suporta hyperlinks (links de Internet) e tem uma sintaxe simples para texto o que possibilita criar com facilidade novas páginas e links para outras páginas internas. Este software normalmente é utilizado como uma ferramenta para construção em grupo de documentos, manuais, livros, projetos, etc.

**WWW** (World Wide Web) - é o ambiente multimídia da Internet, a reunião de texto, imagem, som, vídeo e movimento na Internet.

**********